

DGEYC

Relevamiento de personas en situación de calle en la Ciudad de Buenos Aires

Instructivo para el personal del operativo

Noviembre 2019

Índice

1 Introducción	3
2 Objetivos del relevamiento	3
3 Población objetivo del relevamiento	3
4 Conformación de equipos de trabajo de campo	4
5 Materiales del relevador	4
6 Metodología del relevamiento	5
7 Tipos de recorridos	5
8 Compleción de la hoja de ruta	13
9 Conteo y entrevista	13
Apertura del cuestionario	13
Estructura del cuestionario	14
9.1 Formulario de observación	17
Pautas generales para la realización de la entrevista	21
9.2 Cuestionario de los componentes del grupo	22
9.3 Cuestionario del referente del grupo	27
10 Anexo	31

1 Introducción

En la Ciudad de Buenos Aires se realizan dos relevamientos por año, en abril y noviembre, de personas solas y de grupos de personas en situación de calle. Están a cargo de la Dirección General de Atención Inmediata de la Subsecretaría de Fortalecimiento Familiar y Comunitario (DGDAI). El 26 de noviembre de este año se llevará a cabo el relevamiento, por quinta vez, conjuntamente con la Dirección General de Estadística y Censos (DGEyC).

Este relevamiento considerará los 48 barrios de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y estará organizado en 64 recorridos que contemplan: vía pública, espacios verdes, terminales de ómnibus, estaciones de trenes, bajo autopista, hospitales y lugares de culto.

A partir de los equipos de trabajo conformados por el personal de la DGDAI y de la DGEyC, la cobertura se efectuará en vehículos que recorren todas las calles de la Ciudad de Buenos Aires.

2 Objetivos del relevamiento

- Localizar geográficamente y contabilizar a las personas y a los grupos de personas (sean familiares o no) que se encuentran en situación de calle en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- Describir la situación social de esta población, mediante la implementación de un cuestionario, a fin de reconocer los diversos aspectos sociodemográficos, habitacionales, vinculares, laborales, educativos y de acceso a servicios sociales y así disponer de mayor información para analizar las nuevas necesidades de dicha población.

3 Población objetivo del relevamiento

La Ley N° 3.706/2010 expresa que “se consideran personas en situación de calle a los hombres o mujeres adultos/as o grupo familiar, sin distinción de género u origen que habiten en la calle o espacios públicos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires en forma transitoria o permanente y/o que utilicen o no la red de alojamiento nocturno”.

De lo anterior se desprende que el relevamiento considerará a **todas** las personas en situación de calle encontradas en el momento del operativo. Por lo tanto, no se tendrá en cuenta el tiempo de permanencia ni la procedencia de las personas encontradas durante el recorrido, y se las contará siempre que tengan la intención de quedarse a dormir o se encuentren durmiendo en la calle, o en otros espacios públicos, en la noche del relevamiento.

Las personas pueden encontrarse solas o reunidas en grupos (familiares o no) y se abrirán tantos cuestionarios como personas solas o grupos se encuentren. Cada grupo suele contar con un referente, que es la persona reconocida como tal por los demás miembros que lo integran.

La información brindada por el entrevistado está amparada por la Ley N° 17.622/68 que garantiza el secreto estadístico.

4 Conformación de equipos de trabajo de campo

- **Chofer** (DGDAI): estará a cargo de la conducción del vehículo destinado a realizar el recorrido del relevamiento.
- **Profesional/operador/a social** (DGDAI): tendrá a cargo la apertura de la entrevista, las intervenciones y las derivaciones:
 - en el momento de la presentación es importante que mencione su nombre, la institución a la que pertenece y que explique el motivo de su presencia.
 - si alguna persona se encuentra descompensada o en malas condiciones de salud, el/la profesional u operador/a social deberá evaluar la situación y comunicarse con el Equipo en base (Coordinación del BAP) para dar intervención al SAME, si lo considera necesario.
 - si se contactan con niños/as y/o adolescentes solos, el/la profesional u operador/a deberá comunicarse con el Equipo en base para informar la situación y luego continuar el recorrido (no hace falta esperar el Equipo Móvil de Niñez).
- **Relevador/a** (DGEyC): tendrá a cargo la recolección de datos (conteo y entrevista). Al finalizar el trabajo deberán volver al BAP y entregar al/la supervisor/a la hoja de ruta del recorrido y los cuestionarios realizados. Éstos, luego serán controlados con el/la recepcionista en la sede de la DGEyC en día y horario a designar.
- **Supervisor/a** (DGEyC): recibirá los cuestionarios y la hoja de ruta del recorrido. Al finalizar la jornada de trabajo consignará en la “Planilla del supervisor” la cantidad de cuestionarios que hayan realizado los relevadores y la cantidad de personas observadas.
- **Recepcionista** (DGEyC): controlarán los cuestionarios que entreguen los relevadores y completarán la “Planilla de recepción”.
- **Veedor/a** (Defensoría del Pueblo de la Ciudad de Buenos Aires, Asesoría General Tutelar y ONG): serán los observadores externos del operativo. Su rol en el relevamiento es de carácter no participante.

5 Materiales del relevador

- Cuestionarios en papel.
- Hoja de ruta del recorrido.
- Hoja cartográfica con el recorrido.
- Portacredencial con el N° de recorrido.
- Morral.

- Portablock.
- Lapicera.
- Chaleco.
- Linterna.

6 Metodología del relevamiento

En el relevamiento se utilizará la **técnica de barrido** y la metodología de **punto en el tiempo** que tiene en cuenta sólo a las personas objetivo que se encuentran en el recorrido en la noche del trabajo de campo. Esta metodología reduce la posibilidad de duplicar el conteo de una población que se caracteriza por su movilidad y rotación.

7 Tipos de recorridos

Estrategia de trabajo

Se buscará trazar una estrategia en común con el equipo de trabajo para realizar el recorrido cumpliendo con el barrido y, asimismo, con el conteo y con la aplicación del cuestionario a la población objetivo.

Cada equipo de trabajo contará con un mapa, que será utilizado para poder realizar el abordaje a la zona, con el fin de facilitar que el barrido se realice correctamente. El mismo contiene:

- Datos del recorrido asignado.
- Mapa cartográfico: contiene la zona asignada para relevar en color anaranjado. Los lugares que pertenecen a otros recorridos están trazados en color rojo. Además, en el margen superior derecho se encuentra el norte para la correcta ubicación.
- Cuarterón con referencias cartográficas.

7.1 Recorrido “Vía pública, parques y plazas”

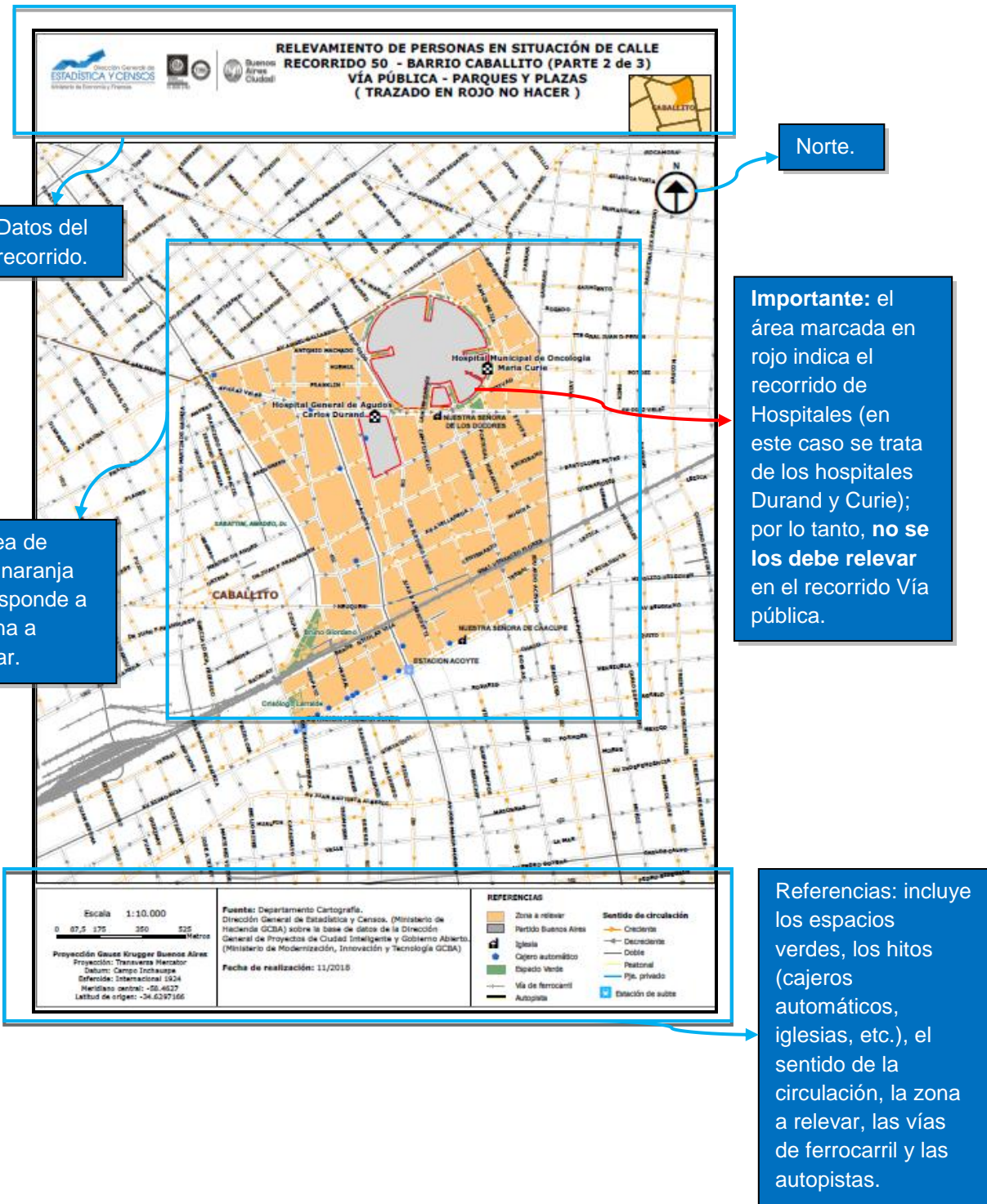
Tiene como objetivo registrar por observación e indagación a las personas que se encuentran en situación de calle en las veredas, plazas, parques, boulevares, cajeros automáticos, bocas de subterráneos, estaciones intermedias de trenes y entradas de lugares de culto.

