

# Prueba piloto de la Encuesta Demográfica Retrospectiva de la Ciudad de Buenos Aires (EDER-CABA) 2017

---

Manual del Encuestador

DGEYC  
02/07/2017



## Índice

Presentación .....	4
Introducción .....	5
1 Características generales de la encuesta .....	6
1.1 ¿Qué son las encuestas biográficas? .....	6
1.2 ¿Cuál es el principal aporte? .....	6
1.3 Objetivos de EDER-CABA.....	6
1.4 Muestra.....	7
1.5 Población objetivo.....	7
2 Estructura operativa .....	7
3 Funciones y obligaciones del Encuestador .....	7
4 Tareas del Encuestador .....	8
5 Materiales del Encuestador .....	9
6 La entrevista en encuestas biográficas.....	9
6.1 El entrevistado.....	10
7 Conceptos básicos .....	11
7.1 ¿Qué es una vivienda? .....	11
7.2 ¿Qué es un hogar particular? .....	11
7.3 ¿Quiénes forman parte de un hogar particular? .....	13
7.4 ¿Qué se entiende por familia?.....	13
8 Cuestionarios .....	14
8.1 Cuestionario de Composición del hogar y selección del o los entrevistados (CHoS).....	14
8.1.1 Datos de ubicación geográfica .....	14
8.1.2 Entrevista realizada.....	14
8.1.3 ¿Cómo se completan las razones por las que no se realizó la entrevista? ..	14
8.1.4 Cantidad de hogares en la vivienda .....	15
8.1.5 Datos del personal y visitas realizadas .....	16
8.1.6 Pregunta filtro .....	16
8.1.7 Composición del hogar .....	17
8.2 Cuestionario Trayectoria individual y antecedentes familiares (TI-A) .....	22
8.2.1 Aspectos conceptuales y operativos generales.....	22
8.2.2 Carátula del cuestionario TI-A.....	24
8.2.3 Bloques del cuestionario TI-A.....	25

9	Glosario.....	66
9.1	Razón por la cual no se realizó la entrevista.....	66

## Presentación

La Encuesta Demográfica Retrospectiva de la Ciudad de Buenos Aires forma parte de una experiencia latinoamericana de estudios de población.

En 1998 se levantó por primera vez en México la Encuesta Demográfica Retrospectiva. Fue el primer proyecto en recolectar historias de vida de una muestra representativa de varones y mujeres residentes en el país. Esa información aportó gran riqueza para el estudio de los procesos de cambio demográfico mexicano, dando cuenta de la inequidad social y los cambios en el mundo familiar. Su investigación realizó un gran aporte al estudio de dimensiones que tienen un impacto trascendental en el curso de vida, tal como se demostró con el análisis de los datos provenientes del proyecto estadístico.

En ese contexto, la prueba piloto de Encuesta Demográfica Retrospectiva de la Ciudad de Buenos Aires (EDER-CABA) 2017 tiene como propósito la investigación de las historias de vida de la población en una ciudad de América latina con características demográficas distintivas y dar continuidad en la región a este tipo de investigaciones.

La Dirección General de Estadística y Censos quiere agradecer al Instituto Nacional de Estadística y Geografía de México (INEGI) y al Colegio de México (COLMEX) la generosidad con la que ambas instituciones abrieron sus puertas para transmitir toda su experiencia para que se desarrolle en la Ciudad de Buenos Aires este proyecto estadístico.

También agradecemos y celebramos la posibilidad trabajar conjuntamente con la Maestría en Demografía Social de la Universidad Nacional de Luján para el diseño de proyectos de relevancia para la Ciudad de Buenos Aires y que también representan un aporte a los estudios de población de la República Argentina.

Lic. José María Donati

## Introducción

La Dirección General de Estadística y Censos de la Ciudad de Buenos Aires tiene entre sus funciones generar información estadística de interés para el diseño de políticas públicas y el conocimiento de los fenómenos demográficos de la Ciudad.

La prueba piloto de la Encuesta Demográfica Retrospectiva de la Ciudad de Buenos Aires (EDER-CABA 2017), es un proyecto que asume como objetivo recolectar información sobre la naturaleza temporal de los procesos sociodemográficos que ha experimentado la población de la Ciudad durante la segunda mitad del siglo XX y el inicio del siglo XXI, así como las interrelaciones que los distintos fenómenos demográficos guardan entre sí en las trayectorias de vida de los individuos.

Al igual que todos los proyectos desarrollados por la Dirección, la prueba piloto de EDER-CABA 2017 demanda recopilar información confiable y de calidad, lo que hace necesario que el personal involucrado conozca con profundidad los aspectos conceptuales y operativos del levantamiento y colabore en señalar aquellos aspectos que generaron dificultades en el levantamiento de datos para mejorarlos con vistas a la encuesta definitiva.

El presente manual contiene los aspectos generales de la encuesta, la descripción del cuestionario, así como las indicaciones para llenarlo correctamente y las tareas a desempeñar. Está dirigido principalmente al Encuestador y al personal operativo que forma parte del proyecto. El manual también estará a prueba, dado que se evaluará su claridad e idoneidad para el objetivo anteriormente señalado.

## 1 Características generales de la encuesta

### 1.1 ¿Qué son las encuestas biográficas?

EDER-CABA es una encuesta de tipo biográfica porque permite recolectar información sobre la naturaleza temporal de algunos procesos sociodemográficos importantes como migración, educación, ocupación, nupcialidad, fecundidad y mortalidad que experimenta la población, así como las interrelaciones que los distintos fenómenos demográficos guardan entre sí, en las trayectorias de vida de los individuos. Posibilita la observación de los fenómenos demográficos y sus características a lo largo de la vida de la población seleccionada.

En América Latina, la experiencia mexicana en el levantamiento de dos Encuestas Demográficas Retrospectivas (EDER) en los años 1998 y 2011, constituyen los antecedentes más robustos de proyectos de recolección de historias de vida de una muestra representativa de varones y mujeres pertenecientes a tres cohortes de nacimiento, generaciones coincidentes con períodos distintivos de la historia moderna del país (INEGI, s/f: VII).

### 1.2 ¿Cuál es el principal aporte?

Su principal aporte es realizar análisis de cohortes reales a partir de datos relevados en una encuesta retrospectiva por muestreo. Usualmente se utilizan datos transversales para hacer análisis de cohortes ficticias, es decir, se considera a la población según distintos grupos de edad de un relevamiento puntual, como si fuera una generación. Los análisis transversales omiten las circunstancias históricas que determinan los fenómenos sociales y que influyen en su estructura.

Las encuestas biográficas permiten relevar los fenómenos seleccionados en el estudio, desde el nacimiento de las personas hasta el momento en que se levantan los datos. Es decir, se relevan las trayectorias de migración, fecundidad, mortalidad, uniones, coresidencia, laborales y educativas, entre otras.

### 1.3 Objetivos de EDER-CABA

EDER-CABA se propone estudiar los siguientes temas

- Historia de vida individual
  - Fecha
  - Edad
  - Migración
  - Características de la vivienda
  - Escolaridad
  - Actividad económica
  - Trabajo no remunerado: cuidados y tareas domésticas
  - Familia de origen
  - Trayectoria conyugal
  - Familia política
  - Fecundidad
  - Anticoncepción
  - Discapacidad

- Antecedentes familiares

## 1.4 Muestra

Para la prueba piloto se seleccionaron 130 domicilios, 30 de ellos en villa y el resto en no villa.

## 1.5 Población objetivo

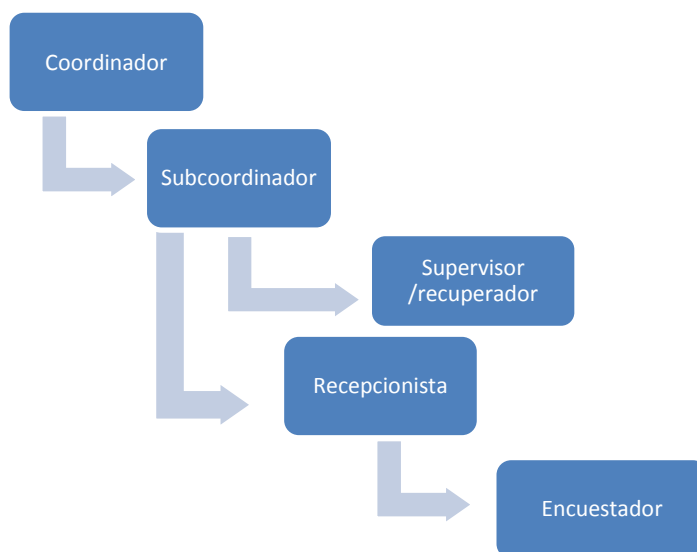
Se propone como población objetivo de la encuesta a tres cohortes de población:

- 1) Cohortes nacidas en los años 1948-52 que tendrán 65-69 años en 2017.
- 2) Cohortes nacidas en los años 1968-72 que tendrán 45-49 años en 2017.
- 3) Cohortes nacidas en los años 1978-82 que tendrán 35-39 años en 2017.

La selección de cohortes se fundamenta en los cambios en la dinámica y estructura demográfica de la Ciudad de Buenos Aires y en los diferentes contextos histórico-políticos nacionales por los que transitaron sus años de vida adulta.

Además, para la cohorte más joven se tuvo en cuenta que fuera mayor de 30 años para tener un curso de vida con alta probabilidad de proporcionar información relativa al inicio del ciclo de vida familiar (primera unión y primer hijo).

## 2 Estructura operativa



## 3 Funciones y obligaciones del Encuestador

En el operativo de campo, cada uno de los puestos de trabajo cumple funciones específicas.



El Encuestador es responsable de la recolección de los datos. Su función es esencial; el buen desempeño de este puesto de trabajo contribuye a lograr la calidad de los datos relevados, y para ello la capacitación es la base del desarrollo de sus tareas.

El Encuestador está obligado a:

- no divulgar ni comentar la información brindada por el entrevistado (en caso contrario, violaría la Ley N° 17622/68 que garantiza el secreto estadístico);
- no delegar a terceros sus facultades de Encuestador ni concurrir a realizar su tarea acompañado de otras personas ajenas al operativo;
- no formular preguntas no incluidas en los cuestionarios ni utilizar la entrevista con fines distintos a la tarea asignada.

## 4 Tareas del Encuestador

<b>Antes de salir al campo el Encuestador deberá:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• cumplir con la capacitación;</li> <li>• cumplimentar todos los trámites administrativos para su contratación;</li> <li>• leer el material instructivo en detalle;</li> <li>• recibir la carga de trabajo asignada;</li> <li>• revisar los elementos que reciba para realizar su tarea;</li> <li>• acordar con el Recepcionista los días y horarios para hacer la entrega de las encuestas;</li> </ul>
<b>Durante el operativo de campo el Encuestador deberá:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ubicar la vivienda seleccionada mediante la dirección que figura en su Hoja de ruta;</li> <li>• visitar la vivienda;</li> <li>• realizar la entrevista;</li> <li>• completar los cuestionarios;</li> <li>• entregar al Recepcionista los cuestionarios con los datos recolectados en los plazos, días y horarios que acuerden con él;</li> <li>• acudir al Recepcionista para resolver eventuales inconvenientes o dificultades que pudieran presentarse en el cumplimiento de su tarea.</li> </ul>
<b>Después del operativo de campo, el Encuestador deberá:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• devolver la credencial identificadora, los formularios en papel que hubiesen quedado en su poder y todo material que no hubiera utilizado;</li> <li>• participar del encuentro para evaluar la prueba piloto.</li> </ul>

## 5 Materiales del Encuestador

El Encuestador recibirá del Recepcionista los siguientes elementos para salir al campo:

- **Credencial identificadora:** tarjeta con el nombre, número de documento y foto del Encuestador, firmada por la autoridad competente, que le permitirá identificarse frente al entrevistado y lo habilitará para acceder a los hogares.
- **Carta de presentación al hogar:** nota explicativa de los objetivos de la prueba piloto EDER-CABA 2017 dirigida a los miembros del hogar; en ella se expone la importancia de su participación al aceptar responder la encuesta. El Encuestador portará esta carta de presentación; un ejemplar de la misma carta fue enviado por correo, previamente.
- **Hoja de ruta o listado de viviendas a entrevistar:** lista de las direcciones de las viviendas en las que el Encuestador debe realizar las entrevistas y la compleción de los cuestionarios.
- **Nota de aviso de visita:** breve nota informativa de que el Encuestador visitó la vivienda, sin haber podido realizar la encuesta. Para concertar un horario de próxima visita, se pone a disposición los teléfonos de contacto con la Dirección General de Estadística y Censos y, preferentemente, también con el Encuestador.
- **Cartografía:** planos o mapas con la ubicación de las viviendas seleccionadas para esta encuesta.
- **Manual del Encuestador:** material que contiene definiciones conceptuales y operativas para el correcto levantamiento de los datos.
- **Cuestionarios en papel**
  - Cuestionario de Composición de hogar y selección de entrevistados (CHo-S).
  - Cuestionario de trayectoria individual y antecedentes familiares (TI-A).
- **Bolso y birome.**

## 6 La entrevista en encuestas biográficas

Toda vez que el Encuestador se encuentre visitando una de las viviendas cuyas direcciones se consignan en la Hoja de Ruta y lo atiendan, deberá tener en cuenta que **la entrevista** que llevará a cabo presenta **tres momentos: 1) inicio, 2) desarrollo y 3) cierre.**

Al **inicio** de la entrevista el Encuestador tendrá que:

- presentarse al hogar:
  - mostrar la credencial,
  - identificarse con su nombre y apellido y el nombre de la institución a la que pertenece;
- explicar el motivo de la visita:

- comentar los objetivos de la encuesta,
- dar garantía de confidencialidad de la información.

Un ejemplo de presentación que el Encuestador puede utilizar es el siguiente:

### INICIO DE LA ENTREVISTA

“Buenos días señor/a. Soy encuestador/a de la Dirección General de Estadística y Censos de la Ciudad. Mi nombre es....., esta es mi credencial.

Estamos realizando una prueba piloto de la Encuesta Demográfica Retrospectiva (EDER-CABA 2017) y su vivienda ha sido seleccionada en la muestra de la encuesta. Esta encuesta permite caracterizar las diferencias entre distintas generaciones a través del estudio de sus trayectorias de vida individual. La encuesta indaga sobre la historia migratoria, cambios de vivienda, educativa, de mercado de trabajo, conyugal, fecundidad, etc.

La encuesta tarda alrededor de media hora. ¿Me podría contestar algunas preguntas?”

Durante el **desarrollo** de la entrevista el Encuestador cumplirá dos papeles:

- *el de técnico que aplica cuestionarios...*

*...para lo cual es fundamental conocer los criterios de llenado del cuestionario y consultar las dudas con los responsables del campo;*

- *el de una persona que entabla relación con otra persona...*

*...por lo cual todas las actitudes que favorezcan la comunicación estimulan una buena respuesta por parte del entrevistado*

Durante el **cierre** de la entrevista el Encuestador...

- *...se despedirá amablemente*
- *...agradecerá el tiempo brindado y la disponibilidad para responder*
- *...anunciará que es posible que un supervisor realice una visita con el objetivo de controlar su trabajo como encuestador.*
- *...revisará rápidamente el material a fin de poder completar algún dato faltante.*

## 6.1 El entrevistado

La EDER-CABA es una encuesta dirigida a un entrevistado/a específico, es decir que sólo las personas seleccionadas, y únicamente ellas, pueden dar la información requerida, ya que los datos a recabar son tan personales que cualquier imprecisión derivada de recoger la información mediante un tercero, invalidaría todos los datos de esa entrevista en particular.

Por lo anterior, es de vital importancia que al momento de la entrevista, se identifique si en la vivienda hay más de un hogar y si en ellos hay población perteneciente a los rangos de edad especificados.

*Es importante que el entrevistado se dé cuenta de cuán valiosa fue la información brindada y el carácter confidencial de su tratamiento; y que ante cualquier duda se comunique con la DGEyC.*

## 7 Conceptos básicos

En este apartado se presentan las definiciones y conceptos básicos que permiten a todas las personas que ocupan los puestos de la estructura operativa “hablar el mismo idioma”. Esto resulta imprescindible ya que algunas palabras que utilizamos cotidianamente toman significados especiales en la encuesta.

### 7.1 ¿Qué es una vivienda?



**VIVIENDA:** cualquier recinto fijo o móvil, que ha sido construido o adaptado para alojar personas. Las viviendas pueden ser particulares o colectivas.

**Vivienda particular:** unidad destinada al alojamiento de uno o más hogares particulares.

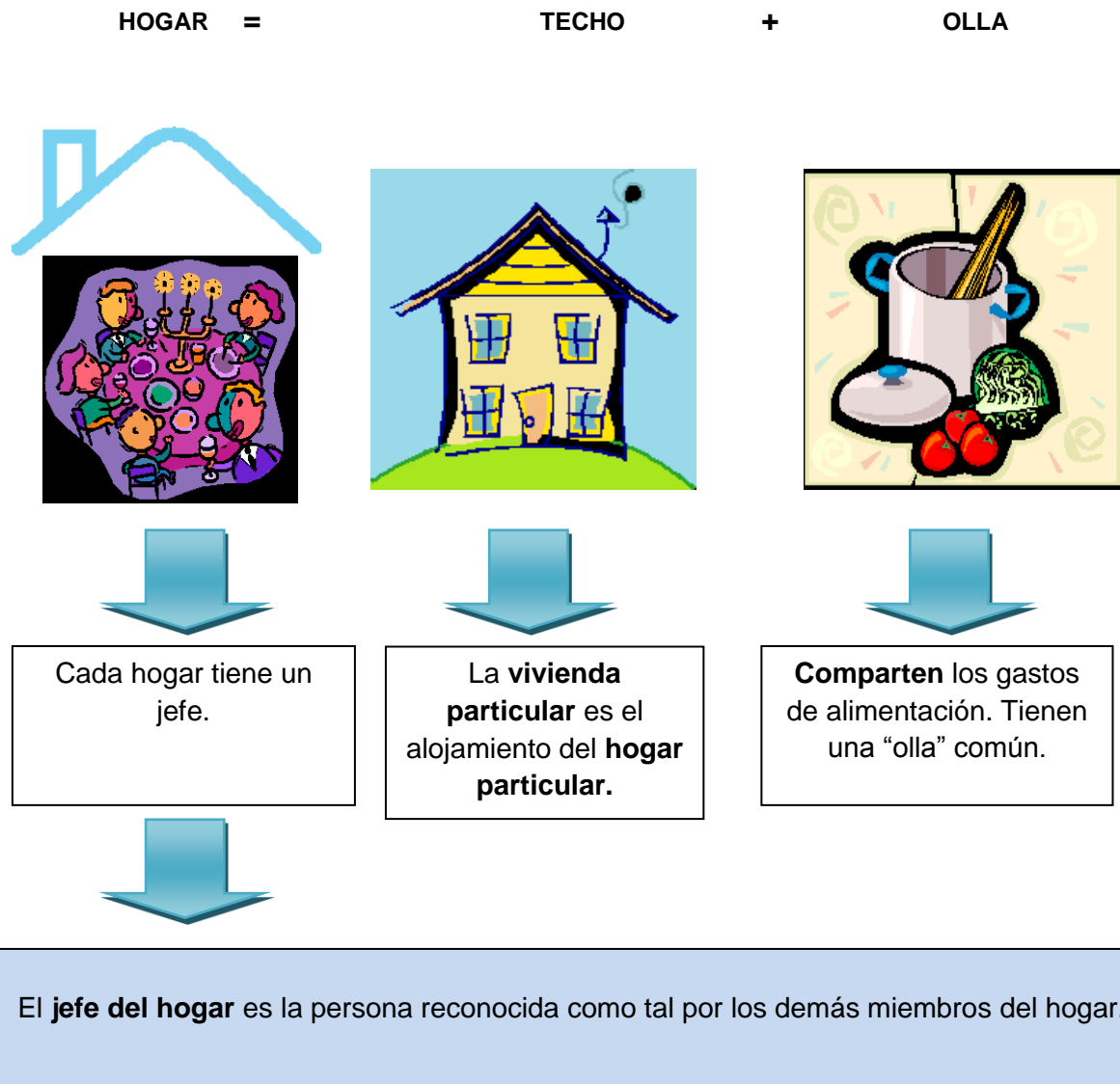
En cada vivienda particular se identifican y encuestan los hogares particulares que la habitan.

