

PRUEBA PILOTO DE LA ENCUESTA DEMOGRÁFICA RETROSPECTIVA (EDER-CABA 2017)

Manual del Supervisor

Dirección General de Estadística y Censos

GCBA

Índice

1	Introducción	3
1.1	Características generales de la encuesta	3
1.2	¿Qué son las encuestas biográficas?	3
1.3	¿Cuál es el principal aporte?	4
1.4	Objetivos de EDER-CABA	4
1.5	Muestra	4
1.6	Población objetivo	4
2	Estructura operativa	5
3	Obligaciones del Supervisor	5
4	Tareas del Supervisor	6
5	Materiales del Supervisor	7
6	Supervisión	7
7	Recuperación	8
8	Instrucciones para la compleción de la Planilla de supervisión	9
8.1	Cuestionario Componentes del hogar	10
8.2	Cuestionario Antecedentes familiares	16
8.2.1	Antecedentes del padre	16
8.2.2	Antecedentes de la madre	17

1 Introducción

La Encuesta Demográfica Retrospectiva de la Ciudad de Buenos Aires forma parte de una experiencia latinoamericana de estudios de población.

En 1998 se levantó por primera vez en México la Encuesta Demográfica Retrospectiva. Fue el primer proyecto en recolectar historias de vida de una muestra representativa de varones y mujeres residentes en el país. Esa información aportó gran riqueza para el estudio de los procesos de cambio demográfico mexicano, dando cuenta de la inequidad social y los cambios en el mundo familiar. Su investigación realizó un gran aporte al estudio de dimensiones que tienen un impacto trascendental en el curso de vida, tal como se demostró con el análisis de los datos provenientes del proyecto estadístico.

En ese contexto, la prueba piloto de Encuesta Demográfica Retrospectiva de la Ciudad de Buenos Aires (EDER-CABA) 2017 tiene como propósito la investigación de las historias de vida de la población en una ciudad de América latina con características demográficas distintivas y dar continuidad en la región a este tipo de investigaciones.

La Dirección de Estadística y Censos quiere agradecer al Instituto Nacional de Estadística y Geografía de México (INEGI) y al Colegio de México (COLMEX) la generosidad con la que ambas instituciones abrieron sus puertas para transmitir toda su experiencia para que se desarrolle en la Ciudad de Buenos Aires este proyecto estadístico.

También agradecemos y celebramos la posibilidad trabajar conjuntamente con la Maestría en Demografía Social de la Universidad Nacional de Luján para el diseño de proyectos estadísticos de relevancia para la Ciudad de Buenos Aires y que también representan un aporte a los estudios de población de la República Argentina.

1.1 Características generales de la encuesta

1.2 ¿Qué son las encuestas biográficas?

EDER-CABA es una encuesta de tipo biográfica porque permiten recolectar información sobre la naturaleza temporal de algunos procesos sociodemográficos importantes como migración, educación, ocupación, nupcialidad, fecundidad y mortalidad que experimenta la población, así como las interrelaciones que los distintos fenómenos demográficos guardan entre sí, en las trayectorias de vida de los individuos. Posibilita la observación de los fenómenos demográficos y sus características a lo largo de la vida de la población seleccionada.

En América Latina, la experiencia mexicana en el levantamiento de dos Encuestas Demográficas Retrospectivas (EDER) en los años 1998 y 2011, constituyen los antecedentes más robustos de proyectos de recolección de historias de vida de una muestra representativa de varones y mujeres pertenecientes a tres cohortes de nacimiento, generaciones coincidentes con períodos distintivos de la historia moderna del país (INEGI, s/f: VII).

1.3 ¿Cuál es el principal aporte?

Su principal aporte es realizar análisis de cohortes reales a partir de datos relevados en una encuesta retrospectiva por muestreo. Usualmente se utilizan datos transversales para hacer análisis de cohortes ficticias, es decir, se considera a la población según distintos grupos de edad de un relevamiento puntual, como si fuera una generación. Los análisis transversales omiten las circunstancias históricas que determinan los fenómenos sociales y que influyen en su estructura.

Las encuestas biográficas permiten relevar los fenómenos seleccionados en el estudio, desde el nacimiento de las personas hasta el momento en que se levantan los datos. Es decir, se relevan las trayectorias de migración, fecundidad, mortalidad, uniones, coresidencia, laborales y educativas, entre otras.

1.4 Objetivos de EDER-CABA

EDER-CABA se propone estudiar los siguientes temas

- Historia de vida individual
 - Fecha
 - Edad
 - Migración
 - Características de la vivienda
 - Escolaridad
 - Actividad económica
 - Familia de origen
 - Trayectoria conyugal
 - Familia política
 - Fecundidad
 - Anticoncepción
 - Trabajo no remunerado: cuidados y tareas domésticas
 - Discapacidad
- Antecedentes familiares

1.5 Muestra

Para la prueba piloto se seleccionaron 130 domicilios, 30 de ellos en villa y el resto en no villa.