Este recorrido comprende todas las calles de la Ciudad de Buenos Aires, las cuales se recorrerán exhaustivamente.

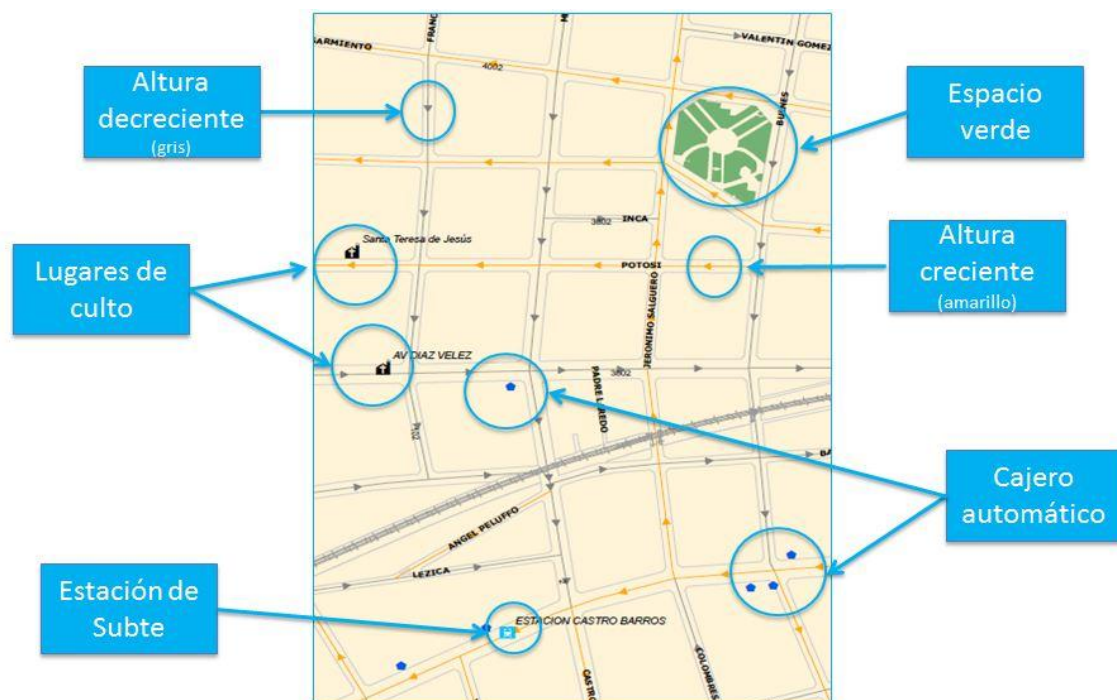
Se respetarán los límites del recorrido y no se deberá cruzar la calle, evitando superponer el barrido con recorridos aledaños.

El equipo deberá bajar del vehículo y recorrer los espacios públicos detallados anteriormente, sin olvidar revisar los pasillos y las escaleras de acceso a los subterráneos que se encuentran en el recorrido asignado.

Elementos del mapa. Recorrido “Vía pública, parques y plazas”



Detalle de referencias



7.2 Recorrido "Terminales de ferrocarril y ómnibus"

Tiene como objetivo registrar por observación e indagación a las personas que se encuentran en situación de calle en las veredas y en el interior de las estaciones de trenes y de ómnibus.

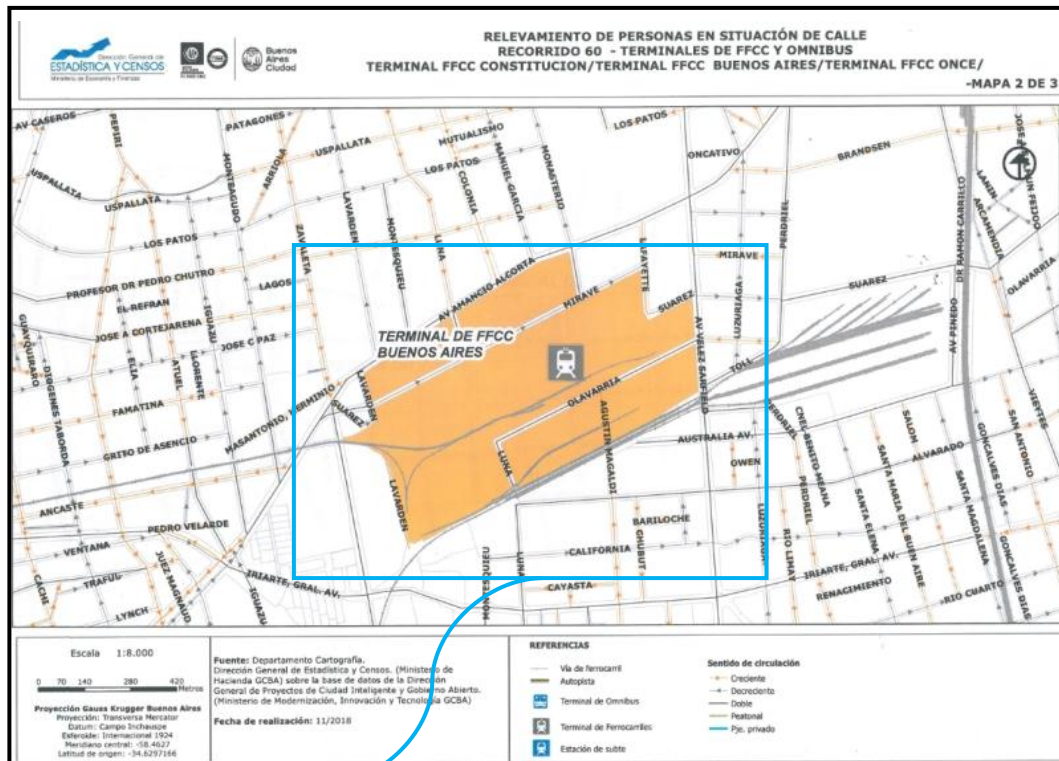
Este recorrido comprende las siguientes estaciones: Terminales FFCC F. Lacroze, Constitución, Once, Buenos Aires y Terminal de Ómnibus de Liniers.

Las terminales de trenes y de ómnibus de Retiro se relevan en el recorrido 47 de tipo "Mixto".

El equipo deberá bajar del vehículo para recorrer internamente las terminales y bordear la manzana donde están ubicadas las mismas sin cruzar la calle.

Si hubiera espacios verdes en la manzana donde se encuentra la terminal también deberán recorrerse.

Mapa del recorrido "Terminales de ferrocarril y ómnibus"



Recorrido 59.
Estación FFCC
Lacroze.

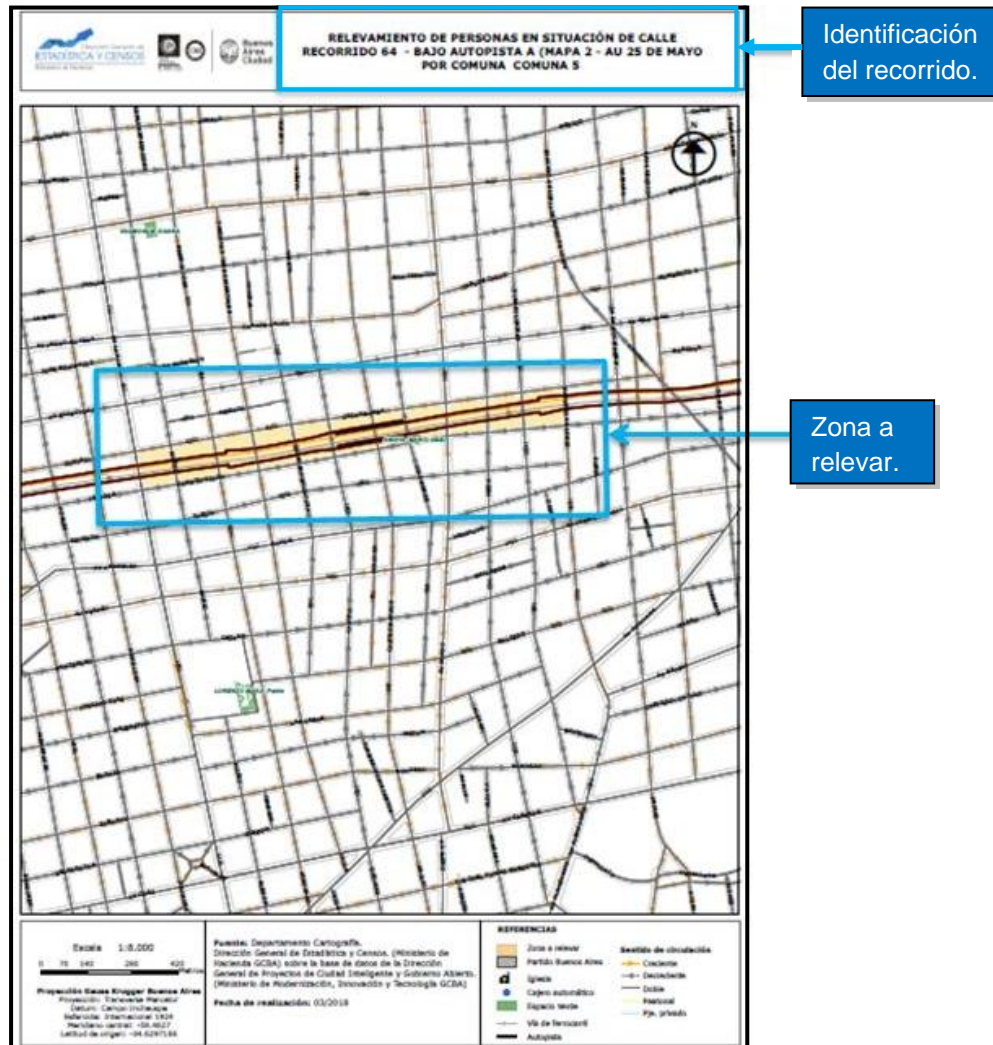
7.3 Recorrido "Bajo autopista"

Tiene como objetivo registrar por observación e indagación a las personas que se encuentran en situación de calle en los espacios ubicados debajo de las autopistas y en las veredas adyacentes.