En contraposición una **vivienda colectiva** es una unidad destinada a alojar un grupo de personas que viven bajo el mismo techo de acuerdo a un régimen institucional (no familiar), regulado por normas de convivencia de carácter administrativo, militar, religioso, de salud, de castigo, de trabajo, etc. Estas viviendas **no** formarán parte de la muestra.

### 7.2 ¿Qué es un hogar particular?

**HOGAR:** es la persona o el grupo de personas, parientes o no, que habita bajo un mismo techo y comparte los gastos de alimentación.

Para ser considerado **un** hogar deben cumplirse **simultáneamente** ambas condiciones



En la mayoría de las viviendas encontrará un solo hogar. Pero en algunas viviendas pueden residir **dos o más hogares**.

El grupo de personas que **no comparte “la olla”** es un hogar independiente, aunque los servicios e impuestos vengan en una boleta única y cada uno pague lo que le “corresponde” (esta característica no los convierte en un mismo hogar).

#### Ejemplos:

- en una casa donde sólo vive un matrimonio con sus dos hijos y todos comparten los gastos de alimentación, hay un solo hogar.
- en una habitación de hotel donde vive un matrimonio con su bebé, hay un hogar particular.
- en un departamento donde viven dos amigos que sólo dividen los gastos de alquiler y de servicios pero no comparten los gastos de alimentación, hay dos hogares particulares.
- en una casa ocupada por un matrimonio que alquila una habitación a un pensionista, hay dos hogares particulares.

### 7.3 ¿Quiénes forman parte de un hogar particular?

**MIEMBRO DEL HOGAR:** es la persona que **reside habitualmente** en la vivienda.  
El período de referencia para la **residencia habitual** son **seis meses**.

Son miembros del hogar las personas que...	No son miembros del hogar las personas que...
...residen desde hace seis meses en la vivienda;	...aunque estén presentes en el momento de la entrevista, residen en otra vivienda;
...residen desde hace menos de seis meses pero fijaron residencia en la vivienda seleccionada porque trabajan o buscan trabajo;	...están presentes y permanecen en la vivienda por un período menor a seis meses por turismo, visita, etc.;
...residen cuatro o más días a la semana en la vivienda aunque tengan fijado residencia en otro lugar;	...están ausentes por razones no laborales (salud, reclusión) por un período mayor a seis meses.
...están ausentes por trabajo pero no fijaron domicilio donde trabajan;	
...están ausentes por un período menor a seis meses por razones no laborales (salud, vacaciones, reclusión, etc.).	

Se entrevistará solamente a los miembros del hogar que se encuentren comprendidos en los intervalos de edad especificados.

No será considerado miembro del hogar el **personal doméstico con cama adentro**, que pasa cuatro o más días a la semana en el hogar.

### 7.4 ¿Qué se entiende por familia?

En esta encuesta también se aplica el concepto de familia. “Debe distinguirse claramente el concepto de familia del hogar. Aquella resulta de los vínculos que se

originan en un proceso de reproducción, sobre todo en la medida en que los lazos han sido socialmente sancionados por disposiciones legales o por la costumbre. En sociedades llamadas de tipo europeo, la familia descansa principalmente en la alianza entre esposos que resulta del matrimonio y en el parentesco que existe entre los padres –padre y madre- y sus hijos de ambos sexos.” (Macció, 1985).

## 8 Cuestionarios

### 8.1 Cuestionario de Composición del hogar y selección del o los entrevistados (CHo-S)

#### 8.1.1 Datos de ubicación geográfica

Para su compleción copiará de la hoja de ruta el número de comuna, el área, el número de encuesta y la dirección (calle, número de puerta, piso, departamento o habitación y la torre o cuerpo si así se requiriese).

Una vez que identifique la cantidad de hogares en la vivienda numerará los hogares y consignará el número de hogar. Ya que se abrirá un cuestionario CHo-S por hogar.

#### 8.1.2 Entrevista realizada

Si se lograra realizar la entrevista lo marcará y consignará el número de miembro del hogar respondiente del cuestionario CHo-S, que surge del listado de personas que componen el hogar; y por último la fecha en la que se logró la entrevista.

Si no se lograra concretar la entrevista después de visitar la vivienda en distintos días y horarios, se completará la razón de no realización de la entrevista.

#### 8.1.3 ¿Cómo se completan las razones por las que no se realizó la entrevista?

El Encuestador marcará la opción que corresponda en el Cuestionario CHo-S, teniendo en cuenta que:

- la causa de no realización deberá ser lo más precisa posible, el Encuestador tratará de obtener información de los vecinos o con el encargado del edificio de departamentos.
- en todos los casos, se registrará en OBSERVACIONES toda la información obtenida acerca de la vivienda y quién o quiénes son los entrevistado/as.

Tanto en la **situación 2 (“situación de rechazo”)** como en la **situación 1** (cuando el Encuestador **comience a realizar la entrevista**) deberá tener presente que ***la encuesta tendrá que ser rechazada o respondida por una persona mayor de 18 años de edad, que resida en la vivienda.***

En primer término se marca la razón de no realización de la entrevista y luego se clasifica esta razón de acuerdo a las opciones presentadas.

Bloque “Razón por la cual no se realizó la entrevista” en el Cuestionario CHo-S.

RAZÓN POR LA CUAL NO SE REALIZÓ LA ENTREVISTA	
<b>1 Deshabitada</b>	<b>6 Variaciones en el listado</b>
1 Venta o alquiler <input type="checkbox"/>	1 No existe lugar físico <input type="checkbox"/>
2 Sucesión o remate <input type="checkbox"/>	2 No es vivienda <input type="checkbox"/>
3 Construcción reciente <input type="checkbox"/>	3 Existen otras viviendas <input type="checkbox"/>
4 Sin causa conocida <input type="checkbox"/>	4 Otro (especificar)   _____   <input type="checkbox"/>
<b>2 Demolida</b>	<b>7 Ausencia</b>
1 Fue demolida <input type="checkbox"/>	1 No se pudo contactar en 3 visitas <input type="checkbox"/>
2 En demolición <input type="checkbox"/>	2 Por causas circunstanciales <input type="checkbox"/>
3 Levantada <input type="checkbox"/>	3 Viaje <input type="checkbox"/>
4 Tapiada <input type="checkbox"/>	4 Vacaciones <input type="checkbox"/>
<b>3 Fin de Semana</b> Viven en otra vivienda la mayor parte....	<b>8 Rechazo</b>
1 de la semana <input type="checkbox"/>	1 Negativa rotunda <input type="checkbox"/>
2 del mes <input type="checkbox"/>	2 Rechazo por portero eléctrico <input type="checkbox"/>
3 del año <input type="checkbox"/>	3 Se acordaron entrevistas que no se concretaron <input type="checkbox"/>
<b>4 Construcción</b>	<b>9 Otras causas</b>
1 Se está construyendo <input type="checkbox"/>	1 Duelo, alcoholismo, discapacidad, idioma extranjero <input type="checkbox"/>
2 Construcción paralizada <input type="checkbox"/>	3 Problemas de seguridad <input type="checkbox"/>
3 Refacción <input type="checkbox"/>	4 Inaccesible (Problemas climáticos u otros) <input type="checkbox"/>
<b>5 Vivienda usada como establecimiento</b>	
1 Conserva comodidad de vivienda <input type="checkbox"/>	

Si no se pudiera realizar la entrevista, el motivo de no realización se determina a partir de la identificación de la residencia habitual de un hogar en esa vivienda:

- **vivienda no encuestable:** la vivienda no es residencia habitual de ningún hogar.
- **vivienda encuestable:** la vivienda en la que reside habitualmente uno o más hogares particulares pero que no pudieron ser entrevistados.

Cada caso presenta un conjunto de razones para su clasificación:

Las viviendas **no encuestables** serán aquellas: 1.Deshabitada, 2.Demolida, 3.Fin de semana, 4.Construcción, 5.Vivienda usada como establecimiento, 6.Variaciones en el listado.

Las viviendas **encuestables** serán aquellas: 7.Ausencia, 8.Rechazo, 9. Otras causas

Las definiciones de cada categoría se incluyen en el Glosario, al final de este Manual

#### 8.1.4 Cantidad de hogares en la vivienda

Una **respuesta positiva** a la pregunta V1 indica que reside un **único hogar** en la vivienda.

<b>V1</b>	¿Todas las personas que residen en esta vivienda comparten los gastos de comida?	Sí.....1	Total de hogares <input type="text"/>
		No.....2	→ <b>Abra otro Cuestionario CHo-S</b>



Se completará el Total de hogares con un “1” y continuará realizando la entrevista.

Al finalizar habrá completado en total:

- un cuestionario de Composición del Hogar y Selección del entrevistado (CHo-S) ;
- tantos cuestionarios de trayectoria individual y antecedentes familiares (TI-A) como miembros del hogar se encuentren en los intervalos de edad.

Una **respuesta negativa** a la pregunta V1 indica que residen dos o más hogares en la vivienda.

El Encuestador deberá indagar cuántos son los hogares que cohabitan y entrevistar a todos en forma independiente.

1. completar el “Total de hogares” con un “2” o el número que corresponda;
2. completar toda la información del primer hogar;
3. abrir tantos cuestionarios CHo-S, como hogares haya registrado, tal como indica la instrucción;
4. componer los hogares en cada caso, si en ellos hubiera población objetivo
5. completar los cuestionarios TI-A correspondientes.

### 8.1.5 Datos del personal y visitas realizadas

El cuestionario cuenta con un espacio para que cada rol de la estructura que toma contacto con él registre su código, apellido y nombre

Encuestador: ____	Apellido y Nombre: _____	<b>Visita para completar los cuestionarios</b>	
Recepcionista: ____	Apellido y Nombre: _____	1 era. ____/____	Hora ____/____
Supervisor: ____	Apellido y Nombre: _____	2 nda. ____/____	Hora ____/____
Ingresador: ____	Apellido y Nombre: _____	3 era. ____/____	Hora ____/____

Otro aspecto relevante es el registro de las visitas. Si fuera necesario realizar más de una visita, debe tenerse en cuenta que la consiga es revisitar en distintos días y horarios, siendo uno de ellos sábado o domingo.

### 8.1.6 Pregunta filtro

El cuestionario cuenta con una pregunta filtro que especifica cada grupo etario de interés para el relevamiento, para componer el hogar sólo en los que se encuentre población objetivo.

<b>F 1</b>	¿Alguna de las personas de este hogar tiene entre ...	35 y 39 años?.....1	Sí.....1	No.....2
		45 y 49 años?.....2	Sí.....1	No.....2
		65 y 69 años?.....3	Sí.....1	No.....2

### 8.1.7 Composición del hogar

#### Preguntas P0 y P1

Si en el hogar hubiera personas de los grupos de edad de interés para el proyecto, se debe “componer” cada hogar listando los miembros que lo integran. Se utilizará la grilla del cuestionario CHo-S y se completará según informe el jefe del mismo (o la persona respondiente).

El Encuestador formulará la pregunta P1 “Por favor, nombre todas las personas que componen este hogar, empezando por el jefe”.

A medida que el jefe o la persona respondiente enumeren las personas que componen el hogar el Encuestador irá haciendo la lista.

La grilla contiene una primera columna P0 Número de miembro del hogar con números pre-impresos correlativos del 01 al 10 que es el número que identificará a cada miembro del hogar toda vez que se haga referencia a él o se lo quiera identificar, en cualquiera de los cuestionarios.

El miembro **número 1** será el **jefe**, a fin de organizar las posteriores respuestas.

#### Pregunta P2 – Sexo al nacer

Se indagará y registrará el sexo al nacer de las personas. Se deben leer las opciones de respuesta y completar el código 1 (varón) ó 2 (mujer), ó 3 (intersexual) - personas sin un sexo cromosomático que la defina como varón o mujer- según corresponda.

En esta pregunta no se aceptan respuestas tales como “no sabe” o “no contesta”.

Por más evidente que parezca, al momento de realizar la encuesta, resulta necesario que el Encuestador “pregunte” el sexo al entrevistado, debido a que:

- existen nombres y sobrenombres de uso indistinto para los sexos (Ejemplos: René, Leonor, Carmen);
- muchos nombres tienen una versión para ambos sexos que se distinguen entre sí por una “o” ó “a” final, letras que se confunden fácilmente (Ejemplos: Marcelo y Marcela, Roberto y Roberta, Claudia y Claudio).

P0	P1	P2
Nº de miembro del hogar	Por favor, nombre todas las personas que componen este hogar, empezando por el jefe	Sexo al nacer
	No se olvide de usted ni de los bebés y niños	(Lea las opciones y anote el código)
	Nombre o sobrenombre	1 Varón 2 Mujer 3 Intersexual

## Preguntas P3a y P3b – Fecha de nacimiento y edad

La inclusión de ambas preguntas tiene como finalidad mejorar la calidad de la declaración de la edad de los entrevistados.

P3a	P3b
Fecha de nacimiento	¿Cuántos años cumplidos tiene en este momento?
	(Si tiene menos de un año anote 0)
Día Mes Año	

El Encuestador registrará el día, mes y año de nacimiento de cada miembro del hogar en la **pregunta P3a - Fecha de nacimiento**. El año se registrará con cuatro dígitos (Ejemplo: 1998).

En la **Pregunta P3b– Edad**: se indagará por los años cumplidos al momento de la entrevista.

Si la persona tiene **menos de un año**, se **anotará 0 (cero)** y no se aceptarán respuestas tales como “no sabe” o “no contesta”.

En el cuestionario debe:

- controlar la coherencia entre la fecha de nacimiento y la edad;
- repreguntar hasta obtener la respuesta correcta, en el caso que la edad y la fecha de nacimiento no coincidan entre sí;
- evitar el cálculo de una pregunta con respecto a la otra. El objetivo de preguntar de las dos maneras es minimizar los errores en la declaración de la edad.

## Selección de entrevistados

Selección
1 Sí
2 No

Una vez indagada la fecha de nacimiento y la edad se marcará el código 1 (Sí) o código 2 (No) a cada miembro del hogar para indicar a quiénes se debe entrevistar. Sume los "1" de la columna "Selección" y registre en el espacio destinado para tal fin la cantidad de personas del hogar a entrevistar.

Por cada persona deberá abrir un cuestionario individual TI-A.

## Pregunta P4 – Relación de parentesco con el jefe del hogar

P4	
¿Qué parentesco tiene con el jefe? (E-S)	
(Anote código)	
1	Jefe/a
2	Cónyuge/pareja
3	Hijo/a
4	Hijastro/a
5	Yerno o nuera
6	Nieto/a
7	Padre/madre/suegro/a
8	Hermano/a
9	Cuñado/a
10	Sobrino/a
11	Abuelo/a
12	Otro familiar
14	Otro no familiar

La relación de parentesco se registra en relación con el jefe del hogar.

Si el jefe del hogar está ausente por un período mayor de seis meses, en su lugar se consignará como jefe a la persona que en su ausencia sea reconocida como tal. Es con respecto a esta última que deberá anotarse la relación de parentesco de los demás miembros.

El Encuestador **completará**, en el casillero correspondiente a la persona, el **número de código** de la respuesta dada por el entrevistado. En el encabezado de la pregunta se incluye la lista de los códigos.

En esta pregunta no se aceptan respuestas tales como “no sabe” o “no contesta”.

## Educación

### Preguntas E2 a E16A

Las preguntas referidas a educación se aplican a todos los miembros del hogar, hayan asistido o no, al sistema de educación formal.

E2	E6A	E12A	E13	E16A
¿Asiste o asistió a algún establecimiento educativo?	¿Qué nivel está cursando actualmente? (E-S)	¿Cuál es el nivel más alto que cursó? (E-S)	¿Completó ese nivel?	¿Cuál es el último grado o año que aprobó en ese nivel?
1 Asiste 2 No asiste pero asistió → a E12A 3 Nunca asistió → a TI-A	19 Jardín maternal, jardín de infantes, de 45 días a 3 años 20 Jardín de infantes Salas de 4 y 5 años 3 Primario común 7 Secundario común 5 Primario especial 6 Otras escuelas especiales 15 Primario adultos 10 Secundario adultos 12 Terciario/superior no universitario 13 Universitario 14 Postgrado	21 Jardín maternal, jardín de infantes, de 45 días a 5 años → a TI-A 3 Primario común 4 EGB (1º a 9º año) 7 Secundario/medio común 11 Polimodal 5 Primario especial 6 Otras escuelas especiales 15 Primario adultos 10 Secundario/medio adultos 12 Terciario/superior no universitario 13 Universitario 14 Postgrado	1 Sí → a TI-A 2 No	0 Ninguno 1 Primero 2 Segundo 3 Tercero 4 Cuarto 5 Quinto 6 Sexto 7 Séptimo 8 Octavo 9 Noveno 11 CBC

### Pregunta E2 - Asistencia actual o anterior a algún establecimiento educativo:

indaga la concurrencia actual o anterior a un establecimiento reconocido del sistema de enseñanza formal (oficial), privado o público, de nivel inicial, primario, secundario, universitario o postgrado.

No debe incluirse la asistencia a academias (ejemplo: Academias Pitman, Academia de Alta Costura, etc.) o a los institutos privados que no pertenecen a sistemas formales (ejemplo: cursos de idiomas extranjeros, cursos de alfabetización, para aprender a tocar instrumentos musicales, de actualización docente, cursos técnicos realizados en instituciones dedicadas a la enseñanza de peluquería, electricidad, cursos breves de computación, etc.)

También excluye la asistencia a cursos de perfeccionamiento profesional que no forman parte de una carrera de grado y de post-grado.

Es muy importante observar bien los ítems de esta pregunta, ya que cada opción corresponde a una situación diferente de asistencia y edad; por lo tanto, cada respuesta lleva a distintos bloques de preguntas.

En esta pregunta NO SE ACEPTAN respuestas tales como “No sabe” o “No contesta”.

**Pregunta E6A - Nivel de enseñanza que cursa actualmente:** nivel más alto que el entrevistado está cursando actualmente.

A continuación se consignan las definiciones de los distintos niveles educativos.