Este recorrido comprende los bajo autopista de los Barrios de Barracas, Boedo, Constitución, Flores, La Boca, Liniers, Parque Chacabuco, San Cristóbal y Villa Luro.

Estos espacios deberán recorrerse barriendo exhaustivamente todas las manzanas de la zona a relevar, sin cruzar la calle del perímetro asignado, para evitar duplicar la información.

Mapa del recorrido “Bajo autopista”

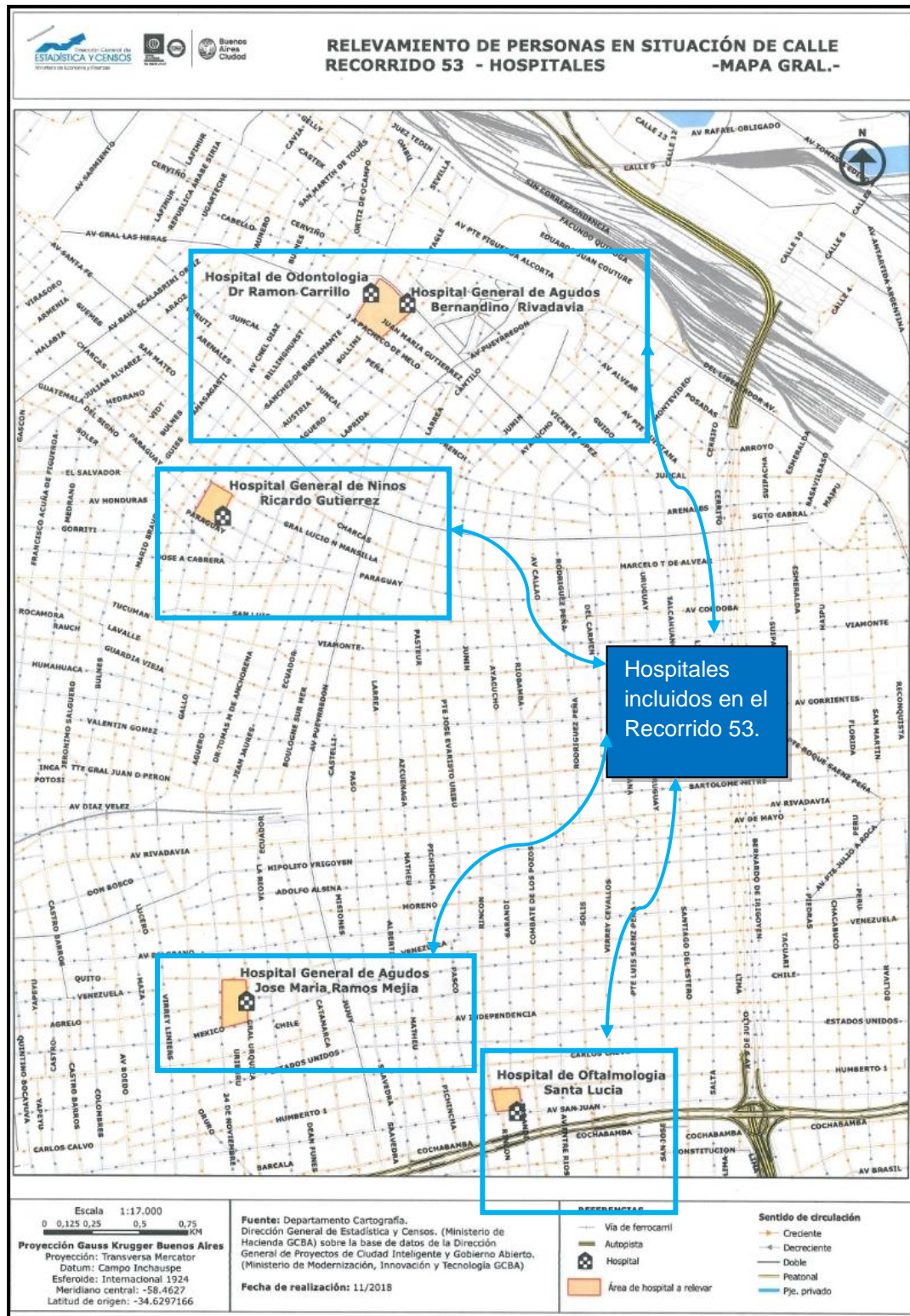


7.4 Recorrido “Hospitales”

Tiene como objetivo registrar por observación e indagación a las personas que se encuentran en situación de calle en el interior de las guardias de los hospitales públicos y en las veredas adyacentes.

Este recorrido comprende los hospitales y las manzanas donde están emplazados los mismos. Se deberán recorrer las entradas y la guardia de cada hospital, así como también las veredas y los espacios verdes que incluyera la manzana donde se ubica el mismo sin cruzar la calle.

Mapa del recorrido "Hospitales"



7.5 Recorrido “Mixto”

Comprende los recorridos 47 y 52, que combinan por un lado, “Vía pública, parques y plazas” con “Terminales de ferrocarril y ómnibus”, y por el otro, “Bajo autopista” con “Vía pública, parques y plazas”, respectivamente.

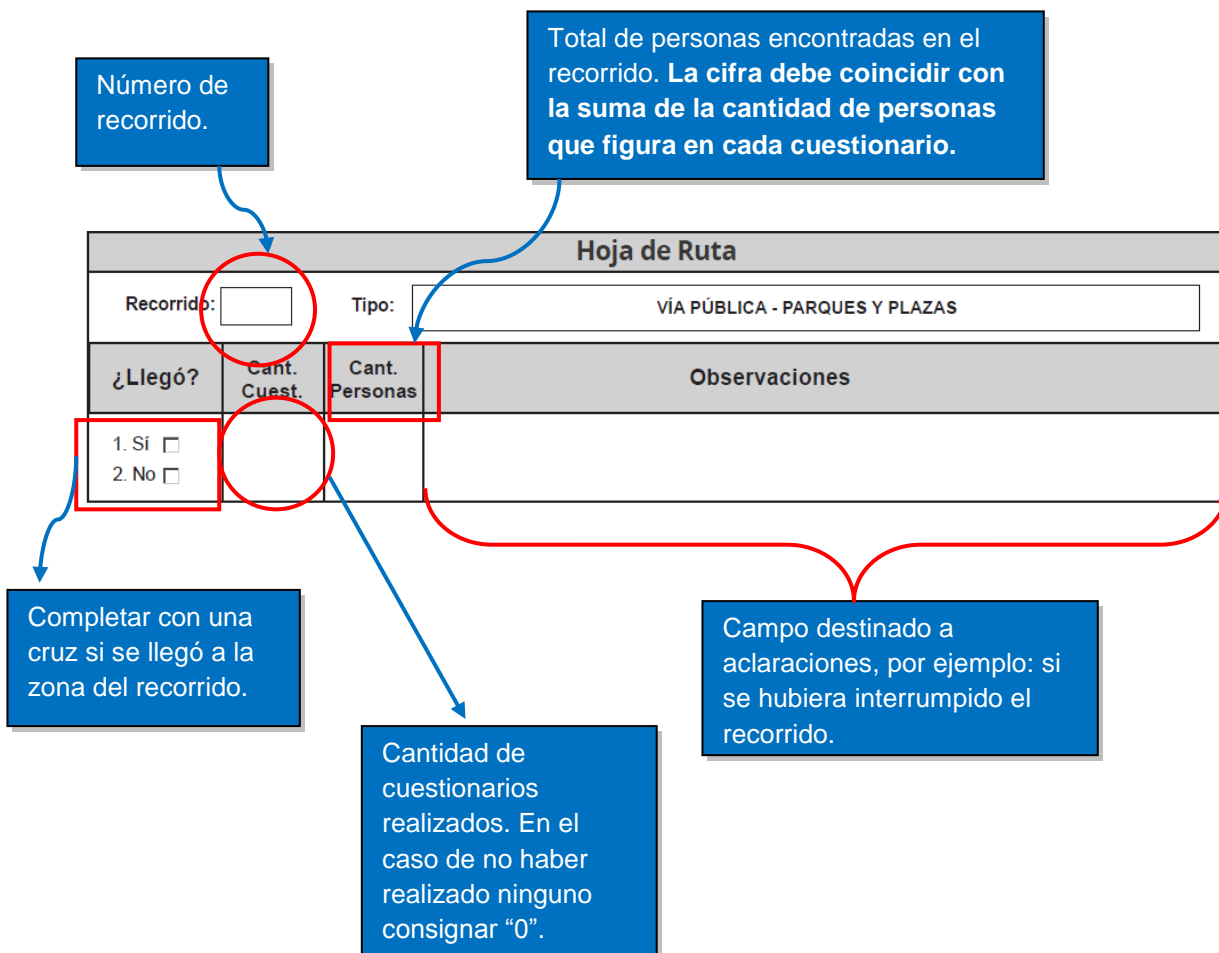
El recorrido 47 comprende la vía pública, parques y plazas y las terminales de ferrocarril (FFCC Mitre, Belgrano y San Martín) y de ómnibus de Retiro. Por su parte, el recorrido 52 comprende los bajo autopistas de las Comunas 9 y 10 y la vía pública, parques y plazas lindantes.