**Jardín maternal o de infantes:** toda la escolaridad oficial previa a la primaria. Comprende actividades sistemáticas de formación en salas o en secciones de los jardines maternos o de infantes reconocidos por el Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, por el Ministerio de Educación de la Nación o de las provincias, o en trámite de reconocimiento.

**Primario común:** estudios destinados a proporcionar los elementos básicos de educación que habilitan para inscribirse en el nivel secundario formal. Abarca los siguientes tipos de escuelas: las escuelas primarias comunes, escuelas hogares, escuelas en hospitales, escuelas carcelarias de educación primaria, escuelas anexas a las Fuerzas Armadas donde se imparte educación primaria y toda otra que imparte enseñanza elemental que habilite a pasar al nivel secundario.

**Secundario común:** estudios que se dictan en escuelas secundarias públicas o privadas con reconocimiento oficial y cuya finalización habilita para cursar el nivel superior (terciario o universitario). Las modalidades del nivel secundario son los colegios nacionales, liceos, bachilleratos (especializados o no), escuelas de comercio, normales donde se dictan el nivel medio o secundario. Se incluyen también las escuelas técnicas, las escuelas artísticas públicas o privadas con reconocimiento oficial y los institutos de enseñanza media especializadas tales como el Liceo Militar, Liceo Naval, Escuelas de policía y bomberos, escuelas penitenciarias, escuelas de suboficiales de las Fuerzas Armadas, etc.

**Primario especial:** la formación dictada en las escuelas primarias dedicadas a niños, adolescentes y adultos con trastornos emocionales severos o con discapacidades de

tipo intelectual, visual, auditiva, motora o de otro tipo. No se incluyen en esta categoría las escuelas especiales que no dictan educación primaria (escuelas de formación profesional), las escuelas especiales de recuperación ni las escuelas domiciliarias y hospitalarias – estas últimas se incluyen como escuelas de nivel primario común.

**Otras escuelas especiales:** escuelas de formación media y/o apoyo a niños con discapacidades y/o trastornos.

**Primario adultos:** comprende los estudios primarios orientados a la formación de los mayores de 14 años.

**Secundario adultos:** abarca los estudios que se dictan en escuelas secundarias, públicas o privadas con reconocimiento oficial, orientados a la formación de los mayores de 18 años. Incluye los bachilleratos populares, reconocidos por la Resolución N° 238 del 18/7/2011.

**Terciario o Superior no universitario:** educación superior no universitaria que se imparte en instituciones con reconocimiento oficial que requieren haber completado el nivel medio o secundario para ingresar. Son los cursos oficiales de ingreso al nivel terciario no universitario, los profesorados de jardín de infantes, de enseñanza primaria, de adultos, de enseñanza especial (sordomudos, ciegos, etc.) y de enseñanza secundaria (educación física, matemática, historia, idiomas, etc.). Comprende también especialidades no docentes. Ejemplo: cursos para graduados de escuelas industriales, técnica industrial, periodismo, turismo, computación, bibliotecarios y museos, bellas artes, etc. y la formación de oficiales de las Fuerzas Armadas: Colegio Militar, Escuela Naval, Escuela Superior de Guerra, etc.

**Universitario:** estudios que se realizan en las universidades públicas (nacionales, provinciales o regionales) y privadas. Comprende exclusivamente las carreras que otorgan título de grado: medicina, abogacía, contaduría, letras, economía, sociología, ingeniería, etc.

**Post-grado:** estudios que se realizan en las universidades públicas y privadas que exigen haber obtenido previamente un título universitario de grado. Incluye maestrías y doctorados.

**Pregunta E12A - Nivel de enseñanza:** se seguirán las mismas instrucciones de la pregunta E6A, excepto en los casos que se detallan a continuación.

**E.G.B (1º a 9º año):** entre 1993 y 2010, en algunas jurisdicciones del país (por ejemplo, en la Provincia de Buenos Aires), se llevó a cabo la Transformación Educativa promovida por la sanción de la Ley Federal de Educación N° 24.195. Por lo tanto, para completar los cuestionarios de los miembros del hogar que hayan cursado por última vez en establecimientos incorporados a la mencionada reforma, se previeron categorías que contemplan ambos sistemas de educación. La E.G.B tenía una duración de 9 años de escolaridad obligatoria y comprendía la escuela primaria común (primero a séptimo grado), y los dos primeros años de la escuela media común (primero y segundo año).

**Polimodal (1º a 3º año):** nivel que continúa después de la E.G.B. Su duración era de 3 años. Comprendía el ciclo final de la educación media no reformada (tercero a quinto año).

**Pregunta E13 - Nivel de enseñanza completo o incompleto:** se indaga si el nivel declarado en la pregunta E12A está finalizado (ha sido completado) o no al momento de la entrevista.

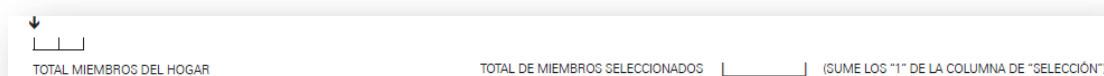
No debe confundirse con el último grado o año aprobado por la persona. Ejemplo, si un entrevistado aprobó el quinto grado de la escuela primaria, debe registrarse la opción “2” (no finalizó el nivel), independientemente de que haya aprobado ese último grado.

### **Pregunta E16A – Último grado o año aprobado en ese nivel**

Esta pregunta se aplica a quienes se encuentran asistiendo actualmente, y a quienes no asisten pero asistieron y no completaron el último nivel al que asistieron.

En caso que los entrevistados contestaran en E6A o en E12A “Otras escuelas especiales” se consignará en E16A la opción “0 Ninguno”

Al finalizar el cuestionario CHo-S se deben totalizar los miembros del hogar y los seleccionados para ser entrevistados.



The screenshot shows a horizontal bar with two input fields. The first field is labeled 'TOTAL MIEMBROS DEL HOGAR' and the second field is labeled 'TOTAL DE MIEMBROS SELECCIONADOS'. To the right of the second field is a note in parentheses: '(SUME LOS "1" DE LA COLUMNA DE "SELECCIÓN")'. There is a small downward arrow icon on the left side of the bar.

## **8.2 Cuestionario Trayectoria individual y antecedentes familiares (TI-A)**

### **8.2.1 Aspectos conceptuales y operativos generales**

La historia de vida es un procedimiento analítico que permite reconstruir algunos eventos de las vidas de las personas, ubicándolos en una matriz que tiene en los renglones (filas) los años y/o la edad del entrevistado y en las columnas se encuentran los eventos (residencia, educación, empleo, familia de origen, etcétera).

Este diseño gráfico permite relacionar todos los eventos de una persona gracias a un calendario común de los sucesos, lo que contribuye a una mejor calidad de la información, pues permite al Encuestador averiguar la coherencia de los datos. Todos los eventos registrados están relacionados a un año (o edad) de la vida de la persona. Cada renglón (fila) corresponde a uno de estos años considerados en fecha, por ejemplo 1978, o en edad a sus 26 años.

El procedimiento de la entrevista se basa en la memoria del entrevistado/a, y las preguntas se hacen siempre de la misma manera; es decir, se pregunta por el inicio de la vida del entrevistado/a hasta la fecha de la entrevista; por ejemplo, si se pregunta

por los lugares de residencia, se va a preguntar primero por el lugar de nacimiento y luego por todos los lugares de residencia del informante.

Respecto a educación, se va a comenzar por el primer año de escuela y luego por todos los demás años de escolaridad siguientes hasta el último. Este es un proceso mental de reconstrucción lógica del pasado que es sencillo para todos nosotros.

La forma de registrar la *trayectoria de vida individual* se describe a continuación; cualquiera que sea la columna de la matriz.

**Evento:** acontecimiento o suceso de la historia de vida que ocurre en un momento preciso tal como el matrimonio, el nacimiento de un hijo, un cambio de residencia, un nuevo trabajo, etcétera.

**Estado:** situación resultante de la ocurrencia de un evento, por ejemplo estar residiendo en una localidad, estar ocupado, ser casado, ser madre, etcétera.

**Secuencia:** cuando ocurre un cambio de residencia, un cambio de ocupación y de unión (o separación) de un cónyuge en el mismo año (o cualquier combinación de estos eventos), se deben poner los diferentes eventos en el mismo renglón (año-observación o edad-observación) en cada columna correspondiente. El Entrevistador debe verificar la coherencia de las secuencias entre los eventos.

**Fechas y edades:** la trayectoria de vida puede llenarse haciendo referencia a la temporalidad de los eventos de acuerdo al año o edad del entrevistado/a. Sin embargo en **la medida de lo posible se debe registrar la información según la fecha de ocurrencia del evento**. Esta forma de registrar la temporalidad permite una mayor consistencia entre la temporalidad de los eventos y el diseño del cuestionario. Por ejemplo, una persona que nació en **octubre de 1966 y se casó en marzo de 1987, tenía 20 años de edad el día de su casamiento**.

Este evento debe registrarse en el cuestionario en el año de 1987. Al hacerlo de esta manera, la edad correspondiente en el cuestionario será 21 y no 20 años de edad, pues realmente el entrevistado/a cumplió su vigésimo primer año de vida en 1987 (octubre). En el caso de que una persona **no recuerde el año en que ocurrió un evento**, se averiguará sobre la edad que ésta tenía cuando vivió el evento. Al ubicar la edad en la columna 1 *Año*, se *debe* verificar el año de ocurrencia con el entrevistado.

Si un evento tuviera un año de duración y transcurriera entre dos años calendario se registrará en el año calendario que declare la persona entrevistada. En caso de que ella dudara se decidirá en función del año que el entrevistado considere más relevante para su historia de vida. El mismo criterio se aplicará para el inicio o el fin de un evento.

**Formato relacional:** la trayectoria de vida ha sido diseñada para seguir un orden específico en la recolección de la información; primero la migratoria, luego la habitacional, la historia escolar, la historia de empleo, etc. Sin embargo, el formato del cuestionario fue construido para que las historias puedan relacionarse entre sí. Esto quiere decir que aún cuando el Encuestador deba seguir el orden del cuestionario,



éste debe tener cierta flexibilidad para moverse entre una historia y otra para tener puntos de referencia. Esto es así porque el entrevistado/a recuerda su vida relacionando eventos.

Por ejemplo, el entrevistado/a puede decir “*me vine a la Capital después de casarme*” al estar reportando su trayectoria migratoria. Esta situación puede ser aprovechada para apuntar la fecha del matrimonio. Así, el diseño del cuestionario intenta reflejar la forma relacional en que el entrevistado piensa sobre su vida. Estos apuntes específicos no deben interferir con el desarrollo de la entrevista y el Encuestador deberá hacer todas las preguntas señaladas en el cuestionario, y siguiendo el orden establecido.

**Al menos un año:** todas las preguntas contienen esta regla, porque se registran únicamente los eventos o acontecimientos que duraron al menos 12 meses o más. **Todos los lugares donde el entrevistado seleccionado vivió por 11 meses o menos, así como todas las ocupaciones que desempeñó por 11 meses o menos, NO deben ser registrados en la historia de vida.** Las excepciones están explicadas en las preguntas respectivas.

**Para el caso del año actual (2017), aunque se tengan observaciones solamente hasta agosto, se registra de todos modos la situación en el momento de la entrevista.**

Cada vez que el entrevistado/a seleccionado tenga dificultades para recordar la fecha de un evento o cambio de estado, el Encuestador puede apoyarse en lo que se contestó sobre otros eventos, se puede preguntar *¿fue este año en que usted llegó a la ciudad de tal...?* o *¿fue después del nacimiento de su primer hijo?* Todas las precisiones útiles para describir una situación particular del entrevistado/a, se deben registrar en el apartado de *Observaciones* del cuestionario. Por ejemplo, si el entrevistado seleccionado quiere declarar un trabajo secundario, o precisar sobre su nivel educativo, etcétera.

### 8.2.2 Carátula del cuestionario TI-A

En cada cuestionario individual se deberán llenar los datos correspondientes a:

- datos de ubicación geográfica,
- la realización de la entrevista
- Nombre del entrevistado si se concretara la entrevista;
- N° de miembro del hogar respondiente de cada cuestionario TI-A,
- hora de inicio y finalización de cada entrevista individual;
- el motivo de no realización de la entrevista, en caso de no

Ti1 Entrevista realizada  
Sí \_\_\_1  
No\_\_\_2      **A preg Ti6**

Ti2 Nombre del entrevistado: \_\_\_\_\_  
Ti3 Nro de miembro del hogar: \_\_\_\_\_  
Ti4 Hora de inicio de la entrevista: \_\_\_\_:\_\_\_\_  
Ti5 Hora de finalización de la entrevista: \_\_\_\_:\_\_\_\_

- poder realizarse después de los intentos estipulados; y
- la cantidad de visitas realizadas para concretar la entrevista con cada miembro del hogar seleccionado (el criterio de las revisitas es el mismo que el establecido para el cuestionario CHO-S.)

Ti6 Motivo de no realización de la entrevista

Rechazo \_\_\_\_ 1

Ausencia \_\_\_\_ 2

Incompleta \_\_\_\_ 3

Ti7		
Visita	Día	Horario
1	__/__/__	__:__
2	__/__/__	__:__
3	__/__/__	__:__
4	__/__/__	__:__
5	__/__/__	__:__
6	__/__/__	__:__
7	__/__/__	__:__
8	__/__/__	__:__
9	__/__/__	__:__
10	__/__/__	__:__

## 8.2.3 Bloques del cuestionario TI-A

### Bloque 1 - Fecha y edad

#### 1.1 ¿En qué mes y año nació usted?

1 FECHA Y EDAD																											
<b>1.1</b> ¿En qué mes y año nació usted?																											
<i>Circule el código en el recuadro del mes y anote el año en el primer renglón al lado de la edad 0</i>																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">1.1 MES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Enero</td><td>1</td></tr> <tr><td>Febrero</td><td>2</td></tr> <tr><td>Marzo</td><td>3</td></tr> <tr><td>Abril</td><td>4</td></tr> <tr><td>Mayo</td><td>5</td></tr> <tr><td>Junio</td><td>6</td></tr> <tr><td>Julio</td><td>7</td></tr> <tr><td>Agosto</td><td>8</td></tr> <tr><td>Septiembre</td><td>9</td></tr> <tr><td>Octubre</td><td>10</td></tr> <tr><td>Noviembre</td><td>11</td></tr> <tr><td>Diciembre</td><td>12</td></tr> </tbody> </table>		1.1 MES		Enero	1	Febrero	2	Marzo	3	Abril	4	Mayo	5	Junio	6	Julio	7	Agosto	8	Septiembre	9	Octubre	10	Noviembre	11	Diciembre	12
1.1 MES																											
Enero	1																										
Febrero	2																										
Marzo	3																										
Abril	4																										
Mayo	5																										
Junio	6																										
Julio	7																										
Agosto	8																										
Septiembre	9																										
Octubre	10																										
Noviembre	11																										
Diciembre	12																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>1.2 AÑO</th> <th>1.3 EDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td>0</td></tr> <tr><td></td><td>1</td></tr> <tr><td></td><td>2</td></tr> <tr><td></td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td>4</td></tr> <tr><td></td><td>5</td></tr> </tbody> </table>	1.2 AÑO	1.3 EDAD		0		1		2		3		4		5													
1.2 AÑO	1.3 EDAD																										
	0																										
	1																										
	2																										
	3																										
	4																										
	5																										

**Objetivo:** conocer el mes y año de nacimiento del entrevistado/a

**Instrucciones**

- Leer textualmente la pregunta.
- En el recuadro de meses, circular el código que corresponda al mes en que el entrevistado/a nació.
- Escribir el año en que la persona entrevistada nació en la primera casilla de la columna 1 *Año*.

*Ejemplo:*

Si el entrevistado/a nació en 1952, completa los cuatro dígitos en la primera casilla de esta columna. Este Año corresponde a la edad 00.

Antes de empezar a registrar los eventos de la historia de vida, completar la columna *Año* para las edades 10, 20, 30 años, etcétera e igualmente siguiendo el orden de los años escribir el año de 2017 en la casilla correspondiente. Este procedimiento es muy importante pues te permitirá ubicar fácilmente las fechas proporcionadas por el informante. Siguiendo el ejemplo del párrafo anterior, si la persona entrevistada nació en 1952, escribe 1962 en la columna “Año” correspondiente a la edad 10 años, 1972 en la correspondiente a la edad 20, etc. Si es posible durante la entrevista contar con el tiempo suficiente para llenar todas las casillas, usar la notación completa: 1952, 1953, 1954... 2017.

El año 2017 no corresponde siempre a la edad actual del entrevistado/a, ya que si esta persona nació después del mes de agosto no habrá cumplido aún esa edad.

Sin embargo se debe verificar que cumplirá la edad marcada en el calendario antes de fin de año.

## Bloque 2 - Migración

En este bloque se registran los movimientos migratorios que realizaron los entrevistados hasta llegar a la Ciudad. Se captan movimientos interprovinciales e internacionales (no se tomarán en cuenta los movimientos en el interior de la Ciudad o al interior de las provincias, con excepción de la provincia de Buenos Aires, dado que el objetivo es identificar los movimientos entre el Gran Buenos Aires y la CABA).

### 2.1 ¿Dónde vivía su madre cuando usted nació?

**Objetivo:** conocer el lugar de nacimiento del entrevistado/a considerando la residencia habitual de la madre.

#### Instrucciones

- Leer textualmente la pregunta.
- Registrar en la columna destinada a las respuestas de las preguntas 2.1 y 2.3 en el primer renglón, correspondiente a la edad 00, el código de las opciones de la pregunta dónde vivía su madre cuando usted nació.

- Especificar en función de lo que declare el entrevistado/a sin olvidar el nombre del partido o localidad de la provincia de Buenos Aires y el nombre de la provincia o país en el caso de movimientos interprovinciales e internacionales.

2 LUGAR DE RESIDENCIA	
<b>2.1 ¿Dónde vivía su madre cuando usted nació?</b>	
<i>Anote el código en columna 2.1 y 2.3</i>	
En esta ciudad.....	1
En la provincia de Buenos Aires ( <i>especifique el partido o localidad</i> ).....	2
En otra provincia ( <i>especifique provincia</i> ).....	3
En otro país ( <i>especifique país</i> ).....	4
No sabe.....	88
No responde.....	99
<b>2.2 Además de ese lugar ¿vivió Ud. al menos un año en forma continua en otro lugar?</b>	
Sí.....	1
No.....	2 → <b>A preg 3.1</b>
<b>2.3 ¿Podría decirme el nombre de todos los lugares donde vivió después de ..... por lo menos un año en forma continua, y la edad que tenía o año de llegada?</b>	
<i>Utilice los códigos de 2.1 y anote en columna 2.1 y 2.3</i>	
2.1 y 2.3	ESPECIFICACIÓN

*Ejemplos:*

Si la madre del entrevistado vivía en el partido de General San Martín cuando él nació, aunque el parto se haya producido en la Clínica “Los Andes” de la Ciudad de Buenos Aires se consignará el código correspondiente a la Provincia de Buenos Aires (2) y se escribirá el nombre del partido en la columna “Especificación”.

Si la madre del entrevistado vivía en Bolivia cuando él nació, aunque el parto se haya producido en la Provincia de Salta, Argentina, se consignará el código correspondiente a “En otro país” (4) y se escribirá el nombre del país en la columna “Especificación”.

## **2.2 Además de ese lugar ¿Usted vivió al menos un año en forma continua en otro lugar?**

**Objetivo:** conocer si cambió el lugar de residencia alguna vez (respecto del lugar de residencia habitual de su madre cuando usted nació).

### **Instrucciones**

- Leer textualmente la pregunta.
- Si el entrevistado responde que Sí se continuará registrando en la columna 2.1 y 2.3 los códigos de las opciones de respuesta y especificando en todos los casos, menos para la Ciudad de Buenos Aires.
- Si responde que No pasa a pregunta 3.1.

## **2.3 ¿Podría decirme el nombre de todos los lugares donde vivió después de \_\_\_\_\_ por lo menos un año en forma continua, y la edad que tenía o año de llegada?**

**Objetivo:** conocer todos los cambios de residencia del entrevistado/a.

### **Instrucciones**

- Se sigue el procedimiento explicado para 2.1.

## **Bloque 3 - Vivienda**

En este apartado del cuestionario se investigan algunas características habitacionales de las viviendas en las que el entrevistado/a habitó durante su vida.

3 VIVIENDA → <i>continúa</i>	
<b>3.1</b> Además de la vivienda en la que nació, ¿vivió al menos un año en forma continua en otra vivienda?	
Sí ..... 1 No ..... 2 → <b>A preg 3.3</b>	
<b>3.2</b> Para cada mudanza anote 1 en el año o edad correspondiente	
<b>3.3</b> La vivienda en la que Ud. nació / vivió era...	
propiedad de algún miembro del hogar ..... 1 alquilada ..... 2 prestada ..... 3 cedida por trabajo ..... 4 otra situación ..... 5	

continúa		3 VIVIENDA	
<b>Anote la situación de tenencia de cada una de las viviendas donde residió por lo menos un año en forma continua</b>			
<i>Si no hubo mudanza pero durante el período cambió el régimen de tenencia utilice el código correspondiente</i>			
<b>Para cada una de esas viviendas, podría decirme...</b>			
<b>3.4</b> ¿Era vivienda con...		<b>3.5</b> ¿Era el material predominante de los pisos...	
entrada independiente? ..... 1		cerámica, baldosa, mosaico, mármol, madera o alfombrado? ..... 1	
vivienda en edificio con entrada y/o espacios comunes? ..... 2		cemento o ladrillo fijo? ..... 2	
pieza/s de inquilinato/ conventillo? ..... 3		tierra o ladrillo suelto? ..... 3	
pieza/s de hotel o pensión? ..... 4		otro? ..... 4	
		<b>3.6</b> ¿Tenía baño con inodoro con descarga de agua?	
		Sí ..... 1	
		No ..... 2	
		<b>3.7</b> ¿Estaba ubicada en...	
		villa o asentamiento? ..... 1	
		barrio de viviendas sociales (plan o monoblock)? ..... 2	
		barrio cerrado o condominio? ..... 3	
		barrio común? ..... 4	
		espacio rural o semi-rural? ..... 5	
<b>Si durante el período cambió el estado utilice el código correspondiente</b>			

### 3.1 Además de la vivienda en la que nació, ¿vivió al menos un año en forma continua en otra vivienda?

**Objetivo:** conocer si el entrevistado/a se mudó, alguna vez, de la vivienda en la que vivió al nacer.

#### Instrucciones

- Leer textualmente la pregunta.
- Circular el código indicado por el entrevistado/a.
- Si el/la entrevistado/a contesta que NO, porque nunca se mudó, es decir que vive en la misma casa en la que nació, circula el código 2 “No” y pasa a la pregunta 3.3.

### 3.2 Para cada mudanza anote 1 en el año o edad correspondiente

**Objetivo:** identificar si el entrevistado/a se mudó, alguna vez, de la vivienda en la que vivió al nacer.

#### Instrucciones

- Si el/la entrevistado/a contesta que SI en la pregunta 3.1 indague el año de cada una de las mudanzas.
- Registrar cada mudanza en la columna destinada a la respuesta de la pregunta 3.2, anotando un “1” en los renglones correspondientes a los años o edades en que se produjo cada cambio de vivienda.

### 3.3 La vivienda en la que Ud. nació / vivió era....

**Objetivo:** registrar el régimen de tenencia de cada una de las viviendas en que vivió el entrevistado/a por lo menos un año en forma continua.

#### Instrucciones

- Leer textualmente la pregunta.

- Registrar en la columna destinada a la respuesta de la pregunta 3.3, en los renglones correspondientes a los años o edades, anotando el código de la situación de tenencia de cada una de las viviendas donde residió por lo menos un año en forma continua.
- Tenga en cuenta que, para la misma vivienda, puede haber habido, durante el período, un cambio en el régimen de tenencia sin haber existido una mudanza. Si no hubo mudanza pero durante el período cambió el régimen de tenencia regístrelo con el código correspondiente, en el año o edad en que cambió.

## Conceptos

El **régimen de tenencia** de la vivienda refiere a los arreglos (conjunto de normas jurídico-legales o de hecho) en virtud de los cuales el hogar ocupa toda o parte de una vivienda. Las opciones de respuesta son cinco.

**1. Propiedad de algún miembro del hogar:** la vivienda y el terreno en el que está ubicada la misma, pertenecen a alguno/s de los integrantes del hogar. El hogar tiene capacidad (garantizada legalmente) para disponer de la vivienda y del terreno, aún cuando alguno de ellos esté pendiente de pago o tenga posesión de los mismos sin haber escriturado. El propietario de un departamento, también lo es del terreno.

En caso de que la situación de tenencia refiera a que la vivienda (pero no el terreno en el que está ubicada) pertenece a alguno/s de los integrantes del hogar, por tratarse de terrenos tomados, fiscales o de terceros, se marcará la categoría 5 “Otra situación” especificando la misma.

**2. Alquilada:** el hogar paga, por la utilización de toda o parte de una vivienda, una cantidad en dinero o en especie (anual, mensual, quincenal, etcétera), independientemente de que medie un contrato legal. No se consideran en esta opción los ocupantes de viviendas que sólo pagan los servicios que derivan del uso de la vivienda como residencia (expensas, electricidad, gas, agua, teléfono, etc.)

**3. Prestada:** el hogar utiliza la vivienda que le es facilitada gratuitamente (sin pago) por el propietario. La vivienda no es propiedad de ninguno de los ocupantes, no está en régimen de alquiler y no existe contraprestación alguna por el uso de la misma, aunque sí se haga cargo de las expensas o servicios (luz, gas, teléfono, agua) que utiliza el hogar.

**4. Cedida por trabajo:** el hogar utiliza la vivienda que es facilitada gratuita o semi gratuitamente por el patrón, organismo u empresa donde trabaja alguno de los miembros del hogar en virtud de su relación laboral. Este régimen supone que, de terminar la relación laboral, inmediatamente se termina, también, la tenencia de la vivienda. Ejemplos: un portero de escuela o de un edificio de departamento; un ingeniero que se traslada a otra provincia para dirigir una obra y la empresa le asigna una vivienda. No deben ser clasificadas en esta categoría las personas que trabajan en el lugar en donde viven.

**5. Otra situación (especificar):** el hogar utiliza la vivienda con una modalidad que no se ajusta a ninguna de las anteriores. Por ejemplo: un hogar que reside en una

habitación de un hotel otorgada (pagada) por el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires; un hogar que hace uso de la vivienda sin respaldo de ningún derecho legal o de palabra sobre ella, es decir, sin el consentimiento del propietario (es ocupante de hecho); el caso de una “casa tomada” o de los hogares que son propietarios de la vivienda solamente y no del terreno en donde está asentada.

### 3.4 a 3.7 Para cada una de esas viviendas, podría decirme...

**Objetivo:** registrar características seleccionadas de la vivienda y su entorno de cada una de las viviendas en que vivió el entrevistado/a por lo menos un año en forma continua.

### 3.4 ¿Era....

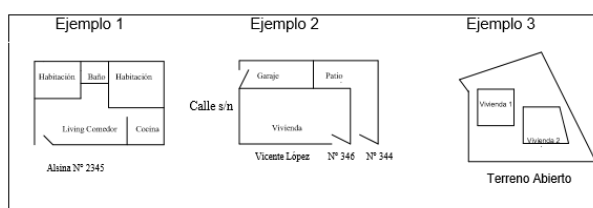
**Objetivo:** registrar el tipo de vivienda de cada una de las viviendas en que vivió el entrevistado/a por lo menos un año en forma continua.

### Instrucciones

- Leer textualmente la pregunta.
- Registrar en la columna destinada a la respuesta de la pregunta 3.4, en los renglones correspondientes a los años o edades, anotando el código del tipo de vivienda de cada una de las viviendas donde residió por lo menos un año en forma continua.

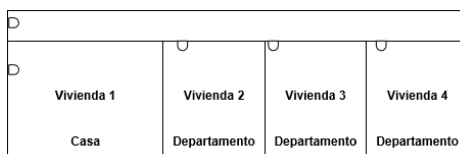
### Conceptos

**1. Vivienda con entrada independiente:** se trata de una vivienda con salida directa al exterior. Sus habitantes no pasan por pasillos o corredores de uso común para acceder a la vivienda. Una casa puede tener más de un acceso directo desde el exterior. Se incluyen las viviendas ubicadas en un terreno abierto, sin delimitación perimetral, por lo que no hay una puerta de acceso al predio desde la calle.

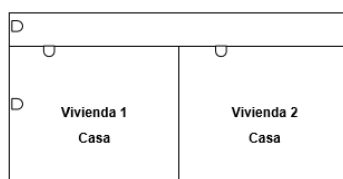


**2. Vivienda en edificio con entrada y/o espacios comunes:** refiere a una vivienda que forma parte de un edificio o estructura a la que se accede a través de pasillos, escaleras, vestíbulos interiores, garajes, jardines o patios de uso común. Los ejemplos típicos son los edificios de departamento en altura y los departamentos “tipo casa” o “en propiedad horizontal, PH.” Se incluyen las viviendas construidas en el mismo terreno, que tienen una entrada común desde la calle a través de pasillos, patios, garajes, etc.

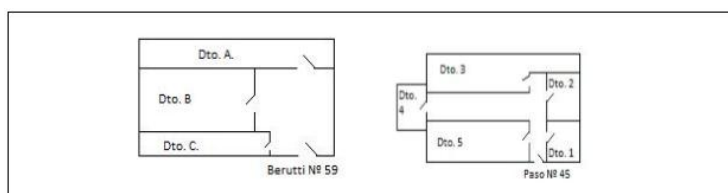
En el caso de viviendas que tienen entrada común y alguna de ellas tiene además una entrada independiente, siempre se priorizará este acceso para consignar el tipo de vivienda.



Si existen dos viviendas que tienen una entrada común y una de ellas presenta además una entrada independiente, se trata de dos viviendas tipo casa. Este caso es una excepción a la definición “Vivienda en edificio con entrada y/o espacios comunes”. Aunque el único acceso a la vivienda 2 es a través de un pasillo de uso común, se la considera “Vivienda con entrada independiente” por ser la única.



Si en cambio, un pasillo, garaje, etc. de uso común es la única entrada por la que se accede a más de una vivienda, dichas viviendas son consideradas “Vivienda en edificio con entrada y/o espacios comunes”.



**3. Pieza/s de inquilinato/conventillo:** ambiente ubicado en un inquilinato o conventillo, que es una construcción originalmente diseñada o remodelada deliberadamente para contener varios cuartos que tienen salida a uno o más espacios de uso común, con la finalidad de alojar en forma permanente personas en calidad de inquilinos. Generalmente el inquilinato tiene baños y/o cocina/s que se usan en forma compartida, aunque algunas de las habitaciones pueden contar con baño y/o cocina propios. Algunas formas de inquilinato son conocidas como “conventillos”. También puede ser que compartan la entrada de la calle con alguna vivienda de otro tipo. No es infrecuente encontrar inquilinatos al final de un pasillo con departamentos.

Cada pieza de un inquilinato o conventillo es una unidad de vivienda, excepto cuando una misma familia ocupe más de un cuarto, en cuyo caso se considerará una vivienda al conjunto de cuartos que esa familia ocupa. Una casa, departamento, etc. será considerado un inquilinato o conventillo cuando en ella habiten cuatro o más hogares pudiendo incluir entre éstos al hogar del propietario, responsable, etc.

**4. Pieza/s de hotel o pensión:** ambiente ubicado en un hotel o pensión, que es una edificación que contiene varias piezas que tienen salida a uno o más espacios de uso



común, en donde se alojan hogares particulares en calidad de huéspedes o pensionistas. Se caracteriza por i) pago diario, semanal, quincenal o mensual del importe del alojamiento en habitaciones amobladas y ii) encuadramiento bajo la legislación establecida para este tipo de establecimientos que se exhibe en lugares visibles y en los libros de registro. Cada pieza de hotel o pensión es una unidad de vivienda, excepto cuando una misma familia ocupa más de un cuarto, en cuyo caso se considerará una vivienda al conjunto de cuartos que esa familia ocupa.

### **3.5. ¿Era el material predominante de los pisos....**

**Objetivo:** registrar el material predominante de los pisos de cada una de las viviendas en que vivió el entrevistado/a por lo menos un año en forma continua.

#### **Instrucciones**

- Leer textualmente la pregunta.
- Registrar en la columna destinada a la respuesta de la pregunta 3.5, en los renglones correspondientes a los años o edades, anotando el código del material predominante de los pisos de cada una de las viviendas donde residió por lo menos un año en forma continua.
- Tenga en cuenta que, para la misma vivienda, puede haber habido, durante el período, un cambio en el material predominante de los pisos. Si durante el período cambió el material de los pisos regístrelo con el código correspondiente, en el año o edad en que cambió.

#### **Conceptos**

Se indaga sobre los pisos interiores de la vivienda, a los pisos fijos de las habitaciones, excluyendo baños, cocinas y patios y tomando en cuenta el que se encuentra en mayor proporción.

### **3.6. ¿Tenía baño con inodoro con descarga de agua?**

**Objetivo:** registrar la disponibilidad de servicio sanitario de cada una de las viviendas en que vivió el entrevistado/a por lo menos un año en forma continua.

#### **Instrucciones**

- Leer textualmente la pregunta.
- Registrar en la columna destinada a la respuesta de la pregunta 3.6, en los renglones correspondientes a los años o edades, anotando el código de la tenencia de servicio sanitario de cada una de las viviendas donde residió por lo menos un año en forma continua.
- Tenga en cuenta que, para la misma vivienda, puede haber habido, durante el período, un cambio de situación sin haber existido una mudanza. Si durante el período hubo cambios regístrelo con el código correspondiente, en el año o edad en que cambió.

#### **Conceptos**

La pregunta incluye la indagación de dos características: i) la tenencia de inodoro (o retrete) -dispone / no dispone de inodoro o retrete- y ii) la tenencia de sistema de descarga de agua en el inodoro (botón, cadena, mochila, etc.).

La tenencia de baño con inodoro con descarga de agua se refiere a la disponibilidad de inodoro que simultáneamente cuente con sistema de descarga de agua (automático o semi-automático) a través de aparatos a botón, cadena, válvula, mochila para su limpieza.

Por el contrario la NO tenencia de baño con inodoro con descarga de agua refiere a la no disponibilidad de un sistema de eliminación de excretas (que puede ser también un inodoro) pero que no tienen colocado el sistema de descargue de agua a través de aparatos con botón, cadena, mochila o bien a no contar con ningún servicio sanitario.

En casos de viviendas en pieza de inquilinato o conventillo y pieza de hotel o pensión, se considera que la vivienda dispone de baño siempre que se pueda acceder al uso de uno, tanto en forma exclusiva como compartida, aunque se encuentre dentro o fuera de las habitaciones ocupadas por hogar.

### 3.7. ¿Estaba ubicada en...

**Objetivo:** registrar el entorno en que se ubicaba cada una de las viviendas en que vivió el entrevistado/a por lo menos un año en forma continua.

#### Instrucciones

- Leer textualmente la pregunta.
- Registrar en la columna destinada a la respuesta de la pregunta 3.7, en los renglones correspondientes a los años o edades, anotando el código del entorno de cada una de las viviendas donde residió por lo menos un año en forma continua.
- Tenga en cuenta que, para la misma vivienda, puede haber habido, durante el período, un cambio de situación sin haber existido una mudanza. Si durante el período hubo cambios regístrelo con el código correspondiente, en el año o edad en que cambió. (Por ejemplo, un barrio común que, por diversos motivos, los vecinos deciden cercar y cerrar generándole un único acceso con barrera (o similar) de modo que se convierte en un barrio cerrado)

#### Conceptos

Las categorías proporcionan información acerca del hábitat inmediato y específico de las viviendas en cuanto soporte donde se asienta la población. El mismo es el resultado del proceso de ocupación del territorio y la adecuación del medio físico natural para las actividades humanas.

**1. villa o asentamiento:** localización de la vivienda en terrenos fiscales o de terceros, donde la trama de calles y avenidas no responde al ordenamiento típico urbano. Generalmente no presenta trazado circulatorio ordenado ni numeración domiciliaria,

las viviendas son de tipo precario y carecen, legalmente, de servicios públicos individuales.

**2. barrio de vivienda social (plan o monoblock):** refiere a los barrios o conjuntos habitacionales compuestos por viviendas sociales, definidas como las viviendas que el Estado, organizaciones gremiales u organizaciones no gubernamentales entregan a las personas que no pueden acceder a una vivienda digna por sus propios medios. Esta cesión puede ser en forma de un alquiler de bajo costo o en propiedad con grandes facilidades de pago. El acceso a una vivienda social se obtiene presentando la solicitud correspondiente, si se cumplen los requisitos que se establecen. Las viviendas sociales tienen la finalidad de paliar el déficit habitacional.

**3. barrio cerrado o condominio:** refiere a la forma especial de barrio residencial, cuyo ordenamiento y vialidad es de orden privado, y tiene un límite definido por muros o rejas y con entradas controladas por un servicio de seguridad, el cual se encarga de comprobar la identidad de los visitantes y anunciarlos. Generalmente poseen pequeñas calles residenciales, con sus propias normas de tránsito, donde sólo es permitido circular a baja velocidad para evitar accidentes y ruidos. Suelen tener áreas de uso común o amenities (como clubhouses, áreas comerciales, canchas deportivas, piscinas, parques infantiles, entre otras). Sus habitantes pagan mensualmente expensas para el mantenimiento y el derecho de uso de las áreas comunes.

**4. barrio común:** localización de la vivienda en un territorio amanzanado, con ordenamiento típico urbano, con trama de calles y avenidas que posibilitan un trazado circulatorio ordenado, con numeración domiciliaria y la disponibilidad de servicios públicos individuales.

**5. espacio rural o semi-rural:** localización de la vivienda en áreas dispersas o de baja densidad poblacional.

#### Bloque 4 - Asistencia escolar

Este apartado del cuestionario está dividido en dos rubros: asistencia escolar y aprobación de niveles.