Mapa del recorrido "Mixto". Recorrido 47



8 Compleción de la hoja de ruta

Se completará una hoja de ruta específica por cada uno de los recorridos. En la misma se consignará si se llegó al recorrido o no, la cantidad de cuestionarios llenados y la cantidad total de personas contadas en el recorrido. Asimismo se añadirá cualquier otra observación necesaria en el campo correspondiente.



Hoja de Ruta

Recorrido: <input type="text"/>		Tipo: <input type="text" value="VÍA PÚBLICA - PARQUES Y PLAZAS"/>	
¿Llegó?	Cant. Cuest.	Cant. Personas	Observaciones
1. Sí <input type="checkbox"/> 2. No <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Callouts:

- Número de recorrido.** (Points to the 'Recorrido' field)
- Total de personas encontradas en el recorrido. La cifra debe coincidir con la suma de la cantidad de personas que figura en cada cuestionario.** (Points to the 'Cant. Personas' field)
- Completar con una cruz si se llegó a la zona del recorrido.** (Points to the '¿Llegó?' field)
- Cantidad de cuestionarios realizados. En el caso de no haber realizado ninguno consignar "0".** (Points to the 'Cant. Cuest.' field)
- Campo destinado a aclaraciones, por ejemplo: si se hubiera interrumpido el recorrido.** (Points to the 'Observaciones' field)

9 Conteo y entrevista

Apertura del cuestionario




A partir de la observación de la cantidad personas solas o de grupos de personas, el operador/a social / profesional generará la apertura de la entrevista.


Se abrirán tantos cuestionarios como personas solas o grupos se hayan encontrado. Si se encontraran personas solas en un mismo espacio (personas que no se reconocen como parte de un grupo) se abrirá un cuestionario por persona. Si, por el contrario, se encontraran personas en grupo en un mismo espacio (personas que se reconocen como parte de un grupo) se abrirá un cuestionario por grupo.

Estructura del cuestionario

El cuestionario está conformado por tres partes:

1 Formulario de observación: portada que contiene los datos de ubicación geográfica, una sección contestada por observación y el bloque de realización de la entrevista.

   **DGDAI**
Dirección General de Atención Inmediata
Subsecretaría de Fortalecimiento
Familiar y Comunitario

 **Buenos Aires Ciudad**

Relevamiento de personas en situación de calle - Noviembre 2019 ID:

Ubicación geográfica y cantidad de personas

Recorrido:

Nombre del hospital / terminal: Código:

Calle y N° / Intersección: Cantidad de personas:

Datos del relevador

Nombre y apellido del relevador:

Características generales (Complete por observación)

O1. Cantidad de personas

	1. Varón	2. Mujer	3. No se observa	4. Total
1. Entre 0 y 14 años				
2. Entre 15 y 18 años				
3. Entre 19 y 59 años				
4. 60 años y más				
5. No se observa				
6. Total				

Lugar de asentamiento (Complete por observación)

O2. La/s persona/s está/n asentada/s ... (S)

en la vereda	1. <input type="checkbox"/>
en una plaza o parque	2. <input type="checkbox"/>
en un boulevard	3. <input type="checkbox"/>
en la entrada de un lugar de culto	4. <input type="checkbox"/>
en la entrada de un hospital público	5. <input type="checkbox"/>
bajo una autopista	6. <input type="checkbox"/>
en una terminal de micros, estación de tren o subterráneo	7. <input type="checkbox"/>
en la guardia de un hospital público	8. <input type="checkbox"/>
otros (especificar)	9. <input type="checkbox"/>

Características del lugar de asentamiento (Complete por observación)

O3. En el lugar de asentamiento se observaron ... (M)

1. muebles, enseres	1. SI <input type="checkbox"/>	2. No <input type="checkbox"/>
2. mascotas	1. SI <input type="checkbox"/>	2. No <input type="checkbox"/>
3. material de trabajo (camo, artículos para la venta)	1. SI <input type="checkbox"/>	2. No <input type="checkbox"/>
4. construcción precaria (habitáculo de cartón, carpa, etc.)	1. SI <input type="checkbox"/>	2. No <input type="checkbox"/>
5. otros (especificar)	1. SI <input type="checkbox"/>	2. No <input type="checkbox"/>

Realización de la entrevista

O4. Entrevista realizada

SI	1. <input type="checkbox"/>	→ P1
No	2. <input type="checkbox"/>	

O5. Razones de no realización de la entrevista

Rechazo rotundo	1. <input type="checkbox"/>	→ FIN DEL CUESTIONARIO
El lugar de localización es inaccesible	2. <input type="checkbox"/>	
Problemas de seguridad	3. <input type="checkbox"/>	
La persona está durmiendo	4. <input type="checkbox"/>	
Otra (especificar)	5. <input type="checkbox"/>	

Ubicación geográfica.
-Cantidad de personas.
-Datos del relevador.

Formulario completado por observación.

Bloque de realización de entrevista.

2 Matriz de componentes del grupo: cuestionario que lista los componentes del grupo e indaga sobre sus características.

Componentes del grupo (Complete por Indagación)									
N° de Miembro	P1 Relación con el referente (Anote código)	P2 Sexo (Anote código)	P3 Edad	P4 Lugar de nacimiento (Anote código)	P5 ¿Asiste o asistió a algún establecimiento educativo? (E-S) (Anote código)	P6 ¿Qué nivel educativo cursa o cursó? (G-S) (Anote código)	P7 ¿Completó ese nivel? (Anote código)	P8 ¿Este establecimiento educativo está/ estaba en... (G-S) (Anote código)	P9 ¿Qué documentación identificatoria tiene? (G-S) (Anote código)
	1. Referente	1. Varón	888. NS	1. En esta Ciudad	1. Asiste	1. Jardín (45 días a 5 años) → P8	1. Sí	1. En esta Ciudad	1. DNI argentino
	2. Cónyuge/pareja	2. Mujer	999. NC	2. En la Pcia. de Bs. As.	2. No asiste pero asistió	2. Primario	2. No	2. En la Provincia de Bs. As.	2. Documento extranjero
	3. Hijo/a	88. NS		3. En otra provincia	3. Nunca asistió	3. EGB	88. No sabe	3. En otra provincia	3. No tiene documento
	4. Hijastro/a	99. NC		4. En otro país	88. No sabe → P9	4. Secundario	99. No contesta	4. En otro país	4. Otro (especificar)
	5. Yerno o nuera			88. No sabe	99. No contesta	5. Polimodal		88. No sabe	88. No sabe
	6. Nieto/a			99. No contesta		6. Primario especial		99. No contesta	99. No contesta
	7. Padre/madre/ suegro/a					7. Terciario/Superior no universitario			
	8. Hermano/a					8. Universitario y más			
	9. Cuñado/a					88. No sabe → P9			
	10. Sobrino/a					99. No contesta			
	11. Abuelo/a								
	12. Otro familiar								
	14. Otro no familiar								
	88. No sabe								
	99. No contesta								
1	Referente								
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
Observaciones:									