##### Conceptos:

- **Asistencia escolar:** periodos en que el entrevistado/a acudió una institución de educación formal, independientemente de si el entrevistado/a aprobó el año o no.
- **Aprobación de nivel educativo:** se refiere al grado / año máximo aprobado por las personas de 5 o más años en el nivel más alto alcanzado dentro del sistema de educación formal.

#### 4.1 ¿Ud. asistió a algún establecimiento educativo por lo menos durante un año lectivo?

**4.1** ¿Ud. asistió a algún establecimiento educativo por lo menos durante un año lectivo?

Sí \_\_\_\_\_ 1

No \_\_\_\_\_ 2 → *A preg. 4.6*

**Objetivo:** conocer si el entrevistado/a asistió a la escuela por lo menos durante un año lectivo en su vida, independientemente de si lo aprobó o no.

### Instrucciones

- Leer textualmente la pregunta.
- Circular el código indicado por el entrevistado/a.
- Si el entrevistado/a nunca asistió a la escuela, circula el código 2 “No” y pasa a la pregunta 5.1

### 4.2 Dígame todos los periodos de por lo menos un año lectivo durante los cuales asistió a un establecimiento educativo

**Objetivo:** conocer la condición de asistencia y el nivel escolar en cada uno de los años del entrevistado/a.

**4.2** Dígame todos los periodos de por lo menos un año lectivo durante los cuales asistió a un establecimiento educativo

**Anote el código de nivel educativo en columna 4.2**

Inicial / preescolar \_\_\_\_\_ 1

Primaria \_\_\_\_\_ 2

Secundaria \_\_\_\_\_ 3

Terciario no universitario \_\_ 4

Universitario \_\_\_\_\_ 5

Postgrado \_\_\_\_\_ 6

Educación Especial \_\_\_\_\_ 7 → *A preg. 4.5*

### Instrucciones

- Leer textualmente la pregunta.
- Registrar en la columna 4.2 el código del nivel educativo de todos los periodos de por lo menos un año lectivo, durante los cuales el entrevistado/a asistió a la escuela.
- El año lectivo no corresponde a un año calendario. Por ejemplo, del 3 de marzo al 20 de diciembre.
- Si el entrevistado/a estudió dos niveles de escolaridad simultáneos (por ejemplo estudios primarios/secundario y el conservatorio de música), ambos a lo largo de por lo menos un año, anota el código del nivel de escolaridad obligatorio. Si se diera el caso de alguien que contestara haber estudiado en un terciario y al mismo tiempo en una universidad se registrará la que el entrevistado/a considere más importante.

### 4.3 ¿Aprobó el último nivel al que asistió?

**4.3** ¿Aprobó el último nivel al que asistió?

Si ..... 1

No ..... 2

**Objetivo:** conocer si el entrevistado/a completó o dejó inconcluso el último nivel al que asistió.

#### Instrucciones

- Leer textualmente la pregunta.
- Marcar el código correspondiente según si el entrevistado/a completó el último nivel al que asistió o si le quedó inconcluso.

### 4.4 ¿Aprobó el último nivel al que asistió?

**Objetivo:** conocer el último año aprobado del último nivel al que asistió.

**4.4** ¿Cuál fue el último año que aprobó en ese último nivel?

**4.4.a** Año

**4.4.b** Nivel

*(Anotar código de nivel educativo 4.2)*

#### Instrucciones

- Leer textualmente la pregunta.
- Registrar el número correspondiente al año aprobado y registrar el nivel, utilizando las opciones de la pregunta 4.2.
- Si el entrevistado aprobó el último nivel alcanzado sin asistir a un establecimiento educativo, también regístrelo aquí y retome la indagación en la pregunta 14.

### 4.5 Para cada año de asistencia, ¿el establecimiento era público o privado?

**Objetivo:** conocer el sector de gestión de los establecimientos educativos a los que

**4.5** Para cada año de asistencia, ¿el establecimiento era público o privado? **Anote el código en columna 4.5**

Público ..... 1

Privado ..... 2

asistió el entrevistado/a.

### Instrucciones

- Leer textualmente la pregunta.
- Por cada año de asistencia registrado en la columna 4.2, anotar en la columna 4.5 el código 1 Pública o 2 Privada.
- Anotar el código correspondiente en cada renglón de asistencia a la escuela, es decir si la persona cursó siete años de primaria, en cada uno de ellos se debe anotar en la columna 4.5 el código correspondiente al sector de gestión.

### 4.6 Para cada año de asistencia, ¿el establecimiento era público o privado?

**Objetivo:** conocer si el entrevistado/a los establecimientos educativos a los que

### Instrucciones

- Leer textualmente la pregunta.
- Si el entrevistado/a hubiera aprobado algún nivel o año sin asistencia presencial anote el nivel utilizando los códigos de la pregunta 4.2 en la fila correspondiente al año y edad en la que hubiera ocurrido el evento.

**4.6** ¿Aprobó algún año, grado o nivel sin asistir a un establecimiento educativo?

Sí ..... 1

No ..... 2

**En caso afirmativo, marque en la columna 4.6 los códigos de 4.2 en año que aprobó el nivel**

## Bloque 5 - Mercado de trabajo

Este bloque de preguntas indagará la trayectoria laboral del entrevistado/a en el mercado de trabajo. El bloque de preguntas está dirigido a las ocupaciones principales, si el entrevistado hubiera tenido más de una, y que se desarrollaron por lo menos un año en forma continua, se aplicarán los criterios de la tabla.

### Conceptos

#### Ocupación

Actividad que desarrolla una persona en el marco de una organización laboral, teniendo ésta como fin, la producción de bienes o servicios con valor económico en el mercado. Es un concepto semejante a cargo, empleo o puesto de trabajo.

### Establecimiento

Toda unidad económica que se dedica, bajo un solo propietario o control –bajo una sola entidad jurídica–, a una clase de actividad económica en una sola ubicación física.

### Ocupación principal

#### Criterios para su determinación

**1 Número de horas trabajadas habitualmente:** se considerará principal a la ocupación que ocupe la mayor cantidad de horas semanales.

**2 Monto de los ingresos:** si los trabajos desarrollados por el entrevistado/a ocupan la misma cantidad de horas semanales, se considerará principal aquel que retribuya la mayor cantidad de ingresos.

**3 Antigüedad y estabilidad:** a igual cantidad de horas semanales trabajadas e igual ingreso, se considerará la de mayor antigüedad.

#### 5.1 ¿Alguna vez ha trabajado por lo menos un año, en forma continua, durante su vida?

**Objetivo:** identificar si el entrevistado/a trabajó para el mercado, por lo menos un año seguido, alguna vez en su vida o si nunca trabajó.

#### Instrucciones

- Leer textualmente la pregunta.
- Contestar la pregunta en el cabezal de cuestionario.
- Circular la opción indicada por el entrevistado/a.

#### 5.2 ¿En qué año y que edad tenía cuando inició su (primer/siguiente) trabajo en el que trabajó al menos un año?

**Objetivo:** conocer el inicio de la historia laboral del entrevistado/a.

#### Instrucciones

- Leer textualmente la pregunta.
- Se trata del primer trabajo del entrevistado/a en el que duró por lo menos un año en forma continua.
- Circular la edad en el renglón que corresponde al año o edad de inicio del trabajo, continúa con la pregunta 5.3.
- Si el entrevistado tuvo durante un año dos o más ocupaciones, se registrará sólo la principal de acuerdo a las indicaciones de la tabla.

- Las tres excepciones a la duración de un año continuo se aplicarán a las personas seleccionadas cuya actividad principal se encuentre en la agricultura, pesca o industria de la construcción. En estos casos, el trabajo será considerado con duración de un año, ya que una característica de estas actividades es que pueden ser temporales, por lo cual en muchos casos la persona entrevistada no puede completar el año en esos sectores. Se debe explicar dicha situación en el apartado de Observaciones al final del cuestionario.

### 5.3 ¿Cuáles eran las tareas que desempeñó en este trabajo?

**Objetivo:** definir con precisión las tareas desempeñadas por el entrevistado en su trayectoria laboral.

#### Instrucciones

- Leer textualmente la pregunta.
- Registrar en la columna destinada a la respuesta de la pregunta 5.3, en los renglones correspondientes a los años o edades, anotando una descripción de la tarea que se realiza o realizaba en cada ocupación.
- Tenga en cuenta que, para el mismo trabajo, puede haber habido, durante el período, un cambio de situación en las tareas desempeñadas. Si durante el período hubo cambios regístrelo con el código correspondiente, en el año o edad en que cambió.
- El siguiente esquema descriptivo servirá como guía.

Actividades productoras de	
Bienes	Servicios
<p>Se especificará las diferentes actividades del proceso de transformación de la materia prima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• materia prima utilizada (materiales)</li> <li>• instrumentos o herramientas que utiliza/ba</li> <li>• actividades que realiza/ba</li> <li>• producto realizado (resultado de su trabajo).</li> </ul>	<p>Se especificarán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• las distintas actividades que realiza/ba</li> <li>• los instrumentos o herramientas que utiliza/ba</li> <li>• el servicio efectuado.</li> </ul>

- A partir del esquema se realizará la pregunta y se esperará que el entrevistado/a responda a ella libremente.
- Se anotará la respuesta tratando de cubrir los distintos ítems del esquema antes indicado.
- Si la respuesta del entrevistado/a no es suficiente para completar todos los ítems requeridos, se deberá hacer preguntas adicionales tratando de lograr la mayor cantidad de datos, a fin de detallar lo más específicamente posible la tarea que el entrevistado realiza. Por ejemplo, una persona entrevistada puede contestar “albañil” y haber tenido como tareas las de “ayudar, cargando y descargando tabiques para la construcción de muros”. En este caso, al anotar



textualmente las tareas que realmente desarrolla permitirá su correcta clasificación como ayudante de albañil.

- La descripción del nombre de la ocupación debe ajustarse lo más posible al trabajo concreto que desarrolla el entrevistado y con el mayor detalle posible las tareas que realiza en el desarrollo de la misma, las herramientas, maquinarias y equipos que utiliza y el resultado o producto que obtiene en su trabajo.

Anotaciones incorrectas	Anotaciones correctas
Comerciante	Puede ser: comerciante de productos de laboratorio, comerciante almacenero, verdulero, librero
Docente	Puede ser profesor universitario, docente de plástica en escuelas primarias, maestra de grado
Empleado administrativo	Puede ser empleado de atención al público, ayudante de contador, gestor de trámites, cadete

Para los empleados, **operarios u obreros** que realizan **tareas de mantenimiento...**

...es importante saber si son de mantenimiento edilicio o de limpieza o de mantenimiento de equipos y maquinarias industriales.

Para las **ocupaciones de reparación...**

...se debe especificar si se reparan **bienes de consumo o instrumentos de la producción** o de prestaciones de servicio.

Para las ocupaciones de la producción artesanal, industrial, construcción e infraestructura, almacenaje, transporte, etc...

...se debe mencionar la utilización o no de equipos, maquinarias y sistemas tanto electromecánicos como informatizados.

#### 5.4 ¿Podría decirme el nombre de la ocupación en este trabajo?

**Objetivo:** obtener información acerca de las características del trabajo que realizaba el entrevistado/a en lo referente al carácter de la tarea y a la calificación que la misma exige en términos de su complejidad.

#### Instrucciones

- Leer textualmente la pregunta.
- Registrar en la columna destinada a la respuesta de la pregunta 5.4, en los renglones correspondientes a los años o edades, anotando el nombre de la ocupación que realiza o realizaba en cada trabajo.
- Tenga en cuenta que, para el mismo trabajo, puede haber habido, durante el período, un cambio de situación en la ocupación. Si durante el período hubo

cambios regístrelo con el código correspondiente, en el año o edad en que cambió.

## Conceptos

**Nombre de la ocupación:** será dado por el entrevistado/a, en el lenguaje con que habitualmente la denomina. Además, se anotará la sección del establecimiento en que se desarrolla su tarea.

Tenga en cuenta que:

- no deben aceptarse respuestas que clasifican al establecimiento y no al trabajador
  - **Ejemplos de respuesta incorrecta:** administración de empresas, almacén-bar, soft bancario, tele marketing, etc.
- no deben aceptarse los nombres de los establecimientos
  - **Ejemplos de respuesta incorrecta:** Hotel San Diego, Farmacia Magister.
- El nombre de la ocupación deberá estar bien especificado para permitir su correcta clasificación en el grado de cualificación laboral de cada entrevistado.

Ejemplos correctos son: Operador de maquinaria vial, pintor de casas, electricista a domicilio, ingresador de datos, etc.

## 5.5 ¿A qué se dedicaba o producía el negocio, empresa o institución en la que trabajaba?

**Objetivo:** investigar la rama de actividad del establecimiento en el cual el entrevistado/a realizó su última ocupación.

## Instrucciones

- Leer textualmente la pregunta.
- Registrar en la columna destinada a la respuesta de la pregunta 5.5, en los renglones correspondientes a los años o edades, anotando a qué se dedicaba o producía el negocio, empresa o institución en la que trabajaba, para cada uno de los trabajos.
- Tenga en cuenta que, para el mismo trabajo, puede haber habido, durante el período, un cambio en la rama de actividad del establecimiento. Si durante el período hubo cambios regístrelo con el código correspondiente, en el año o edad en que cambió.

## Conceptos

### ¿Qué es la rama de actividad económica de un establecimiento?

La rama de actividad remite a los bienes o servicios que produce un establecimiento y a la naturaleza del proceso que realiza.

Refiere a la actividad principal, a lo que se dedica o al servicio que presta el establecimiento en el cual trabaja el entrevistado.

Es necesario tener en cuenta la definición del concepto de establecimiento.

### ¿Qué es un establecimiento?

Se denomina **establecimiento** al espacio físico donde se desarrollan actividades económicas que se destinan al mercado, tanto sean de producción o comercialización de bienes como de prestación de servicios, o donde se realizan tareas conexas al desarrollo de esas actividades (administración, depósito, playas de estacionamiento de vehículos, etc.). Son ejemplos de establecimientos un galpón, chacra, oficina, local comercial, fábrica, etcétera.

Una **empresa** es cualquier sociedad, institución o persona que se dedica por su cuenta al desarrollo de una o varias actividades económicas. Una empresa puede tener uno o varios establecimientos.

*Una fábrica de cocinas tiene su planta de producción en San Luis, y las oficinas administrativas en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. En este caso, se trata de dos establecimientos diferentes que pertenecen a una misma empresa*

Para la compleción de ambas preguntas es indispensable que la respuesta consigne con claridad el **tipo de productos o de servicios que produce el establecimiento**.

Se deberá tener en cuenta que **no** es correcto registrar las tareas que realiza el entrevistado/a, el oficio desempeñado por el ocupado o desocupado o el nombre del comercio o de la fábrica.

Una guía para obtener una respuesta correcta es describir la rama de actividad a partir de cuatro preguntas clave sobre el establecimiento:

- ¿qué hace?,
- ¿cuál es el producto que se obtiene?,
- ¿con qué lo hace? y
- ¿cuál es el destino o para qué?

### ¿Qué hace?

Refiere al **proceso productivo o acción** que realiza el establecimiento. Las palabras claves relacionadas con la acción son básicamente **verbos**.

**Ejemplos:** cría, cultiva, elabora, fabrica, produce, confecciona, repara, compra, vende, importa, diseña, asesora, promociona, etc.

### ¿Cuál es el producto que se obtiene?

Refiere a los **bienes y/o servicios** brindados por el establecimiento. Es necesario conocer cuál es la denominación del bien o servicio que la empresa cultiva, extrae, produce, comercializa, alquila, instala, repara, elabora, etc. El **producto** es el resultado de la **acción**.

Ejemplos: plantas, frutos, animales (en este caso el tipo de animal: pollos, ranas, caracoles, etc.); o pan, dulces, azúcar, leche, papel, cartón, medicamentos, productos químicos, electrodomésticos, automotores, partes y piezas, etc.; diseño de interiores, de páginas web, de indumentaria, peluquería, belleza de pies, asesoría contable, asesoría jurídica, etc.

### ¿Con qué lo hacen?

Refiere a la **materia prima** utilizada. Es decir, conocer qué material se procesa o qué habilidad o conocimiento se utiliza para poder, mediante la acción, obtener el bien o servicio ofrecido.

Ejemplos:

#### En la fabricación de bienes:

- a) fabricación de envases; el material puede ser: cartón, plástico, vidrio, etc.
- b) fabricación de muebles: pueden ser de madera, metal, plástico, etc.

**En el comercio:** tipo de productos que se comercializan.

**Para los servicios:** definir el área de desarrollo, asesoría jurídica, informática, contable, financiera, etc.

**Para las reparaciones:** tipo de bien reparado; auto, electrodoméstico, moto, prendas de vestir, etc.

¿Qué hace? Acción	¿Qué se obtiene? Producto	¿Con qué lo hace? Materia Prima	¿Para qué? Destino
Repara	computadoras		para empresas
Fabrican	carteras	de cuero	para público
Transporta	pasajeros	en ómnibus de larga distancia	
Venta	de ropa interior	de algodón	para niños
Dicta	clases	de química	para alumnos de secundario

## 5.6 ¿Ese negocio/empresa era...

**5.6 ¿Ese negocio/empresa era ...**

estatal/pública ..... 1

privada ..... 2

de otro tipo ..... 3

**Objetivo:** conocer sobre la naturaleza estatal/pública, privada o de otro tipo del establecimiento donde se desempeña el entrevistado/a en su ocupación principal.

**Instrucciones**

- Leer textualmente la pregunta.
- Registrar en la columna destinada a la respuesta de la pregunta 5.6, en los renglones correspondientes a los años o edades, anotando la naturaleza del negocio/empresa en la que trabajaba, para cada uno de los trabajos del entrevistado/a.
- Tenga en cuenta que, para el mismo trabajo, puede haber habido, durante el período, un cambio de naturaleza del negocio o empresa. Si durante el período hubo cambios regístrelo con el código correspondiente, en el año o edad en que cambió.

**Conceptos**

La naturaleza del negocio/empresa se define de la siguiente manera:

**Estatal / pública:** se refiere a los establecimientos pertenecientes a la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal y empresas del estado no privatizadas.

**Privada:** corresponde a empresas del sector privado y a empresas mixtas o públicas, cuya explotación ha sido privatizada. Se incluyen en esta categoría los negocios minoristas, las actividades desarrolladas por los trabajadores por su cuenta (dispongan o no de oficinas o lugar específico de trabajo), los kioscos de diarios y revistas, los consultorios médicos, etc.

**De otro tipo:** actividades sin fines de lucro pertenecientes al tercer sector de la economía: sindicatos, organizaciones no gubernamentales, las obras sociales etc.

**5.7 ¿Cuántas personas trabajaban allí?**

**Objetivo:** poder consignar la cantidad de ocupados que trabajaban en el establecimiento en el que el entrevistado estuvo trabajando o actualmente trabaja.

**Instrucciones**

- Leer textualmente la pregunta.
- Registrar en la columna destinada a la respuesta de la pregunta 5.7, en los renglones correspondientes a los años o edades, anotando el código de la cantidad de personas que trabajan en el establecimiento,

**5.7 ¿Cuántas personas trabajaban allí?**

Una persona ..... 1

De 2 a 5 personas ..... 2

De 6 a 40 personas ..... 3

Más de 40 personas ..... 4

No sabe ..... 88

Hasta 40 personas ..... 6

más de 40 personas ..... 7

para cada uno de los trabajos del entrevistado/a.