Características
sociodemográficas.
P1 a P4

Educación.
P5 a P8

Documentación
identificatoria.
P9

3 Datos del referente: cuestionario de la última página, destinado únicamente al referente.

Datos del referente			
Nombre: <input type="text"/>			
Residencia habitual			
R1. ¿Desde cuándo está en la Ciudad? (G-S)	Desde que nació 1. <input type="checkbox"/>	→ R5	Residencia habitual.
	Un año o más 2. <input type="checkbox"/>	→ R3	
	Menos de un año hasta seis meses 3. <input type="checkbox"/>	→ R3	
	Menos de seis meses 4. <input type="checkbox"/>		
R2. La semana pasada, ¿durmio cuatro noches o más en la Ciudad?	Si 1. <input type="checkbox"/>		
	No 2. <input type="checkbox"/>		
R3. ¿Dónde vivió/estuvo antes de estar en la Ciudad? (G-S)	En la Pcia. de Bs. As. 1. <input type="checkbox"/>		
	En otra provincia 2. <input type="checkbox"/>		
	En otro país 3. <input type="checkbox"/>		
R4. ¿Cuál fue el motivo principal por el que vino a la Ciudad? (G-S)	Razones laborales 1. <input type="checkbox"/>		
	Acompañar o reunirse con su familia 2. <input type="checkbox"/>		
	Razones educacionales 3. <input type="checkbox"/>		
	Motivos de salud 4. <input type="checkbox"/>		
	Motivos habitacionales 5. <input type="checkbox"/>		
	Acceso a programas de ayuda social del GCBA 6. <input type="checkbox"/>		
	Otro (especificar) 7. <input type="checkbox"/>		
Situación de calle			
R6. ¿Hace cuánto que vive en la calle? (G-S)	Menos de un mes 1. <input type="checkbox"/>		Situación de calle.
	Entre un mes y seis meses 2. <input type="checkbox"/>		
	Más de seis meses a un año 3. <input type="checkbox"/>		
	Más de un año 4. <input type="checkbox"/>		
	No sabe 88. <input type="checkbox"/>		
	No contesta 99. <input type="checkbox"/>		
R8. ¿Cuántos días de la semana duerme en la calle? (G-S)	Todos los días 1. <input type="checkbox"/>	→ R8	
	Sólo días hábiles (de lunes a viernes) 2. <input type="checkbox"/>		
	Sólo los fines de semana 3. <input type="checkbox"/>		
	Algunos días de la semana 4. <input type="checkbox"/>		
	No sabe 88. <input type="checkbox"/>	→ R8	
	No contesta 99. <input type="checkbox"/>	→ R8	
R7. Cuando no duerme en la calle, ¿dónde pasa la noche? (G-S)	En un parador u hogar 1. <input type="checkbox"/>		
	En una pensión u hotel 2. <input type="checkbox"/>		
	En la vivienda de algún familiar o amigo en la Pcia. de Bs. As. 3. <input type="checkbox"/>		
	En la vivienda de algún familiar o amigo en la CABA 4. <input type="checkbox"/>		
	En otro lugar (especificar) 5. <input type="checkbox"/>		
	No sabe 88. <input type="checkbox"/>		
	No contesta 99. <input type="checkbox"/>		
Estrategias de manutención			
R8. ¿Realizó la semana pasada alguna actividad para obtener dinero?	Si 1. <input type="checkbox"/>		Estrategias de manutención.
	No 2. <input type="checkbox"/>	→ R10	
R9. ¿Qué actividad realizó? (G-I/I)	1. Cartoneo 1. Si <input type="checkbox"/> 2. No <input type="checkbox"/> 88. NS <input type="checkbox"/> 99. NC <input type="checkbox"/>		
	2. Venta ambulante 1. Si <input type="checkbox"/> 2. No <input type="checkbox"/> 88. NS <input type="checkbox"/> 99. NC <input type="checkbox"/>		
	3. Changas 1. Si <input type="checkbox"/> 2. No <input type="checkbox"/> 88. NS <input type="checkbox"/> 99. NC <input type="checkbox"/>		
	4. Pide dinero 1. Si <input type="checkbox"/> 2. No <input type="checkbox"/> 88. NS <input type="checkbox"/> 99. NC <input type="checkbox"/>		
	5. Trabajo en relación de dependencia 1. Si <input type="checkbox"/> 2. No <input type="checkbox"/> 88. NS <input type="checkbox"/> 99. NC <input type="checkbox"/>		
	6. Otro (especificar) 1. Si <input type="checkbox"/> 2. No <input type="checkbox"/> 88. NS <input type="checkbox"/> 99. NC <input type="checkbox"/>		
R10. ¿Recibió Ingresos en el mes pasado por... (G-I/I)	1. Jubilación o pensión? 1. Si <input type="checkbox"/> 2. No <input type="checkbox"/> 88. NS <input type="checkbox"/> 99. NC <input type="checkbox"/>		
	2. el programa Ciudadanía Porteña (Tarjeta Caba)? 1. Si <input type="checkbox"/> 2. No <input type="checkbox"/> 88. NS <input type="checkbox"/> 99. NC <input type="checkbox"/>		
	3. Asignación Universal por Hijo (AUH)? 1. Si <input type="checkbox"/> 2. No <input type="checkbox"/> 88. NS <input type="checkbox"/> 99. NC <input type="checkbox"/>		
	4. otro subsidio o plan social, en dinero, del gobierno? 1. Si <input type="checkbox"/> 2. No <input type="checkbox"/> 88. NS <input type="checkbox"/> 99. NC <input type="checkbox"/>		
	5. algún otro ingreso en dinero? (incluye seguro de desempleo o indemnización por despido) (especificar) 1. Si <input type="checkbox"/> 2. No <input type="checkbox"/> 88. NS <input type="checkbox"/> 99. NC <input type="checkbox"/>		
Salud			
R11. ¿Qué servicio de salud utiliza habitualmente? (G-I/I)	1. Centro de salud o sala de salud públicos 1. Si <input type="checkbox"/> 2. No <input type="checkbox"/> 88. NS <input type="checkbox"/> 99. NC <input type="checkbox"/>		Salud.
	2. Consultorio de un hospital público 1. Si <input type="checkbox"/> 2. No <input type="checkbox"/> 88. NS <input type="checkbox"/> 99. NC <input type="checkbox"/>		
	3. Sala de guardia de un hospital público 1. Si <input type="checkbox"/> 2. No <input type="checkbox"/> 88. NS <input type="checkbox"/> 99. NC <input type="checkbox"/>		
	4. Programa Cobertura Porteña de Salud (CESAD) 1. Si <input type="checkbox"/> 2. No <input type="checkbox"/> 88. NS <input type="checkbox"/> 99. NC <input type="checkbox"/>		
	5. Establecimiento de obra social 1. Si <input type="checkbox"/> 2. No <input type="checkbox"/> 88. NS <input type="checkbox"/> 99. NC <input type="checkbox"/>		
	6. Otro (especificar) 1. Si <input type="checkbox"/> 2. No <input type="checkbox"/> 88. NS <input type="checkbox"/> 99. NC <input type="checkbox"/>		
FIN DEL CUESTIONARIO			

9.1 Formulario de observación

Consta de un primer bloque donde se registran la ubicación geográfica, la cantidad de personas y los datos del relevador.

La segunda parte consiste en una sección completada por observación.

Por último, se encuentra el bloque sobre la realización de la entrevista y las razones de no realización.

9.1.1 Ubicación geográfica y cantidad de personas - Datos del relevador

Se trata de los datos de identificación del cuestionario, el número de recorrido, la calle del lugar de asentamiento, la cantidad de personas encontradas y los datos del relevador. Con excepción del ID y el Código que los completa el/la recepcionista, cada relevador/a completará la información solicitada.

Sólo para recorridos "Hospitales"/ "Terminales".

No olvidar anotar el número de recorrido.

Los completa el/la recepcionista.

Dirección General de ESTADÍSTICA Y CENSOS
Ministerio de Economía y Finanzas

DGDAI
Dirección General de Atención Inmediata
Subsecretaría de Fortalecimiento Familiar y Comunitario

Buenos Aires Ciudad

Relevamiento de personas en situación de calle - Noviembre 2019

ID:

Ubicación geográfica y cantidad de personas

Recorrido: 10

Nombre del hospital / terminal:

Código:

Calle y N° / Intersección: Pavón 1306. entre Santiago del Estero v Salta

Cantidad de personas: 6

Datos del relevador

Nombre y apellido del relevador: Soledad Fernández

Importante: anotar la calle y numeración y/o la intersección de las calles del lugar de asentamiento de las personas.

Consignar el nombre completo.

Consignar la cantidad de personas encontradas. La cifra debe coincidir con el total de la tabla O1.

9.1.2 Guía de observación

Se trata de una sección de ítems cerrados a completar por observación que incluye: cantidad de personas por sexo y grupo de edad, lugar de asentamiento y características del lugar de localización.

O1 – Cantidad de personas por sexo y edad

Se deben completar los campos por observación con la mayor precisión posible con la cantidad de personas que se encuentren en la localización observada según sexo y edad.

Calle y N° / intersección: <u>Pavón 1306, entre Santiago del Estero y Salta</u>		Cantidad de personas <u>7</u>	
Datos del relevador			
Nombre y apellido del relevador: <u>Soledad Fernández</u>			
Características generales (Complete por observación)			
O1. Cantidad de personas	1. Varón	2. Mujer	3. No se observa
1. Entre 0 y 14 años	1	2	0
2. Entre 15 y 18 años	0	0	0
3. Entre 19 y 59 años	2	1	0
4. 60 años y más	0	1	0
5. No se observa	0	0	0
6. Total	3	4	0
			7

El total de la intersección de la columna 4 con la fila 6 debe coincidir con el consignado en “Cantidad de personas” (Bloque “Ubicación geográfica y cantidad de personas”).

- Todas las celdas deben tener un dato (ninguna debe quedar vacía); **en las categorías que no se corresponden con las características de las personas encontradas, se debe consignar cero (0)** en forma clara (que no se confunda con otro número).
- Si estas categorías no pueden discernirse se consignará la cantidad en la celda **“No se observa”** según corresponda. Este puede ser el caso, por ejemplo, en el que las personas encontradas están durmiendo y cubiertas por frazadas o sábanas, sin que se pueda observar el sexo y la edad.

En el siguiente ejemplo se plantea una situación en la que se encontraron 3 personas que no pudieron ser definidas por observación en cuanto al sexo y la edad.

Calle y N° / intersección: Pavón 1415, entre Sáenz Peña y Santiago del Estero		Cantidad de personas 3	
Datos del relevador			
Nombre y apellido del relevador: Soledad Fernández			
Características generales (Complete por observación)			
O1. Cantidad de personas	1. Varón	2. Mujer	3. No se observa
1. Entre 0 y 14 años	0	0	0
2. Entre 15 y 18 años	0	0	0
3. Entre 19 y 59 años	0	0	0
4. 60 años y más	0	0	0
5. No se observa	0	0	3
6. Total	0	0	3

Las celdas 5.1 y 5.2 corresponden a los casos donde **no se observa la edad** de la persona.

En la intersección de la columna 3 con la fila 5 se ingresarán los casos donde **no se observa la edad ni el sexo** de la persona.

Las celdas 3.1, 3.2, 3.3 y 3.4 corresponden a los casos donde **no se observa el sexo** de la persona.

O2 – Lugar del asentamiento

Refiere al tipo de lugar de asentamiento de la persona o grupo de personas.