- Al hacer esta pregunta se aclarará al entrevistado que se debe incluir a todas las personas que trabajaban en el establecimiento, independientemente de su categoría ocupacional, cargo o de la sección o sede en la que trabajaban.
- Si el entrevistado desconoce el tamaño del establecimiento (alternativa 9), se debe averiguar si sabe si en el mismo trabajan "hasta 40 personas" o "más de 40 personas".
- Tenga en cuenta que, para el mismo trabajo, puede haber habido, durante el período, un cambio en el tamaño del establecimiento. Si durante el período hubo cambios regístrelo con el código correspondiente, en el año o edad en que cambió.

### 5.8 ¿En esta ocupación, Ud. era...

**Objetivo:** identificar la posición en la ocupación, en cada uno de los trabajos del entrevistado/a, en los que duró por lo menos un año a lo largo de su vida. Esta pregunta permite obtener información sobre la relación que existe entre la persona seleccionada y su trabajo principal; además permite conocer si el informante desempeña su trabajo principal a cambio de un salario, de una ganancia de otro tipo o sin pago.

#### 5.8 ¿En esta ocupación, Ud. era...

patrón/a o empleador/a? ..... 1  
 trabajador/a por su cuenta? ..... 2  
 empleado/a doméstico/a? ..... 3  
 obrero/a o empleado/a? ..... 4  
 trabajador/a sin pago? ..... 5  
 otro ..... 6

### Instrucciones

- Leer textualmente la pregunta.
- Registrar en la columna destinada a la respuesta de la pregunta 5.8, en los renglones correspondientes a los años o edades, anotando el código de la posición del entrevistado/a en cada ocupación en los que duró por lo menos un año a lo largo de su vida.
- Tenga en cuenta que, para el mismo trabajo, puede haber habido, durante el período, un cambio de la posición en la ocupación. Si durante el período hubo cambios regístrelo con el código correspondiente, en el año o edad en que cambió.

### 5.9 ¿En ese trabajo...

#### 5.9 En ese trabajo ...

le descontaban para jubilación? ..... 1  
 aportaba por sí mismo para la jubilación? ... 2  
 no le descontaban ni aportaba? ..... 3

**Objetivo:** identificar si los ocupados aportan al sistema previsional, por medio del descuento en el salario o por aporte del mismo trabajador.

### Instrucciones

- Leer textualmente la pregunta.
- Registrar en la columna destinada a la respuesta de la pregunta 5.9, en los renglones correspondientes a los años o edades, anotando el código de la forma en que el entrevistado/a aportaba al sistema previsional en cada ocupación en los que duró por lo menos un año a lo largo de su vida.
- Tenga en cuenta que, para el mismo trabajo, puede haber habido, durante el período, un cambio de situación en la forma de aporte al sistema previsional. Si durante el período hubo cambios regístrelo con el código correspondiente, en el año o edad en que cambió.

### 5.10 ¿Podría decirme los períodos de al menos un año durante los cuales usted...

**Objetivo:** conocer si en la trayectoria de la vida del entrevistado fue proveedor del hogar, y si así lo fue, si compartió esa responsabilidad con otros miembros o no miembros del hogar.

#### Instrucciones

- Leer textualmente la pregunta.
- Marcar en los años y edad el código correspondiente.

#### 5.10 ¿Podría decirme los períodos de al menos un año durante los cuales usted...

era el único sostén económico del hogar? .. 1

compartió el sostén económico con otros miembros del hogar? ..... 2

compartió el sostén económico con otros miembros y no miembros del hogar? .. 3

compartió el sostén económico con otros no miembros del hogar? ..... 4

no aportó al sostenimiento del hogar? ..... 5

otro? ..... 6

*Si durante el período cambió el estado utilice el código correspondiente*

- Si el entrevistado dejó de aportar al sostenimiento del hogar utilice el código "0"
- Si nunca aportó, se marcará un "0" en la columna y se tachará lo que queda de las filas.
- Tenga en cuenta que puede haber habido, durante el período, un cambio de situación del entrevistado/a en el aporte al sostenimiento del hogar. Si durante el período hubo cambios regístrelo con el código correspondiente, en el año o edad en que cambió.

## Bloque 6 - Trabajo no remunerado

Este bloque de preguntas tiene por objetivo identificar los períodos en los que el entrevistado/a realizó trabajo no remunerado, entendiendo por ello a las actividades de trabajo doméstico y de cuidados (se detallan en la tarjeta que se le dará al entrevistado/a para que conteste las preguntas).

## 6 TRABAJO NO REMUNERADO

**Para este bloque utilice la Tarjeta (Trabajo doméstico y Cuidados)**

**6.1** ¿Alguna vez cuidó por lo menos durante un año a alguna persona dependiente?

Sí ..... 1

No ..... 2 → **A preg. 6.3**

**6.2** ¿El cuidado lo realizó....

siendo la única persona a cargo? ..... 1

compartiendo el cuidado solo con otras personas del hogar? ..... 2

compartiendo el cuidado solo con otras personas no pertenecientes al hogar? ..... 3

compartiendo el cuidado con personas del hogar y personas no pertenecientes al hogar? ..... 4

compartiendo el cuidado sólo con instituciones? ..... 5

compartiendo el cuidado con instituciones y otras personas (miembros o no del hogar)? ..... 6

**Si durante el período cambió el estado utilice el código correspondiente**

**Si el entrevistado interrumpió el evento por lo menos durante un año utilice el código 0**

**6.3** ¿Podría decirme los períodos de al menos un año durante los cuales realizó tareas domésticas

siendo la única persona a cargo? ..... 1

compartiendo las tareas solo con otras personas del hogar? ..... 2

compartiendo las tareas solo con otras personas no pertenecientes al hogar? ..... 3

compartiendo las tareas con personas del hogar y personas no pertenecientes al hogar? ..... 4

No realizó tareas domésticas ..... 0

**Utilice la tarjeta para mostrar el tipos de tareas comprendidas**

**Si durante el período cambió el estado utilice el código correspondiente**

AÑO	EDAD	6.2.A	6.2.B	6.2.C	6.2.D	6.2.E	6.3
		Discapacitados	de 0-14 hijos propios y/o del cónyuge	Otros de 0-14	de 15-64	65 y +	

## TRABAJO NO REMUNERADO

TRABAJO DOMÉSTICO																	
	Preparar y servir la comida		Hacer pagos y trámites del hogar														
	Limpiar la casa		Hacer compras para el hogar														
	Lavar, planchar o arreglar la ropa		Cuidar mascotas y plantas														
	Hacer reparaciones menores y mantenimiento de la vivienda	CUIDADOS															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Población</th> <th>Personales</th> <th>Por salud</th> <th>Apoyo escolar</th> <th>Traslados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 - Discapacitados</td> <td rowspan="4"></td> <td rowspan="4"></td> <td rowspan="4"></td> <td rowspan="4"></td> </tr> <tr> <td>2 - 0 a 14 años</td> </tr> <tr> <td>3 - 15 a 64 años</td> </tr> <tr> <td>4 - 65 años o más</td> </tr> </tbody> </table>					Población	Personales	Por salud	Apoyo escolar	Traslados	1 - Discapacitados					2 - 0 a 14 años	3 - 15 a 64 años	4 - 65 años o más
Población	Personales	Por salud	Apoyo escolar	Traslados													
1 - Discapacitados																	
2 - 0 a 14 años																	
3 - 15 a 64 años																	
4 - 65 años o más																	

**6.1** ¿Alguna vez cuidó por lo menos durante un año a alguna persona dependiente?

**Objetivo:** discriminar entre los entrevistados/as que alguna vez en la vida, durante un año, cuidaron a personas dependientes, de los que no lo hicieron.

### Instrucciones

- Leer textualmente la pregunta.
- Circular en el cabezal del cuestionario la respuesta que corresponda.



- Si el entrevistado/a responde afirmativamente, continuar con la pregunta 6.2.
- Si el entrevistado/a contesta negativamente, pasar a la pregunta 6.3.

## 6.2 El cuidado lo realizó...

**Objetivo:** reconstruir la trayectoria de trabajo de cuidado del entrevistado/a, como así también la modalidad en que lo hizo.

### Instrucciones

- Leer textualmente la pregunta.
- A lo largo de la trayectoria de vida del entrevistado marque con el código correspondiente la forma en que realizó tareas de cuidado.
- Si durante un período compartió con otras personas del hogar la tarea y luego recayó por entero en él/ella comenzará en el año y edad que se indique con “2” y luego cambiará a “1” cuando se indique-
- Si se interrumpió el cuidado por durante un año registrar con el código “0” en el año correspondiente a la interrupción.
- La población sujeto de cuidados está especificada en cada columna (discapacitados, niños de 0 a 14 propios, otros niños de 0 a 14 años, personas de 15 a 64 años y personas de 65 años y más).
- Se deben registrar a todos los que se cuidó, esto quiere decir, que el entrevistado pudo haber cuidado a su hijo, a un sobrino y a su abuelo en un mismo período.
- Si un sujeto de cuidado fue discapacitado se priorizará esta característica por sobre el grupo de edad o la condición de hijo.

## 6.3 ¿Podría decirme los períodos de al menos un año durante los cuales realizó tareas domésticas?

**Objetivo:** reconstruir la trayectoria de trabajo doméstico del entrevistado/a, como así también la modalidad en que lo hizo.

### Instrucciones

- Leer textualmente la pregunta.
- A lo largo de la trayectoria de vida del entrevistado marque con el código correspondiente a la forma en que realizó tareas domésticas.
- Si durante un período compartió con otras personas del hogar la tarea y luego recayó por entero en él/ella comenzará en el año y edad que se indique con “2” y luego cambiará a “1” cuando se indique-

## Bloque 7 - Familia de origen

El objetivo de este apartado es reconstruir la historia de vida familiar de la persona elegida para responder el cuestionario, en relación a sus familiares de origen.

La familia de origen se refiere a todos los miembros de la familia del entrevistado/a que tienen una relación de filiación ascendente, descendente o colateral (padre, madre, hermanos, hermanas, abuelos, abuelas, tíos, tías, primos, primas, etcétera). Estas personas no deben provenir de la familia del/de la cónyuge.

7 FAMILIA DE ORIGEN			
<b>7.1</b> ¿Podría decirme si su padre aún vive? Sí _____ 1 No _____ 2 → <b>7.1 a</b> ¿En qué año falleció su padre? No sabe o no lo conoció ____ 88		<b>7.2</b> ¿Podría decirme si su madre aún vive? Sí _____ 1 No _____ 2 → <b>7.2 b</b> ¿En qué año falleció su madre? No sabe o no la conoció ____ 88	
<b>AÑO</b>	<b>EDAD</b>	<b>Dígame los períodos de al menos un año durante los cuales Ud ...</b> Convivió con _____ 1 No corresponde _____ 77 Interrumpió o finalizó la convivencia con ____ 0 <b>Si durante el período cambió el estado utilice el código correspondiente</b> <b>Si nunca convivió también marque "0" y trace una línea hasta el final</b>	
		<b>7.3</b>	<b>7.4</b>
		su padre	su madre
		<b>7.5</b>	<b>7.6</b>
		algún hermano o hermana	alguna otra persona de su familia de origen (abuela, abuelo, primo, tío, etc.)

### 7.1 ¿Podría decirme si su padre aún vive?

**Objetivo:** conocer si el padre del encuestado/a está vivo a la fecha de la entrevista o si ya falleció.

#### Instrucciones

- Leer textualmente la pregunta.
- Circular el código de la categoría correspondiente a la respuesta dada por el entrevistado/a.
- En caso de que el entrevistado/a no tenga certeza para responder esta pregunta, circular el código 88 (No sabe o no lo conoció).
- En el caso de que el entrevistado haya declarado que su padre ya no vive, se le pregunta el año de fallecimiento (pregunta 7.1a), que se debe anotar en el recuadro correspondiente.

### 7.1. a ¿En qué año falleció su padre?

**Objetivo:** conocer el año en que se produjo el fallecimiento del padre del encuestado

### 7.2 ¿Podría decirme si su madre aún vive?

**Objetivo:** conocer si la madre del encuestado/a está viva a la fecha de la entrevista o si ya falleció.

#### Instrucciones

- Leer textualmente la pregunta.
- Circular el código de la categoría correspondiente a la respuesta dada por el entrevistado/a.

- En caso de que el entrevistado/a no tenga certeza para responder esta pregunta, circular el código 88 (No sabe o no lo conoció).
- En el caso de que el entrevistado/a haya declarado que su madre ya no vive, se le pregunta el año de fallecimiento (pregunta 7.2a), el cual debe ser anotado en el recuadro correspondiente.

## 7.2. a ¿En qué año falleció su madre?

**Objetivo:** conocer el año en que se produjo el fallecimiento de la madre del encuestado/a

## 7.3 Dígame los períodos de al menos un año durante los cuales Ud convivió con su padre.

**Objetivo:** conocer todos los periodos, de por lo menos un año, durante los cuales el entrevistado/a y su padre vivieron juntos, bajo el mismo techo, sin importar de quién era la vivienda.

### Instrucciones

- Leer textualmente la pregunta.
- Únicamente se captan los periodos de coresidencia de por lo menos un año continuo.
- En la columna 7.3, anote el código 1 en año o edad en que inició el periodo de coresidencia con el padre.
- En la columna 7.3, anote el código 0 en año o edad en que finalizó el periodo de coresidencia con el padre.
- Marcar gráficamente con una línea vertical todos los años intermedios entre el principio y el final de un período de coresidencia, de forma tal de asegurar que no se omitió ninguna información.

Ejemplo: Luis le declaró al entrevistado que vivió con su padre hasta los 5 años de edad.

		7.3 su padre	7.4 su madre	7.5 algún hermano o hermana	7.6 alguna otra persona de su familia de origen (abuela, abuelo, primo, tío, etc.)
1980	0	1			
1981	1				
1982	2				
1983	3				
1984	4				
1985	5	0			
	6				

La lógica de las preguntas 7.4, 7.5 y 7.6 (que se detallan a continuación) es la misma que la de la pregunta 7.3

## 7.4 Dígame los períodos de al menos un año durante los cuales Ud. convivió con su madre.

**7.5 Dígame los períodos de al menos un año durante los cuales Ud. convivió con algún hermano o hermana.**

**7.6 Dígame los períodos de al menos un año durante los cuales Ud. convivió con alguna otra persona de su familia de origen (abuela, abuelo, primo, tío, etc.)**

## Bloque 8 - Trayectoria conyugal

En este apartado se captan todas las uniones que tuvo el entrevistado/a, así como los cambios que ocurrieron a lo largo de su vida matrimonial y la coresidencia.

Por ejemplo, el encuestado/a puede iniciar una unión de hecho con su cónyuge y a los dos años casarse con él (ella) por lo civil y por iglesia (religioso).

También se captan los periodos de, por lo menos un año, durante los cuales el encuestado/a interrumpió la coresidencia con su cónyuge. En efecto, el hecho de estar en unión con un cónyuge no necesariamente significa que viva bajo el mismo techo con él (ella). De esta forma, una pareja puede seguir en unión aún sin coresidir juntos, porque uno de los dos ha migrado o porque así lo decidieron.

8 TRAYECTORIA CONYUGAL				8 TRAYECTORIA CONYUGAL			
<b>8.1 ¿Cuántas veces estuvo unido/a o casado/a?</b> <input type="text"/> <i>Anote el número en el rectángulo. Si nunca estuvo unido o casado/a anote 0 y pase a la sección 10.</i>		<b>8.3 ¿Cómo comenzó y continuó esa unión? ¿Como ...</b> <i>Anote el código en el año de inicio de esa unión.</i> unión de hecho? .....1 unión legal? .....2 sólo matrimonio civil? .....3 matrimonio civil y religioso? .....4 <i>Si durante el período cambió el estado utilice el código correspondiente.</i>		<b>8.4 ¿Ud. sigue unido(a) o casado(a) con (nombre)?</b> <input type="text"/> <i>Si (anote el último código en edad actual y pase a preg. 8.6) NO repita las preguntas de 8.2 a 8.6 para los restantes cónyuges.</i>		<b>8.5 Esa unión finalizó por</b> <i>Anote el código en el año de finalización de esa unión.</i> Divorcio .....5 Separación de hecho .....6 Separación legal .....7 Fallecimiento del cónyuge .....8 <i>Si durante el período cambió el estado utilice el código correspondiente.</i>	
<b>8.2 ¿Me podría decir el nombre y el año en que nació cada uno de sus cónyuges?</b> <i>Anote nombre en "8.2 a Nombre" y "8.2 b Año de nacimiento".</i>				<b>8.6 Durante esta unión con (nombre), tuvo períodos de al menos un año durante los cuales se interrumpió la coresidencia?</b> Sí .....1 No .....2 <i>Anote el código en el año correspondiente en la columna 8.6.</i>			
<b>AÑO</b>	<b>EDAD</b>	<b>CÓNYUGE/PAREJA 1</b>	<b>CÓNYUGE/PAREJA 2</b>	<b>AÑO</b>	<b>EDAD</b>	<b>CÓNYUGE/PAREJA 3</b>	<b>CÓNYUGE/PAREJA 4</b>
		8.2 a Nombre <input type="text"/>	8.2 a Nombre <input type="text"/>			8.2 a Nombre <input type="text"/>	8.2 a Nombre <input type="text"/>
		8.2 b Año de nacimiento <input type="text"/>	8.2 b Año de nacimiento <input type="text"/>			8.2 b Año de nacimiento <input type="text"/>	8.2 b Año de nacimiento <input type="text"/>
		8.3, 8.4 y 8.5 <input type="text"/>	8.6 <input type="text"/>			8.3, 8.4 y 8.5 <input type="text"/>	8.6 <input type="text"/>

### 8.1 ¿Cuántas veces estuvo unido/a o casado/a?

**Objetivo:** conocer si el encuestado/a estuvo casado o unido alguna vez en su vida, y cuántas veces.

#### Instrucciones

- Leer textualmente la pregunta.
- Anotar el número informado por el encuestado/a en el rectángulo correspondiente.
- Si el encuestado/a responde que nunca estuvo unido/a o casado/a, anotar 0 (cero) y pasar a la sección 10.
- Si el encuestado/a se casó dos veces con la misma persona (se casó, se divorció y luego se casó otra vez con la misma persona), en este caso cuenta como un solo evento.
- También se cuenta como un solo evento si el encuestado/a vivió en unión de hecho con un cónyuge antes de casarse con esa misma persona.

- Se busca captar tanto los matrimonios como las uniones de hecho del encuestado/a.

## **8.2 ¿Me podría decir el nombre y el año en que nació cada uno de sus cónyuges?**

**Objetivo:** identificar a los cónyuges por su nombre y el año de nacimiento de cada uno de ellos.

### **Instrucciones**

- Leer textualmente la pregunta.
- Si el encuestado/a declara que únicamente ha tenido o tuvo un cónyuge, adapte la pregunta 8.2 ¿Me podría decir el nombre y año en que nació su cónyuge?
- Anotar el nombre y año de nacimiento del primer cónyuge en los reglones 8.2a y 8.2b de la columna Cónyuge/pareja 1.
- Si ha tenido más de un cónyuge, anote el nombre y año de nacimiento de cada uno de ellos en las columnas contiguas.