Lugar de asentamiento (Complete por observación)	
O2. La/s persona/s está/n asentada/s ... (S)	en la vereda 1. <input type="checkbox"/> en una plaza o parque 2. <input type="checkbox"/> en un boulevard 3. <input type="checkbox"/> en la entrada de un lugar de culto 4. <input type="checkbox"/> en la entrada de un hospital público 5. <input type="checkbox"/> bajo una autopista 6. <input type="checkbox"/> en una terminal de micros, estación de tren o subterráneo 7. <input type="checkbox"/> en la guardia de un hospital público 8. <input type="checkbox"/> otros (especificar) 9. <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	

El lugar de asentamiento tiene correlación con el recorrido asignado.

- En el recorrido “Vía pública” las opciones posibles son:
 - “en la vereda” (opción 1);

- “en una plaza o parque” (opción 2);
- “en un boulevard” (opción 3) o
- “en la entrada de un lugar de culto” (opción 4).
- “en una terminal de micros, estación de tren o subterráneo” (opción 7), en el caso de observar personas en las estaciones intermedias de trenes o en los pasillos y las escaleras de acceso a los subterráneos que se encuentren en el recorrido.
- En el recorrido “Bajo autopista” se consignará siempre “bajo una autopista” (opción 6). Excepcionalmente se marcará “en una plaza o parque” (opción 2) o “en un boulevard” (opción 3), siempre que estos espacios estén ubicados debajo de la autopista de la zona asignada.
- En el recorrido “Hospitales” podrá seleccionarse “en la entrada de un hospital público” (opción 5) o “en la guardia de un hospital público” (opción 8), las cuales son exclusivas de este recorrido. Si se encontraran personas en situación de calle en la guardia, hay un **pase a O4**, del bloque Entrevista realizada. Eventualmente, podría consignarse “en una plaza o parque” (opción 2) o “en la entrada de un lugar de culto” (opción 4), siempre que estos espacios estén ubicados en la manzana del hospital asignado.
- En el recorrido “Terminales de ferrocarril y ómnibus” se marcará “en una terminal de micros, estación de tren o subterráneo” (opción 7) o “en una plaza o parque” (opción 2), siempre que este espacio esté ubicado en la manzana de la terminal asignada.

Si las características del lugar no se corresponden con ninguna de las explicitadas anteriormente, consignar el código 9 (“otros”) y especificar en el campo correspondiente.

O3 – Características del lugar de asentamiento

Se debe consignar si existen o no:

- muebles, enseres (colchones, frazadas, bolsas o valijas con pertenencias);
- mascotas;
- material de trabajo (carro, artículos para la venta);
- construcción precaria (habitáculo de cartón, carpa, etc.).

Características del lugar de asentamiento(Complete por observación)			
O3. En el lugar de asentamiento se observaron ... (M)	1. muebles, enseres	1. Si <input type="checkbox"/>	2. No <input type="checkbox"/>
	2. mascotas	1. Si <input type="checkbox"/>	2. No <input type="checkbox"/>
	3. material de trabajo (carro, artículos para la venta)	1. Si <input type="checkbox"/>	2. No <input type="checkbox"/>
	4. construcción precaria (habitáculo de cartón, carpa, etc.)	1. Si <input type="checkbox"/>	2. No <input type="checkbox"/>
	5. otros (especificar)	1. Si <input type="checkbox"/>	2. No <input type="checkbox"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>			

Este ítem es de respuesta múltiple, por lo que se deberá completar cada categoría con una respuesta afirmativa o negativa, según corresponda.

Si lo observado no se corresponde con ninguno de los códigos especificados (1 a 4), marcar “Sí” en “otros” (código 5) y completar el campo de texto con la aclaración correspondiente.

9.1.3 Realización de la entrevista

El abordaje de la persona y la apertura de la entrevista estarán a cargo del/la profesional/operador/a social.

Realización de la entrevista			
O4. Entrevista realizada	Sí	1. <input type="checkbox"/>	→ P1
	No	2. <input type="checkbox"/>	
O5. Razones de no realización de la entrevista	Rechazo rotundo	1. <input type="checkbox"/>] → FIN DEL CUESTIONARIO
	El lugar de localización es inaccesible	2. <input type="checkbox"/>	
	Problemas de seguridad	3. <input type="checkbox"/>	
	La persona está durmiendo	4. <input type="checkbox"/>	
	Otra (especificar)	5. <input type="checkbox"/>	
		<input type="text"/>	

Si la persona acepta ser entrevistada, marcar la opción 1 (Sí) en O4 “Entrevista realizada” y pasar a la pregunta P1 de la matriz “Componentes del grupo”.

Si la entrevista no fuera realizada, consignar la opción 2 (No) en O4 y luego marcar en O5 “Razones de no realización de la entrevista” la opción que corresponda.

Pautas generales para la realización de la entrevista

- Se leerán las preguntas textualmente, dando tiempo al/la entrevistado/a para que conteste. Si alguna pregunta no es entendida por el respondiente, la repetirá tal cual figura en el cuestionario; si aun así no obtuviera respuesta, deberá dar una breve explicación utilizando los conceptos y aclaraciones que figuran en este Instructivo, pero sin influir ni sugerirle respuestas al/la entrevistado/a.
- Se leerán con atención las instrucciones y aclaraciones que se incluyen debajo de cada pregunta, como por ejemplo “(Anote código)”. Se transcribirán los códigos correspondientes a la respuesta dada por el entrevistado en los espacios reservados a tal fin, tal como figuran en los encabezados de las preguntas.
- Se aclaran las características de la pregunta con una sigla en cuanto a las opciones de respuesta (cantidad de respuestas aceptadas y lectura de opciones). Éstas serán “múltiple” (M), es decir con la posibilidad de responder más de una opción, o “simple” (S), con una única opción de respuesta. En los casos en los que la pregunta sea “guiada” (G), el relevador leerá todas las opciones de respuesta. De lo contrario, se harán las preguntas y se esperarán que las respuestas se realicen espontáneamente (E).

- Se indicará con una flecha y un texto corto resaltado en negrita cuando la secuencia del cuestionario se modifica, es decir, cuando hay un pase; en este caso deberá saltar las preguntas intermedias y continuar la indagación a partir de la pregunta indicada. Cuando no se indica un pase la secuencia de preguntas es continua, es decir, al terminar de administrar una pregunta se formula la siguiente.

9.2 Cuestionario de los componentes del grupo

9.2.1 Matriz “Componentes del grupo”

El/la relevador/a utilizará la matriz “Componentes del grupo” y la completará comenzando por el referente, que es el miembro número uno (1). Una vez finalizadas las preguntas sobre el referente continuará con el completamiento de las preguntas del miembro número dos (2) y así sucesivamente, hasta completar todos los miembros del grupo.

En el caso de tratarse de un grupo, en la medida de lo posible, cada persona a partir de los 13 años de edad deberá contestar por sí misma las preguntas; de lo contrario, se completará según informe el referente.

9.2.1.1 Características demográficas de los miembros del grupo

N° de Miembro	P1	P2	P3	P4
	Relación con el referente (Anote código)	Sexo (Anote código)	Edad	Lugar de nacimiento (Anote código)
	1. Referente 2. Cónyuge/pareja 3. Hijo/a 4. Hijastro/a 5. Yerno o nuera 6. Nieto/a 7. Padre/madre/ suegro/a 8. Hermano/a 9. Cuñado/a 10. Sobrino/a 11. Abuelo/a 12. Otro familiar 14. Otro no familiar 88. No sabe 99. No contesta	1. Varón 2. Mujer 88. NS 99. NC	888. NS 999. NC	1. En esta Ciudad 2. En la Pcia. de Bs. As. 3. En otra provincia 4. En otro país 88. No sabe 99. No contesta
1	Referente	1	34	1
2	14	2	19	2
3	14	1	27	3

Ingresar el número de código correspondiente a cada opción.

Pregunta P1 - Relación con el referente

Esta pregunta se formulará a todas las personas. La relación se registra con respecto al referente del grupo. El relevador completará, en el casillero correspondiente a la persona, el número de código de la respuesta dada por el entrevistado. En el encabezado de la pregunta se incluye la lista de los códigos.

Relación con el referente:

- **Referente:** persona reconocida como tal por los demás miembros del grupo.
- **Cónyuge/Pareja:** remite a la relación entre dos personas establecida a través de un matrimonio legal o una unión de hecho.
- **Hijo/a:** incluye a los hijos biológicos o adoptivos del referente.
- **Hijastro/a:** incluye a los hijos biológicos o adoptados del cónyuge (únicamente) del referente.

- **Yerno o Nuera, Nieto/a, Padre/madre/suegro/a:** relaciones de parentesco que están referidas tanto a los matrimonios legales como a las uniones de hecho y también son aplicables a los vínculos políticos funcionalmente equivalentes, tales como padrastro o madrastra, nieto o nieta del cónyuge del referente.
- **Hermano/a:** incluye a los hermanastros.
- **Cuñado/a, Sobrino/a, Abuelo/a.**
- **Otro familiar:** refiere a cualquier persona con algún tipo de parentesco con el referente, tanto directo como político que no esté incluido en ninguna de las categorías precedentes. Se incluyen: tíos, primos, cualquier otro pariente lejano del referente, etc.
- **Otro no familiar:** refiere a los miembros que no tengan vínculo de parentesco, directo o político, con el referente. Ejemplo: amigo, compañero, etc. Debe ser incluida también la persona que se encuentre en el grupo incidentalmente/circunstancialmente en el momento del relevamiento por más que no sea un amigo o conocido del referente.

Pregunta P2 - Sexo

Esta pregunta indagará y registrará el sexo de las personas, completando con el código 1 ó 2 (1 Varón; 2 Mujer) según declare la persona entrevistada. Por más evidente que parezca, al momento de realizar la encuesta, resulta necesario que el/la relevador/a “pregunte” el sexo a la persona entrevistada.

Pregunta P3 - Edad

Es importante recordar que se registrará la edad en años cumplidos al momento de la entrevista y no la edad que está por cumplir. Si la persona tiene menos de un año, se anotará 0 (cero).

Pregunta P4 - Lugar de nacimiento

Se deberá indagar el lugar de nacimiento de las personas a partir de lo que declara el entrevistado.

Las opciones de respuesta son las que siguen:

- en esta Ciudad: miembro del grupo que nació en la Ciudad de Buenos Aires;
- en la Provincia de Buenos Aires: incluye los 24 partidos del conurbano y cualquier otro lugar de la Provincia de Buenos Aires;
- en otra provincia: miembro del grupo que nació en otra provincia del país, que no sea la Provincia de Buenos Aires;
- en otro país: detecta el miembro del grupo que nació en otro país.

9.2.1.2 Educación

P5	P6	P7	P8	P9
¿Asiste o asistió a algún establecimiento educativo? (E-S) (Anote código)	¿Qué nivel educativo cursa o cursó? (G-S) (Anote código)	¿Completó ese nivel? (Anote código)	¿Este establecimiento educativo está/ estaba en... (G-S) (Anote código)	¿Qué documentación identificatoria tiene? (G-S) (Anote código)
1. Asiste 2. No asiste pero asistió 3. Nunca asistió 88. No sabe 99. No contesta	1. Jardín (45 días a 5 años) → P8 2. Primario 3. EGB 4. Secundario 5. Polimodal 6. Primario especial 7. Terciario/Superior no universitario 8. Universitario y más 88. No sabe 99. No contesta → P9	1. Sí 2. No 88. No sabe 99. No contesta	1. En esta Ciudad 2. En la Provincia de Bs. As. 3. En otra provincia 4. En otro país 88. No sabe 99. No contesta	1. DNI argentino 2. Documento extranjero 3. No tiene documento 4. Otro (especificar) 88. No sabe 99. No contesta

Pregunta P5 - ¿Asiste o asistió a algún establecimiento educativo? (G-S)

La pregunta P5 indaga sobre la asistencia actual o anterior (asiste o asistió) a un establecimiento reconocido del sistema de la enseñanza formal, del sector público o privado, en el país o en el extranjero. Se espera del entrevistado sólo una respuesta guiada (G-S) con indagación.

- Anote la opción 1 si concurre en el presente.
- Anote la opción 2 si concurrió alguna vez en el pasado.
- En el caso que el entrevistado responda que “Nunca asistió” (3), “No sabe” (88) o “No contesta” (99), anote la opción correspondiente y pase directamente a la **pregunta P9**.

Pregunta P6 - ¿Qué nivel educativo cursa o cursó? (G-S)

La pregunta P6 indaga cuál es el nivel de enseñanza que el entrevistado cursa actualmente o el nivel de enseñanza más alto que cursó en el pasado.

Para aquellos que están asistiendo actualmente se indaga por el nivel que cursan y que para los que no asisten pero asistieron en alguna oportunidad, se indaga por el nivel más alto que cursó.

Si la opción es el código 1 “Jardín”, pasa a la **pregunta P8**. Si no sabe (88) o no contesta (99) pasa a **pregunta P9**.

Categorías de la pregunta P6 - Nivel de enseñanza

Las categorías del nivel de enseñanza son:

- **jardín (maternal o de infantes):** abarca toda la escolaridad oficial previa a la primaria, desde los 45 días hasta los 5 años de edad. Excluye instituciones que no imparten educación formal, tales como guarderías o centros de cuidado infantil (por ejemplo, Centro de Primera Infancia);
- **primario:** comprende los estudios destinados a proporcionar los elementos básicos de educación que habilitan para inscribirse en el nivel secundario formal;
- **EGB (1º a 9º año):** entre 1993 y 2010, en algunas provincias del país, funcionó el sistema promovido por la Ley Federal de Educación N° 24.195. La EGB tenía una duración de 9 años de escolaridad obligatoria y comprendía la escuela primaria común (primero a séptimo grado), y los dos primeros años de la escuela media común (primero y segundo año);
- **secundario:** comprende los estudios que se dictan en escuelas secundarias públicas o privadas con reconocimiento oficial y cuya finalización habilita para cursar el nivel superior (terciario o universitario);
- **polimodal (1º a 3º año):** nivel que continúa después de la EGB. Su duración era de 3 años. Comprendía el ciclo final de la educación media no reformada (tercero a quinto año);
- **primario especial:** la formación dictada en las escuelas primarias dedicadas a niños, adolescentes y adultos con trastornos emocionales severos o con discapacidades de tipo intelectual, visual, auditiva, motora o de otro tipo;
- **terciario o superior no universitario:** comprende la educación superior no universitaria que se imparte en instituciones con reconocimiento oficial que requieren haber completado el nivel medio o secundario para ingresar;
- **universitario y más:** estudios que se realizan en las universidades públicas (nacionales, provinciales o regionales) y privadas. Comprende exclusivamente las carreras que otorgan título de grado y postgrado.

Pregunta P7 - ¿Completó ese nivel?

A todas las personas que respondieron el nivel educativo en la **pregunta P6**, se les pregunta sobre la finalización del nivel declarado al momento de la entrevista.

Si el/la entrevistado/a respondió “Asiste” (código 1) en la **pregunta P5**, deberá consignar “No” (código 2) en la **pregunta P7**, ya que actualmente está cursando el nivel.

Pregunta P8 - ¿Este establecimiento educativo está/estaba en...

En esta pregunta el relevador debe registrar el lugar donde está o estaba ubicado el establecimiento al que concurre o concurría el entrevistado. Es una pregunta guiada simple (G-S), por lo tanto irá leyendo las opciones al entrevistado hasta obtener la respuesta.

9.2.1.3 Documentación identificatoria

Pregunta P9 ¿Qué documentación identificatoria tiene?

Esta pregunta indaga por el tipo de documentación identificatoria (argentina, extranjera o sin identificación).

9.3 Cuestionario del referente del grupo

Antes de comenzar a realizar las preguntas de este cuestionario, recuerde consignar el nombre de pila del referente.

9.3.1 Residencia habitual del referente

Datos del referente			
Nombre: <input type="text"/>			
Residencia habitual			
R1. ¿Desde cuándo está en la Ciudad? (G-S)	Desde que nació	1. <input type="checkbox"/>	→ R5
	Un año o más	2. <input type="checkbox"/>	→ R3
	Menos de un año hasta seis meses	3. <input type="checkbox"/>	→ R3
	Menos de seis meses	4. <input type="checkbox"/>	
R2. La semana pasada, ¿durmió cuatro noches o más en la Ciudad?	Si	1. <input type="checkbox"/>	
	No	2. <input type="checkbox"/>	
R3. ¿Dónde vivió/estuvo antes de estar en la Ciudad? (G-S)	En la Pcia. de Bs. As.	1. <input type="checkbox"/>	
	En otra provincia	2. <input type="checkbox"/>	
	En otro país	3. <input type="checkbox"/>	
R4. ¿Cuál fue el motivo principal por el que vino a la Ciudad? (G-S)	Razones laborales	1. <input type="checkbox"/>	
	Acompañar o reunirse con su familia	2. <input type="checkbox"/>	
	Razones educacionales	3. <input type="checkbox"/>	
	Motivos de salud	4. <input type="checkbox"/>	
	Motivos habitacionales	5. <input type="checkbox"/>	
	Acceso a programas de ayuda social del GCBA	6. <input type="checkbox"/>	
	Otro (especificar) <input type="text"/>	7. <input type="checkbox"/>	

Pregunta R1 - ¿Desde cuándo está en la Ciudad? (G-S)

Esta pregunta introduce la temática sobre la condición de residente o no del referente.

Prestar atención a los **pases** en las opciones 1 (pase a R5), 2 y 3 (pase a R3).

Pregunta R2 – La semana pasada, ¿durmió cuatro noches o más en la Ciudad?

Esta pregunta se formula a las personas que declararon estar desde hace menos de 6 meses en la Ciudad.

Pregunta R3 - ¿Dónde vivió o estuvo antes de estar en la Ciudad? y Pregunta R4 - ¿Cuál fue el motivo principal por el que vino a la Ciudad?

Estas preguntas indagan acerca del lugar donde residió antes y el motivo principal por el que vino a la Ciudad.

Pregunta R4 - ¿Cuál fue el motivo principal por el que vino a la Ciudad? (G-S)

Identifica el motivo principal por el que la persona se asentó en la Ciudad.

9.3.2 Situación de calle

Situación de calle		
R5. ¿Hace cuánto que vive en la calle? (G-S)	Menos de un mes	1. <input type="checkbox"/>
	Entre un mes y seis meses	2. <input type="checkbox"/>
	Más de seis meses a un año	3. <input type="checkbox"/>
	Más de un año	4. <input type="checkbox"/>
	No sabe	88. <input type="checkbox"/>
	No contesta	99. <input type="checkbox"/>
R6. ¿Cuántos días de la semana duerme en la calle? (G-S)	Todos los días	1. <input type="checkbox"/> → R8
	Solo días hábiles (de lunes a viernes)	2. <input type="checkbox"/>
	Solo los fines de semana	3. <input type="checkbox"/>
	Algunos días de la semana	4. <input type="checkbox"/>
	No sabe	88. <input type="checkbox"/> → R8
	No contesta	99. <input type="checkbox"/> → R8
R7. Cuando no duerme en la calle, ¿dónde pasa la noche? (G-S)	En un parador u hogar	1. <input type="checkbox"/>
	En una pensión u hotel	2. <input type="checkbox"/>
	En la vivienda de algún familiar o amigo en la Pcia. de Bs. As.	3. <input type="checkbox"/>
	En la vivienda de algún familiar o amigo en la CABA	4. <input type="checkbox"/>
	En otro lugar (especificar) _____	5. <input type="checkbox"/>
	No sabe	88. <input type="checkbox"/>
	No contesta	99. <input type="checkbox"/>

Pregunta R5 - ¿Hace cuánto que vive en la calle? (G-S)

Identifica el período de tiempo que la persona está en situación de calle.