## **8.3 Esa unión comenzó como...**

**Objetivo:** conocer el tipo de unión con cada uno de los cónyuges del encuestado/a.

### **Instrucciones**

- Leer textualmente la pregunta
- Anotar el código correspondiente a la respuesta dada por el encuestado/a en el reglón del año o edad en que se unió con el cónyuge.
- Recordar que, si en algún momento, el encuestado/a cambió el estado, debe quedar registrado. En tal sentido, podría suceder que los primeros años la unión estuviese codificada con 1 (unión de hecho) y posteriormente pasar a 3 (sólo matrimonio civil).
- Trazar gráficamente una línea vertical en los años intermedios entre el inicio y final de un periodo de trayectoria, de tal forma que el personal de oficina esté seguro que no se omitió ninguna información (ver ejemplo 2)
- La respuesta a esta pregunta debe anotarse en la columna que tiene como cabecal a los códigos 8.3, 8.4 y 8.5.

## **8.4 ¿Ud. sigue unido(a) o casado(a) con (nombre)?**

**Objetivo:** conocer sobre la perdurabilidad o la disolución de la condición actual de la unión.

### **Instrucciones**

- Leer textualmente la pregunta.
- En el caso de que la respuesta sea Sí, anotar el último código (estado actual de la unión) en el reglón de la edad que tiene el encuestado/a al momento de la entrevista. Posteriormente pasar a la pregunta 8.6.

- En caso de que el encuestado/a informe que NO, anote el código correspondiente a la razón por la cual finalizó la unión en el reglón de la fecha en que se produjo ese evento.

### 8.5 Esa unión finalizó por...

**Objetivo:** conocer la razón de disolución de la unión.

#### Instrucciones

- Leer textualmente la pregunta.
- Anotar el código correspondiente a la respuesta dada por el entrevistado/a en el reglón del año o edad en que el encuestado/a finalizó su unión con el cónyuge.

### 8. 6 Durante esta unión con (nombre), ¿tuvo períodos de al menos un año en los cuales se interrumpió la coresidencia?

**Objetivo:** conocer todos los períodos de por lo menos un año durante los cuales el encuestado/a mantenía la unión con su cónyuge, pero ambos **NO vivieron bajo el mismo techo**.

Aquí se indaga por la interrupción de la coresidencia de la unión, la cual no debe confundirse con la disolución de la misma.

#### Instrucciones

- Leer textualmente la pregunta 8.6.
- Anotar el código correspondiente a la respuesta dada por el entrevistado/a en el reglón del año en que el encuestado no convivió bajo el mismo techo que su cónyuge.
- La respuesta a esta pregunta debe anotarse en la columna que tiene como cabecal el código 8.6
- Trazar gráficamente una línea vertical en los años intermedios entre el inicio y final de un periodo de trayectoria, de tal forma que el personal de oficina esté seguro que no se omitió ninguna información.

**Ejemplo 2:**

Luis declaró que empezó a convivir con Laura - la única cónyuge que tuvo en lo que va de su vida - a sus 17 años.

El primer año vivieron en unión de hecho y al año siguiente decidieron casarse sólo por civil.

Durante todo el año 2005 Laura vivió en Barcelona, donde viajó para realizar un estudio de posgrado.

En el año 2014 la pareja disolvió su unión por medio de una separación de hecho y hasta el momento Luis no ha vuelto a tener otra cónyuge.

Año	Edad	Cónyuge/pareja 1	
		8.2.a Nombre: Laura	
		8.2.b Año de nacimiento: 1982	
		8.3, 8.4 y 8.5	8.6
1982	0		
1983	1		
1984	2		
1985	3		
1986	4		
1987	5		
1988	6		
1989	7		
1990	8		
1991	9		
1992	10		
1993	11		
1994	12		
1995	13		
1996	14		
1997	15		
1998	16		
1999	17	1	2
2000	18	3	
2001	19		
2002	20		
2003	21		
2004	22		
2005	23		1
2006	24		2
2007	25		
2008	26		
2009	27		
2010	28		
2011	29		
2012	30		
2013	31		2
2014	32	6	
2015	33		
2016	34		
2017	35		

**Bloque 9 - Familia política**

En este apartado se captan los períodos de coresidencia de por lo menos un año con alguno(s) miembros de la familia del cónyuge del entrevistado/a (familia política). El entrevistado/a puede haber declarado que en algún momento de su vida compartió la vivienda con, por ejemplo, sus suegros u otros parientes de la pareja.

**9.1 Dígame los períodos de al menos un año durante los cuales Ud convivió con su/s suegro y/o suegra**

**Objetivo:** conocer y captar todos los períodos de coresidencia, de por lo menos un año, en los que el entrevistado/a convivió con su suegro, suegra o ambos.

**Instrucciones**

- Leer textualmente la pregunta 9.1.
- Anotar el código correspondiente a la respuesta dada por el entrevistado/a utilizando los siguientes criterios:
  - Si el entrevistado/a declara que vive actualmente con el suegro o la suegra, según corresponda, se debe registrar el código 1 en el año de inicio de ese periodo de coresidencia y trazar la línea vertical hasta el renglón que corresponde al año 2017.
  - Si el entrevistado/a nunca vivió con el suegro o la suegra, según corresponda, marcar un 2 sólo en el primer renglón de la columna.
  - Si el entrevistado/a interrumpió la coresidencia con el suegro o suegra, según corresponda, se debe registrar el código 0 (cero) en el año de inicio de ese periodo de interrupción y trazar la línea vertical hasta el renglón que marca la duración de esa interrupción.
  - Si No corresponde (porque el entrevistado/a no tiene suegros), se debe marcar el código 77 sólo en el primer renglón de la columna.

La instrucción operativa de las preguntas 9.2 y 9.3 (que se detallan a continuación) son exactamente iguales a las que se aplican en la pregunta 9.1

## 9.2 Dígame los períodos de al menos un año durante los cuales Ud convivió con hijos/as de su cónyuge

**Objetivo:** conocer y captar todos los períodos de coresidencia, de por lo menos un año, en los que el entrevistado/a convivió con hijos/as del cónyuge.

## 9.3 Dígame los períodos de al menos un año durante los cuales Ud convivió con alguna otra persona de su familia política.

**Objetivo:** conocer y captar todos los períodos de coresidencia de por lo menos un año en los que el entrevistado/a convivió con hijos/as del cónyuge.

### Bloque 10 - Hijos

El objetivo de esta batería de preguntas es conocer el número de hijos(as) nacidos(as) vivos(as) y adoptados(as), sus nombres, sexo, tipo de parto y los períodos de coresidencia con ellos(as), entre otras situaciones de interés.

10 HIJOS				← continuación				
<b>10.1</b> ¿Me podría decir..... cuántos hijos e hijas nacidos(as) vivos(as) y adoptados(as) ha tenido durante su vida ? [ ] <b>10.1a</b> cuántos son hijos/as biológicos/as ? [ ] <b>Anotar el número de hijos e hijas. Si no tuvo hijos anotar 00 y pasar a preg. 11.1</b> <b>10.2</b> ¿Cuál es el nombre y el año de nacimiento de cada uno de sus hijos/as? (Anotar nombre en Nombre y Año de nacimiento)				<b>Para cada uno de los hijos pregunte de 10.3 a 10.7</b> <b>10.3</b> Sexo al nacer Varón ..... 1 Mujer ..... 2 Intersexual ..... 3 <b>10.4</b> Tipo de parto Natural ..... 1 Cesárea ..... 2 No sabe ..... 3 No corresponde (adopción) ..... 4				
<b>10.5</b> El nacimiento ocurrió en ... establecimiento de salud público... 1 establecimiento privado... 2 obra social, etc. .... 2 vivienda (domicilio particular) ... 3 otro lugar (vía pública, transportes, etc.) ..... 4 No sabe ..... 5 No corresponde (adopción) ... 6				<b>10.6</b> Vive actualmente Si ..... 1 No ..... 2 <b>10.7</b> Coresidencia <b>Si durante el período cambió el estado utilice el código correspondiente</b> Convivió ..... 1 Interrumpió la convivencia ..... 0 Nunca convivió ..... 3				
AÑO	EDAD	HIJO/A 1	HIJO/A 2	HIJO/A 3	AÑO	EDAD	HIJO/A 4	HIJO/A 5
		Nombre .....	Nombre .....	Nombre .....			Nombre .....	Nombre .....
		<b>10.2.</b> Año de nacimiento [ ]	<b>10.2.</b> Año de nacimiento [ ]	<b>10.2.</b> Año de nacimiento [ ]			<b>10.2.</b> Año de nacimiento [ ]	<b>10.2.</b> Año de nacimiento [ ]
		<b>10.3</b> Sexo al nacer .....	<b>10.3</b> Sexo al nacer .....	<b>10.3</b> Sexo al nacer .....			<b>10.3</b> Sexo al nacer .....	<b>10.3</b> Sexo al nacer .....
		<b>10.4</b> Tipo de parto .....	<b>10.4</b> Tipo de parto .....	<b>10.4</b> Tipo de parto .....			<b>10.4</b> Tipo de parto .....	<b>10.4</b> Tipo de parto .....
		<b>10.5</b> Lugar de ocurrencia del parto .....	<b>10.5</b> Lugar de ocurrencia del parto .....	<b>10.5</b> Lugar de ocurrencia del parto .....			<b>10.5</b> Lugar de ocurrencia del parto .....	<b>10.5</b> Lugar de ocurrencia del parto .....
		<b>10.6</b> Vive actualmente .....	<b>10.6</b> Vive actualmente .....	<b>10.6</b> Vive actualmente .....			<b>10.6</b> Vive actualmente .....	<b>10.6</b> Vive actualmente .....
		Año del fallecimiento [ ]	Año del fallecimiento [ ]	Año del fallecimiento [ ]			Año del fallecimiento [ ]	Año del fallecimiento [ ]
		<b>10.7</b> Períodos de al menos un año durante los cuales convivió con usted .....	<b>10.7</b> Períodos de al menos un año durante los cuales convivió con usted .....	<b>10.7</b> Períodos de al menos un año durante los cuales convivió con usted .....			<b>10.7</b> Períodos de al menos un año durante los cuales convivió con usted .....	<b>10.7</b> Períodos de al menos un año durante los cuales convivió con usted .....



### 10.1 ¿Me podría decir cuántos hijos e hijas nacidos(as) vivos(as) y adoptados/as ha tenido durante su vida?

**Objetivo:** conocer el número de hijos biológicos nacidos vivos y adoptados que ha tenido el entrevistado/a a lo largo de su vida.

#### Instrucciones

- Leer textualmente la pregunta.
- Anotar el número de hijos informado por el entrevistado/a en el rectángulo correspondiente.
- En caso de que la persona entrevistada sea mujer, se debe aclarar que se deben contar todas las hijas e hijos nacidos vivos que haya tenido biológicamente durante su vida, independientemente de la pareja con quien los haya procreado.
- En caso de que la persona entrevistada sea varón, se debe aclarar que deben contar todas las hijas e hijos nacidos vivos que haya tenido biológicamente con alguna mujer y no sólo con su cónyuge actual.
- En caso de que el entrevistado/a no haya tenido hijos se anotará en el recuadro el código 00 y se pasará a la pregunta 11.1
- En el caso de que el/la encuestado/a si haya declarado haber tenido hijos, se le hará la pregunta **10.1a ¿Me podría decir cuántos son hijos/as biológicos/as?** La respuesta del número correspondiente se anotará en el rectángulo que está al lado de la pregunta.

### 10.2 ¿Cuál es el nombre y el año de nacimiento de cada uno de sus hijos/as?

**Objetivo:** identificar el nombre y el año de nacimiento de cada uno de los hijos, independientemente de que hayan sido biológicos o adoptados.

#### Instrucciones

- Leer textualmente la pregunta.
- Anotar el nombre del primer hijo(a) que tuvo el entrevistado/a durante su vida en el reglón **Nombre** de la columna Hijo/a 1.
- Posteriormente, en **10.2. Año de nacimiento**, indique el año en que nació el primer hijo/a.
- Si el entrevistado/a tuvo más de cinco hijos, anotar en las hojas adicionales previstas para ello. En el cuestionario adicional complete los datos de ubicación geográfica y los relativos al respondiente para poder asociar los datos con un único entrevistado/a.

### 10.3 Sexo al nacer de cada uno de los hijos/as

**Objetivo:** identificar el sexo al nacer de cada uno de los hijos del entrevistado/a.

#### Instrucciones

- Indagar por el sexo al nacer de cada uno de los hijos del entrevistado/a.

- Anotar el código de la respuesta del entrevistado/a según sea Varón, Mujer o Intersexual en **10.3 Sexo al nacer**.

#### 10.4 Tipo de parto

**Objetivo:** identificar cuál fue el tipo de parto en el nacimiento de cada uno de los hijos nacidos vivos que ha tenido el entrevistado/a a lo largo de toda su vida.

##### Instrucciones

- Leer textualmente la pregunta.
- Indagar por el tipo de parto de cada uno de los hijos biológicos del entrevistado/a. Para el caso de los hijos adoptados, se debe registrar el código **4. No corresponde (adopción)**.
- En caso que la persona entrevistada sea mujer se debe leer textualmente la pregunta.
- Si el entrevistado es varón, se debe adecuar la pregunta de la siguiente manera: cuando nació (nombre), ¿el parto fue natural o le hicieron cesárea a la madre?

##### Concepto

**Parto natural:** los que no necesitaron una cesárea, incluyendo los que en el procedimiento se utilizaron fórceps u otra intervención similar.

#### 10.5 Lugar de ocurrencia del parto

**Objetivo:** conocer en qué institución médica fue atendido el parto de cada uno de los hijos/as nacidos vivos.

##### Instrucciones

- En caso que la persona entrevistada sea mujer se debe leer textualmente la pregunta.
- Si el entrevistado es varón, se debe adecuar la pregunta de la siguiente manera: cuando nació (nombre), ¿en dónde atendieron a la madre durante el parto?

#### 10.6 Vive actualmente

**Objetivo:** saber si cada uno de los hijos e hijas actualmente viven, o bien registrar el año de defunción, en caso que alguno de ellos haya fallecido.

##### Instrucciones

- Leer textualmente la pregunta.
- Circule el código que corresponda a la respuesta del entrevistado/a.
- Si la respuesta es negativa solo enuncie el texto que precede al espacio para registrar la fecha de fallecimiento. Esta es una información de carácter muy sensible para quién responde, se espera que el encuestador/a sea respetuoso y discreto en todo su proceder.

## 10.7 Periodos de al menos un año durante los cuales convivió con usted

**Objetivo:** conocer los períodos, de por lo menos un año, durante los cuales el/la entrevistado/a vivió bajo el mismo techo con cada uno de sus hijos (as).

### Instrucciones

- Leer textualmente la pregunta.
- Para indicar los períodos de coresidencia utilice el código 1, el código cero para la interrupción o finalización de la coresidencia en la columna 10.7. Utilice la misma metodología descripta para el registro de otras trayectorias, marcando con una línea la continuidad de un evento.
- Si el entrevistado/a nunca residió con su hijo/a escribir 3 (tres) en el año de nacimiento y rayar la totalidad de la columna hasta 2017.

## Bloque 11 - Anticoncepción

### 11. 1 Indique los períodos de al menos un año en que usted o su pareja hicieron algo para no tener hijos o retrasar un embarazo, utilizando...

**Objetivo:** identificar la práctica anticonceptiva del entrevistado/a, varón o mujer, que utilice con su/s pareja/s, y el método utilizado.

### Instrucciones

- Leer textualmente la pregunta.
- La práctica anticonceptiva puede corresponder a un método usado por la pareja sexual: por ejemplo un hombre puede declarar que su esposa tiene un dispositivo intrauterino (DIU), o bien una mujer declarar que su esposo usa condones.
- Se deberá anotar 0 en el año o edad en los cuales no usó o no se hizo nada para no tener hijos o retrasar un embarazo. Como usualmente hay muchos cambios de métodos anticonceptivos, se registra 0 en todos los años que se interrumpió su utilización.

11 ANTICONCEPCIÓN	
1.1 Indique los períodos de al menos un año en que usted o su pareja hicieron algo para no tener hijos o retrasar un embarazo, utilizando...	
Pastilla anticonceptiva .....	1
DIU, espiral, T de cobre .....	2
Preservativo, condón, forro .....	3
Diafragma .....	4
Anticonceptivo inyectable .....	5
Ligadura de trompas (esterilización femenina) .....	6
Vasectomía (esterilización masculina) .....	7
Métodos naturales .....	8
Pastilla del día después / anticoncepción de emergencia .....	9
Retiro .....	10
Otros métodos .....	11
No utilizó ningún método .....	0
No sabe .....	88
No contesta .....	99

- Es la única pregunta del cuestionario en que se registra el 0 para indicar que no hay información.
- Si en el mismo año de la entrevista se está siguiendo algún método anticonceptivo, establecer correctamente la fecha de inicio y trazar una línea vertical hasta el año 2017.

### Conceptos:

**Pastillas anticonceptivas:** píldoras/pastillas de toma diaria para evitar el embarazo  
**DIU:** dispositivo o aparato (de cobre) que se coloca en la matriz para evitar el embarazo.

**Preservativo, condón, forro:** funda elástica de látex para el miembro masculino. Los condones femeninos son una alternativa a los condones regulares. Brindan casi el mismo nivel elevado de protección contra embarazos y contra enfermedades de transmisión sexual (ETS) En lugar de colocarse sobre el pene, los condones femeninos se insertan en la vagina o en el ano. En ambos casos, brindan protección contra las enfermedades de transmisión sexual y, al estar colocados en la vagina, también contra embarazos. También se los conoce como “condones internos” o se los llama por su nombre comercial, FC2 Female Condom.

**Diafragma:** dispositivo anticonceptivo que consiste en una pieza flexible y fina con forma de disco que se coloca en el cuello uterino e impide la entrada del espermatozoide.

**Anticonceptivo inyectable:** inyectables mensuales, bimestrales o trimestrales que evitan el embarazo.

**Ligadura de trompas (esterilización femenina):** procedimiento quirúrgico de esterilización de la mujer que consiste en la constricción de las trompas de Falopio mediante sendas ligaduras.

**Vasectomía:** operación quirúrgica en la que se extirpa el conducto deferente de los órganos sexuales masculinos para conseguir la esterilización.

**Métodos naturales:** ritmo, calendario Billings o abstinencia periódica, etc.

**Pastilla del día después / anticoncepción de emergencia:** método de emergencia que puede evitar un embarazo después de tener relaciones sexuales.

**Retiro:** retiro o coito interrumpido por parte del varón, el retiro antes de culminar, para no embarazar a su pareja.

**Otros métodos:** aquellos que el respondiente declare haber utilizado y no se encuentran en la lista de opciones codificadas.

## Bloque 12 - Discapacidad

### 12.1 A lo largo de su vida, ¿usted tuvo dificultad durante al menos un año, para ...

**Objetivo:** indicar todos los períodos, de al menos un año de duración, en los que las personas presentaron algún tipo de dificultad para ver, oír, recordar o concentrarse, comunicarse o para realizar actividades en su vida cotidiana, como el cuidado personal, bañarse o vestirse, de acuerdo con el nivel de dificultad.