Pregunta R6 - ¿Cuántos días de la semana duerme en la calle? (G-S) y R7 - Cuando no duerme en la calle, ¿dónde pasa la noche? (G-S)

Refiere a la cantidad de días de la semana que la persona duerme en la calle.

Prestar atención al **pase** en las categorías 1, 88 y 99.

Pregunta R7 - Cuando no duerme en la calle, ¿dónde pasa la noche? (G-S)

Indaga sobre los lugares alternativos a la situación de calle que dispone la persona entrevistada para pasar la noche.

9.3.3 Estrategias de manutención

Este bloque hace referencia a aquellas actividades que permiten a una persona obtener sus medios de subsistencia (ingresos).

Estrategias de mantención			
R8. ¿Realizó la semana pasada alguna actividad para obtener dinero?	<input type="checkbox"/> SI 1. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> No 2. <input type="checkbox"/> → R10		
R9. ¿Qué actividad realizó? (G-M)	1. Cartoneo 1. <input type="checkbox"/> 2. No <input type="checkbox"/> 88. NS <input type="checkbox"/> 99. NC <input type="checkbox"/> 2. Venta ambulante 1. <input type="checkbox"/> 2. No <input type="checkbox"/> 88. NS <input type="checkbox"/> 99. NC <input type="checkbox"/> 3. Changas 1. <input type="checkbox"/> 2. No <input type="checkbox"/> 88. NS <input type="checkbox"/> 99. NC <input type="checkbox"/> 4. Pide dinero 1. <input type="checkbox"/> 2. No <input type="checkbox"/> 88. NS <input type="checkbox"/> 99. NC <input type="checkbox"/> 5. Trabajo en relación de dependencia 1. <input type="checkbox"/> 2. No <input type="checkbox"/> 88. NS <input type="checkbox"/> 99. NC <input type="checkbox"/> 6. Otro (especificar) 1. <input type="checkbox"/> 2. No <input type="checkbox"/> 88. NS <input type="checkbox"/> 99. NC <input type="checkbox"/>		
R10. ¿Recibió ingresos en el mes pasado por... (G-M)	1. Jubilación o pensión? 1. <input type="checkbox"/> 2. No <input type="checkbox"/> 88. NS <input type="checkbox"/> 99. NC <input type="checkbox"/> 2. el programa Ciudadanía Porteña (Tarjeta Cabal)? 1. <input type="checkbox"/> 2. No <input type="checkbox"/> 88. NS <input type="checkbox"/> 99. NC <input type="checkbox"/> 3. Asignación Universal por Hijo (AUH)? 1. <input type="checkbox"/> 2. No <input type="checkbox"/> 88. NS <input type="checkbox"/> 99. NC <input type="checkbox"/> 4. otro subsidio o plan social, en dinero, del gobierno? 1. <input type="checkbox"/> 2. No <input type="checkbox"/> 88. NS <input type="checkbox"/> 99. NC <input type="checkbox"/> 5. algún otro ingreso en dinero? Incluye seguro de desempleo o indemnización por despido (especificar) 1. <input type="checkbox"/> 2. No <input type="checkbox"/> 88. NS <input type="checkbox"/> 99. NC <input type="checkbox"/>		
Salud			
R11. ¿Qué servicio de salud utiliza habitualmente? (G-M)	1. Centro de salud o sala de salud públicos 1. <input type="checkbox"/> 2. No <input type="checkbox"/> 88. NS <input type="checkbox"/> 99. NC <input type="checkbox"/> 2. Consultorio de un hospital público 1. <input type="checkbox"/> 2. No <input type="checkbox"/> 88. NS <input type="checkbox"/> 99. NC <input type="checkbox"/> 3. Sala de guardia de un hospital público 1. <input type="checkbox"/> 2. No <input type="checkbox"/> 88. NS <input type="checkbox"/> 99. NC <input type="checkbox"/> 4. Programa Cobertura Porteña de Salud (CESAC) 1. <input type="checkbox"/> 2. No <input type="checkbox"/> 88. NS <input type="checkbox"/> 99. NC <input type="checkbox"/> 5. Establecimiento de obra social 1. <input type="checkbox"/> 2. No <input type="checkbox"/> 88. NS <input type="checkbox"/> 99. NC <input type="checkbox"/> 6. Otro (especificar) 1. <input type="checkbox"/> 2. No <input type="checkbox"/> 88. NS <input type="checkbox"/> 99. NC <input type="checkbox"/>		
FIN DEL CUESTIONARIO			

Pregunta R8 - ¿Realizó la semana pasada alguna actividad para obtener dinero?

Refiere a actividades laborales y no laborales. Si responde que no realizó ninguna actividad de este tipo, continuar con la **pregunta R10**.

Pregunta R9 - ¿Qué actividad realizó? (G-M)

Las actividades para obtener ingresos, en dinero, que le permitan subsistir a las personas o grupos en situación de calle pueden ser principalmente las siguientes:

- **Cartoneo:** actividad de recolección informal de residuos como una forma de subsistencia.
- **Venta ambulante.**
- **Changas:** actividad laboral que se caracteriza por ser esporádica.
- **Pedir dinero.**
- **Trabajo en relación de dependencia:** las personas que trabajan para un patrón, empresa, institución u hogar particular (los trabajadores/as del servicio doméstico) por un pago en dinero.
- **Otro:** cualquier otra actividad no comprendida en las anteriores. Marcar el código y completar el campo "Especificar".

Esta pregunta tiene opciones de respuesta múltiple, por lo que se deberá completar cada categoría con una respuesta afirmativa o negativa, según corresponda.

Pregunta R10 - ¿Recibió ingresos en el mes pasado por... (G-M)

Esta pregunta indaga si recibió ingresos no provenientes de actividades laborales. Tiene opciones de respuesta múltiple, por lo que se deberá completar cada categoría con una respuesta afirmativa o negativa, según corresponda.

ATENCIÓN: en las preguntas **R8** y **R9** el período de referencia es la **semana pasada**. En cambio, en la pregunta **R10**, el período de referencia es el **mes pasado**.

9.2.2.4 Salud

Pregunta R11 - ¿Qué servicio de salud utiliza?

Esta pregunta indaga el tipo de establecimiento y modalidad del servicio de salud que utiliza **habitualmente** el referente.

10 Anexo

Tipo 1 - Vía pública, Parques y Plazas: para este tipo de recorrido se utilizó como límites los 48 barrios de la Ciudad de Buenos Aires, cuya numeración (de recorrido) estará dada por la nomenclatura utilizada en la DGEyC, sumando un total de 53 recorridos.

Códigos y barrios de los recorridos:

AGRONOMIA - PARQUE		
1 CHAS	48 FLORES- FLORESTA	29 SAN CRISTOBAL
2 ALMAGRO	MONTE CASTRO-	30 SAN NICOLAS
3 BALVANERA	14 VELEZ SARSFIELD	31 SAN TELMO
32 BALVANERA	15 LINIERS	33 VERSALLES - REAL
63 BALVANERA	16 MATADEROS	34 VILLA CRESPO
4 BARRACAS	PARTE PARQUE	35 VILLA DEL PARQUE
5 BELGRANO	AVELLANEDA	36 VILLA DEVOTO
6 BOCA	18 MONSERRAT	VILLA GRAL MITRE - VILLA
42 BOCA	19 NUEVA POMPEYA	37 SANTA RITA
44 BOCA	20 NUÑEZ	41 VILLA LURO
7 BOEDO	21 PALERMO	38 VILLA ORTUZAR
8 CABALLITO	49 PALERMO	39 VILLA PUEYRREDON
50 CABALLITO	61 PALERMO	40 VILLA RIACHUELO -
62 CABALLITO	22 PARQUE AVELLANEDA	LUGANO
12 CHACARITA	23 PARQUE CHACABUCO	SOLDATI - PARQUE
9 COGHLAN	24 PARQUE PATRICIOS	AVELLANEDA
11 COLEGIALES	25 PATERNAL	45 VILLA SOLDATI
10 CONSTITUCION	17 RECOLETA	46 VILLA URQUIZA
13 FLORES	26 RECOLETA	
	27 RETIRO	
	43 RETIRO	
	28 SAAVEDRA	

Tipo 2 – Bajo Autopista: compuesto por 3 recorridos:

- 51: Comuna 1 y Comuna 4.
- 64: Bajo autopista de Comuna 3, Comuna 5 y Comuna 7.

Tipo 3 - Hospitales: compuesto por 33 hospitales, dividido en 6 recorridos (53 al 58).

Tipo 4 - Terminal de Ferrocarril y Ómnibus: compuesto por 2 recorridos:

- 59: Liniers y Lacroze.
- 60: Once, Constitución y Buenos Aires.

Tipo 5 - Mixto: compuesto por 2 recorridos:

- 47: Vía pública, parques y plazas y las terminales de ferrocarril (FFCC Mitre, Belgrano y San Martín) y de ómnibus de Retiro.
- 52: Bajo autopista Comuna 9 y Comuna 10 y vía pública, parques y plazas lindantes.