#### Instrucciones

- Leer textualmente la pregunta y cada una de las dificultades listadas.
- Esta es una pregunta con múltiples opciones de respuesta.
- Cada una de ellas es una pregunta en sí, por ello cada una tendrá que ser respondida con un código 1 (Sí) o 2 (No).
- Esto evitará olvidar la marca en las opciones señaladas por el entrevistado/a.

12 DISCAPACIDAD								
<b>12.1</b> A lo largo de su vida, ¿usted tuvo dificultad durante al menos un año, para ...					<b>12.2</b> Dígame todos los períodos de al menos un año durante los cuales usted tuvo dificultad para ..... y cuente dificultad tenía .....			
12.1a ver, aun cuando usó anteojos? ..... 1    Sí ___ 1 <input type="checkbox"/> No ___ 2 <input type="checkbox"/>					Alguna dificultad? ..... 1			
12.1b oír, aun cuando usó audífonos puestos? ..... 2    Sí ___ 1 <input type="checkbox"/> No ___ 2 <input type="checkbox"/>					Mucha dificultad? ..... 2			
12.1c caminar o subir escaleras? ..... 3    Sí ___ 1 <input type="checkbox"/> No ___ 2 <input type="checkbox"/>					No podía hacerlo? ..... 3			
12.1d recordar o concentrarse? ..... 3    Sí ___ 1 <input type="checkbox"/> No ___ 2 <input type="checkbox"/>					Interrumpió o finalizó su dificultad ..... 0			
12.1e el cuidado personal, como bañarse o vestirse? ..... 4    Sí ___ 1 <input type="checkbox"/> No ___ 2 <input type="checkbox"/>					<b>12.3</b> ¿Le otorgaron alguna vez el certificado de Discapacidad?			
12.1f comunicarse, por ejemplo, entender o ser entendido por otros? ..... 5    Sí ___ 1 <input type="checkbox"/> No ___ 2 <input type="checkbox"/>					Sí ..... 1			
					No ..... 2    → <b>A preg. 13.1</b>			
					<b>12.4</b> Dígame todos los períodos de al menos un año durante los cuales usted tuvo certificado de discapacidad ...			
					<b>Anote 1 para el inicio del fenómeno y 0 para su fin</b>			
AÑO	EDAD	12.1a VER	12.1b OÍR	12.1c PARA CAMINAR O SUBIR ESCALERAS	12.1d RECORDAR O CONCENTRARSE	12.1e CUIDADO PERSONAL	12.1f COMUNICARSE	CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD
		12.2	12.2	12.2	12.2	12.2	12.2	12.4

## Conceptos

**Discapacidad:** es toda limitación en la actividad y restricción en la participación que afecte a una persona a largo plazo, por un tiempo igual o superior a un año, originada en la interacción entre la persona que tiene una deficiencia y los factores contextuales para desenvolverse en su vida cotidiana, dentro de su entorno físico y social, según sexo y edad.

- Dificultad para ver, aun cuando usa anteojos:** se refiere a personas que experimentan dificultades de largo plazo para ver, no superadas con el uso de anteojos o lentes. También se refiere a personas que **aun** utilizando anteojos o lentes, tienen disminución visual, ya sea de lejos o de cerca, para percibir el tamaño, la forma y el contorno de objetos distantes sea cual fuere la causa. Por ejemplo: para ver el cordón de la vereda, leer el diario, coser, o ver la hora en un reloj-pulsera a una distancia normal.
- Dificultad para oír, aun cuando usa audífono:** se refiere a personas que tienen dificultades de largo plazo para oír aun usando audífonos o aparatos. También se refiere a personas que experimentan diferentes niveles de pérdida de audición, por ejemplo para oír una conversación, timbres, alarmas, etc. Pueden beneficiarse del uso de audífonos o de un implante coclear.
- Dificultad para caminar o subir escaleras:** se refiere a personas que tienen dificultades de larga duración para desplazarse, moverse entre objetos y personas, subir o bajar escalones, etc. Se excluye cualquier persona con dificultad temporaria, como por ejemplo a causa de torceduras, fracturas, aplicación de yesos, que está en post-operatorio, etc. Considera a personas con anomalías congénitas y/o adquiridas, óseas, articulares, amputaciones, ausencias, etc. en piernas y/o rodillas y/o tobillos y/o pies, con dificultad de largo plazo para caminar, subir o bajar escalones. Se excluyen a personas que utilizan sillas de ruedas por limitaciones transitorias.

4. **Dificultad para recordar o concentrarse:** se refiere a personas con deficiencias de las funciones mentales generales y específicas que tienen su origen en trastornos mentales orgánicos, autismo, esquizofrenia, psicosis, trastornos disociativos graves, etc. y a personas con todo tipo de demencia, inclusive Alzheimer.
5. **Dificultad para el cuidado personal, bañarse o vestirse:** identifica personas que no pueden realizar su cuidado personal, lavarse o vestirse de manera acorde a su edad, o bien las realizan habitualmente con mucha dificultad - física, mental o emocional-, de modo que deben ser asistidas en estas actividades básicas de la vida diaria.
6. **Dificultad para comunicarse, por ejemplo, entender o ser entendido por otros:** se refiere a personas que tienen dificultades para articular palabras o para generar y emitir mensajes con la voz. Por ejemplo: personas con secuelas graves del lenguaje producidas por lesiones cerebrales, accidente cerebro vascular, trastornos de lenguaje asociados a demencias, retrasos mentales, afasia, tartamudez, labio leporino no operado, etc. Incluye a las personas que tienen dificultades de largo plazo para oír, tengan o no conocimiento y habilidad para comunicarse y/o entender mensajes utilizando como herramientas las manos, el cuerpo y los ojos (Lengua de Señas, por ejemplo).

## 12.2 Dígame todos los períodos de al menos un año durante los cuales usted tuvo dificultad para \_\_\_\_\_ y cuánta dificultad tenía

**Objetivo:** conocer el momento de la vida del entrevistado en el que presentó cada tipo de dificultad y el grado de cada tipo de dificultad en el momento de la vida del entrevistado. **Instrucciones**

- Leer textualmente la pregunta.
- En la columna correspondiente a cada una de las dificultades se anotará código correspondiente al grado de dificultad en los períodos en que el entrevistado declaró tener dificultad.
- Se registrará la el inicio y fin de la dificultad conjuntamente con el grado, ya que las dificultades se inician con algún grado.
- Presentar al entrevistado la tarjeta para que elija el grado de dificultad.

### Conceptos

El **grado de dificultad** se registra con los códigos numéricos que especifican magnitud de la dificultad o discapacidad en una escala que va de 1 a 3.

**Alguna dificultad:** dificultad ligera o moderada, se refiere a la presencia de limitación o dificultad que permite aun desarrollar la mayoría de sus actividades.

**Mucha dificultad:** dificultad grave, se considera un nivel que limita de forma importante a la persona.

**No podía hacerlo:** nivel de dificultad severo que una persona puede alcanzar en una actividad y en un momento dado.

## 12.3 ¿Le otorgaron alguna vez el Certificado de Discapacidad?

El Certificado Único de Discapacidad o CUD es un documento público de validez nacional emitido por una junta evaluadora interdisciplinaria que certifica la discapacidad de la persona.

### Instrucciones

- Leer textualmente la pregunta y cada una de las dificultades listadas.
- Registrar la respuesta en el cabecal de la matriz.
- En caso de ser afirmativa se continuará con la pregunta 12.5, de lo contrario se pasará al siguiente bloque.

### 12.4 Dígame todos los períodos de al menos un año durante los cuales usted tuvo certificado de discapacidad...

**Objetivo:** conocer los períodos de la vida en que el entrevistado contó con certificado de discapacidad.

### Instrucciones

- En caso de haber contestado en forma afirmativa la pregunta 14.4, se anotará en la columna correspondiente a la pregunta 14.5 “1” para el inicio del fenómeno (certificado de discapacidad) y “0” para los períodos en los que se interrumpió o finalizó su tenencia.

## Bloques 13 y 14 – Antecedentes familiares

El objetivo de esta sección es el de contar con información que permita caracterizar la movilidad social de la persona elegida en relación con los antecedentes de sus padres.

En esta sección también permite ubicar las características sociodemográficas del entrevistado en función del orden que ocupó en la estructura de descendencia o sucesión familiar, dado que dentro de las familias los papeles y responsabilidades atribuidos a los primogénitos/as o a los últimos hijos /as puede tener distintos impactos en la vida de las personas.

Si el/la entrevistado/a que es hijo(a) adoptivo(a), responderá por sus padres adoptivos. En este sentido, también aplica en este apartado el concepto de *Padres*, manejado en la sección de *Historia familiar* (ver *Familia de origen*).

Por lo anterior, cualquier mención que se haga del padre o la madre, se refiere a los progenitores biológicos de la persona seleccionada o bien quienes tomaron esos papeles al ser con quienes el entrevistado/a mantiene un vínculo de ese tipo.

Antes de realizar estas se debe verificar que en el apartado *Familia de origen*, si el entrevistado conoció o no a su padre o madre; si no lo/a conoció, se debe confirmar con la finalidad de que la persona entrevistada no vaya a molestarse y se niegue a dar más información

## Antecedentes del padre

### 13.1 ¿En qué lugar nació su padre?

#### Concepto

**Lugar de nacimiento:** lugar donde realmente nació la persona y no donde fue registrada.

#### Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Escribe el nombre completo de la localidad y del municipio en el espacio destinado para ello.

### 13.2 ¿En qué año nació su padre?

**Objetivo:** conocer el año de nacimiento del padre y/o la madre del informante seleccionado.

#### Instrucciones

- Lee textualmente la pregunta.
- Anote el año de nacimiento del padre en el espacio determinado a tal fin utilizando cuatro dígitos.
- Si el informante no sabe o no recuerda el año de nacimiento de su padre ingrese en el espacio destinado al año el código 88.

### 13.3 ¿Cuál fue el máximo nivel educativo alcanzado por su padre?

#### 13.4 ¿Completó ese nivel?

#### 13.5 ¿Cuál es el último grado o año que aprobó en ese nivel?

**Objetivo:** conocer el nivel más alto en que alcanzó el padre del entrevistado/a, si logró completarlo, y en caso de no haberlo completado, el último grado o año aprobado

#### Instrucciones

- Leer textualmente las preguntas.
- Circular en la pregunta 13.3 el máximo nivel alcanzado por el padre
- Circular en la pregunta 13.4 la opción que corresponda.
- Si el entrevistado/a declara que su padre no completó el nivel, se debe registrar el número correspondiente al último grado o año aprobado del nivel en la pregunta 13.5.

### 13.6 ¿Cuáles eran las tareas, que desempeñaba su padre en su trabajo, cuando Ud. tenía 14 años de edad?

**Objetivo:** conocer con precisión las tareas, el padre del respondiente cuando tenía alrededor de 14 años de edad.

#### Instrucciones

- Leer textualmente la pregunta.
- Para la redacción de las tareas se deben aplicar los conceptos de la pregunta 5.3.



### 13.7 ¿Cuál era el nombre de la ocupación de su padre en ese trabajo?

**Objetivo:** conocer el nombre de la ocupación del padre del entrevistado/a

#### Instrucciones

- Leer textualmente la pregunta.
- Para la respuesta se deben utilizar los conceptos de la pregunta 5.4.

### 13.8 En esa ocupación, ¿su padre era ...

**Objetivo:** conocer la categoría ocupacional del padre del entrevistado/a

#### Conceptos

En las opciones de respuesta se distinguen las categorías ocupacionales que se definen a continuación.

**Patrones o empleadores:** se refiere a aquellos que desarrollaban su actividad sin relación de dependencia, es decir que, siendo único dueño o socio activo de la empresa, aportaban al proceso productivo los instrumentos, maquinarias o instalaciones necesarias, estableciendo las condiciones y formas organizativas y empleando como mínimo una persona asalariada. Se incluyen también aquí a los socios de cooperativas de producción o de sociedades de personas que emplean, por lo menos, una persona asalariada. La diferencia entre trabajadores por cuenta propia y patrones se origina fundamentalmente en la contratación o no de asalariados.

**Trabajadores por cuenta propia:** aquellos que desarrollaban su actividad utilizando para ello sólo su propio trabajo personal (es decir, sin hacer uso de trabajo asalariado) y sus propias instalaciones, instrumental y/o maquinaria. Se incluyen también a los socios de cooperativas de producción o de sociedades de personas que no emplean asalariados.

**Empleada doméstica:** personas que trabajan en tareas auxiliares como mucamas, cocineros, planchadoras, lavadoras, etc.

**Obrero o empleado:** se refiere a aquellos que trabajaban como asalariados o en relación de dependencia. La relación de dependencia implica que tanto los instrumentos o maquinarias como las formas y condiciones organizativas de la producción le son dadas. Asalariado es aquél que solo aporta su trabajo personal y percibe un ingreso a cambio de su trabajo (sea en dinero o en especie). No se incluyen en esta categoría a los trabajadores, familiares o no familiares, que no obtienen un salario ni en dinero ni en especie.

**Trabajadores sin salario:** personas que en su ocupación no recibieron ingreso alguno ni en dinero ni en especies. Se incluyen en esta categoría las personas que trabajaban ayudando a un familiar o amigo (perteneciente o no al hogar) y a las personas que trabajaban ad honorem en establecimientos.

### 13.9 ¿A qué se dedicaba o producía el negocio, empresa o institución en la que trabajaba su padre?

**Objetivo:** conocer la rama de actividad del establecimiento en donde el padre del entrevistado trabajaba cuando éste tenía 14 años de edad.

**Instrucciones:**

- Leer textualmente la pregunta.
- Para la respuesta se deben aplicar los conceptos de la pregunta 5.5

#### 14 Antecedentes de la madre

Las preguntas 14.1 a 14.9 son equivalentes conceptual y operacionalmente a las 13.1 y 13.9, pero indagan sobre los antecedentes migratorios, educativos y ocupacionales de la madre.

##### 14.10 ¿Me podría decir cuántos hijos e hijas nacidos vivos tuvo su madre?

**Objetivo.** Identificar cuántos hijos nacidos vivos tuvo la madre; además de obtener información sobre la fecundidad, así como el número de hermanos y hermanas del informante seleccionado

**Instrucciones**

- Leer textualmente la pregunta.
- Se deben registrar todos los hijos e hijas nacidos vivos que la madre biológica haya tenido, aunque sean de distintos cónyuges, también debe incluirse en la sumatoria el/la respondiente.
- También se deben contabilizar todos los hijos e hijas nacidos vivos aun cuando hayan muerto inmediatamente después de nacer y sean de diferentes cónyuges.
- No se deben contabilizar los hijos adoptivos ni los hijastros de la madre. Sólo se deben contabilizar los hijos biológicos.
- Anotar la respuesta en el espacio determinado a tal fin.

##### 14.11 ¿Cuántos de estos hijos e hijas nacidos vivos, nacieron antes que Ud.?

**Objetivo:** conocer el lugar que ocupa el seleccionado dentro del orden de los nacimientos de hijos nacidos vivos tenidos por la madre.

**Instrucciones**

- Leer textualmente la pregunta.
- Anotar la respuesta en el espacio determinado a tal fin.
- Contabilizar todos los hijos e hijas de su madre biológica que hayan nacido vivos antes que él. Aun cuando hayan muerto inmediatamente después de nacer.
- No se deben contabilizar los hijos adoptivos ni a los hijastros. Sólo se debe contabilizar a los hijos biológicos, aun cuando éstos hayan sido medios hermanos(as) del respondiente.

##### 14.12 Cuando Ud. tenía 14 años de edad, el principal sostén del hogar era ...

**Objetivo:** conocer si en el hogar del respondiente había uno o más proveedores.

**Instrucciones**

- Leer textualmente la pregunta.

- La pregunta admite una sola respuesta dado que las categorías son excluyentes entre sí.
- Circular el código de la respuesta que dé el/la entrevistado/a

## 9 Glosario

### 9.1 Razón por la cual no se realizó la entrevista

**Deshabitada:** vivienda no encuestable. No se observan signos de que la vivienda esté habitada. Está en venta o en alquiler, la información de los vecinos refiere a que presenta problemas judiciales o está en trámite de sucesión, es de construcción reciente y está próxima a ser habitada ó su dueño la mantiene desocupada sin causa conocida.

**Demolida:** vivienda no encuestable. La vivienda está siendo o fue demolida.

**Fin de semana:** vivienda no encuestable. La vivienda sólo es utilizada de manera temporaria. Puede ocurrir:

- que no haya nadie en la vivienda y los vecinos le informan que es una casa de fin de semana o de temporada, o que es usada ocasionalmente;
- que encuentre habitantes en la vivienda pero que éstos tengan su residencia habitual en otro lugar. En este caso **no debe encuestarse**.

**Construcción:** vivienda no encuestable. No se observan signos de que la vivienda esté habitada y se encuentra actualmente en construcción y/o refacción. Se incluye la vivienda cuya construcción está paralizada en el momento de la entrevista.

**Vivienda usada como establecimiento:** vivienda no encuestable. En el momento de la entrevista es utilizada en su totalidad con fines distintos a los habitacionales (comerciales, administrativos o profesionales). Se debe anotar si se conservan las comodidades de vivienda aunque se esté usando para otros fines y no sea habitado por ningún hogar.

**Variaciones en el listado:** vivienda no encuestable. No existe lugar físico ya sea porque no existe la altura, número de puerta o calle. El domicilio no es vivienda, la dirección es un depósito, negocio, fábrica o local y no debió incluirse en el listado. En este caso deberá cerciorarse de que no haya vivienda o personas viviendo en el interior del establecimiento. En “otro” pueden incluirse aquellos casos en los que el lugar no corresponde a una vivienda de uso particular, como son por ejemplo las viviendas colectivas, espacios verdes y todos aquellos no contemplados en los ítems anteriores.

**Ausencia:** vivienda encuestable. Refiere a una ausencia temporal o momentánea. La información de los vecinos indica que las personas del hogar viven allí en forma habitual pero que por diversos motivos permanecen poco tiempo en la vivienda, o se encuentran ausentes por algunos días o por periodos no mayores a tres meses (viaje al exterior, vacaciones, etc.)

**Rechazo:** vivienda encuestable. Refiere a la negativa definitiva de los ocupantes del hogar a contestar la encuesta. Deberá distinguirse entre un rechazo rotundo, un rechazo por portero eléctrico o entrevistas acordadas que no se concretaron.

**Otras causas:** vivienda encuestable. La razón se debe especificar.

Si la vivienda no corresponde al marco que se está encuestando registrará 9.1 para IHPCT ó 9.5 para marco general de viviendas particulares.

Si no fue posible realizar la encuesta por una imposibilidad momentánea deberá repetir la visita en otra oportunidad. Es el caso de que los habitantes se encontraran de duelo, por situaciones de alcoholismo o imposibilidad de comunicación por discapacidad o por hablar idioma extranjero.

Otras opciones de no realización de la encuesta serán por problemas de seguridad o bien porque la vivienda está inaccesible (por problemas climáticos u otros).