1.6 Población objetivo

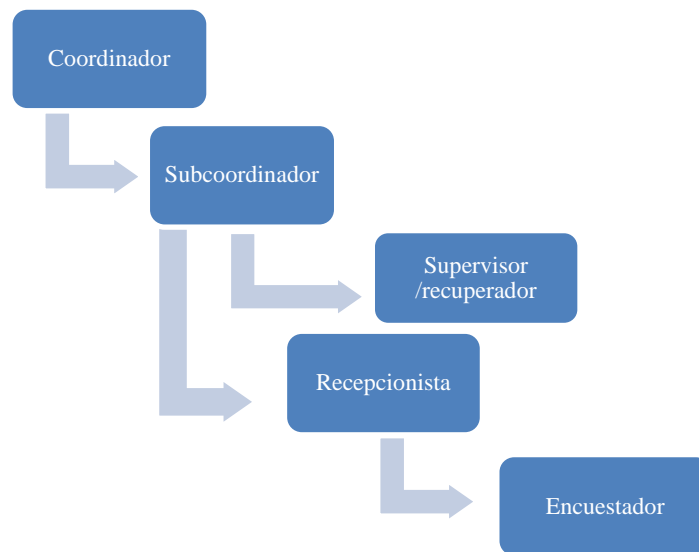
Se propone como población objetivo de la encuesta a tres cohortes de población:

- 1) Cohortes nacidas en los años 1948-52 que tendrán 65-69 años en 2017.
- 2) Cohortes nacidas en los años 1968-72 que tendrán 45-49 años en 2017.
- 3) Cohortes nacidas en los años 1978-82 que tendrán 35-39 años en 2017.

La selección de cohortes se fundamenta en los cambios en la dinámica y estructura demográfica de la Ciudad de Buenos Aires y en los diferentes contextos histórico-políticos nacionales por los que transitaron sus años de vida adulta.

Además, para la cohorte más joven se tuvo en cuenta que fuera mayor de 30 años para tener un curso de vida con alta probabilidad de proporcionar información relativa al inicio del ciclo de vida familiar (primera unión y primer hijo).

2 Estructura operativa



3 Obligaciones del Supervisor

El Supervisor está obligado a:

- no divulgar ni comentar la información brindada por el entrevistado (en caso contrario, violaría la Ley N° 17622/68 que garantiza el secreto estadístico);
- no delegar a terceros sus facultades de Encuestador ni concurrir a realizar su tarea acompañado de otras personas ajenas al operativo;
- no formular preguntas no incluidas en los cuestionarios ni utilizar la entrevista con fines distintos a la tarea asignada.

4 Tareas del Supervisor

Las tareas fundamentales consistirán en supervisar el trabajo de los encuestadores en el campo mediante supervisiones aleatorias y dirigidas, y recuperar rechazos y ausencias.

Antes de salir al campo el Supervisor deberá:
<ul style="list-style-type: none">• cumplir con la capacitación;• cumplimentar todos los trámites administrativos para su contratación;• leer el material instructivo en detalle;• recibir la carga de trabajo asignada;• revisar los elementos que reciba para realizar su tarea;• firmar la declaración jurada por el secreto estadístico y el “Acta Entrega” del dispositivo móvil;• acordar con el Recepcionista los días y horarios para hacer la entrega de las encuestas.
Durante el operativo de campo el Supervisor deberá:
<ul style="list-style-type: none">• ubicar la vivienda seleccionada mediante la dirección que figura en su Hoja de ruta;• visitar la vivienda;• realizar la entrevista;• completar los cuestionarios;• entregar al Recepcionista los cuestionarios con los datos recolectados en los plazos, días y horarios que acuerden con él;• acudir al Recepcionista para resolver eventuales inconvenientes o dificultades que pudieran presentarse en el cumplimiento de su tarea.
Después del operativo de campo, el Supervisor deberá:
<ul style="list-style-type: none">• devolver la credencial identificadora, los formularios en papel que hubiesen quedado en su poder y todo material que no hubiera utilizado;• participar del encuentro para evaluar la prueba piloto.

5 Materiales del Supervisor

El Supervisor recibirá del Recepcionista los siguientes elementos para salir al campo:

- **Credencial identificadora:** tarjeta con el nombre, número de documento y foto del Encuestador, firmada por la autoridad competente, que le permitirá identificarse frente al entrevistado y lo habilitará para acceder a los hogares.
- **Carta de presentación al hogar:** nota explicativa de los objetivos de la prueba piloto EDER-CABA 2017 dirigida a los miembros del hogar; en ella se expone la importancia de su participación al aceptar responder la encuesta. El Encuestador portará esta carta de presentación; un ejemplar de la misma carta fue enviado por correo, previamente.
- **Hoja de ruta o listado de viviendas a entrevistar:** lista de las direcciones de las viviendas en las que el Encuestador debe realizar las entrevistas y la compleción de la Supervisión.
- **Nota de aviso de visita:** breve nota informativa de que el Supervisor visitó la vivienda, sin haber podido realizar la encuesta. Para concertar un horario de próxima visita, se pone a disposición los teléfonos de contacto con la Dirección General de Estadística y Censos y, preferentemente, también con el Encuestador.
- **Cartografía:** planos o mapas con la ubicación de las viviendas seleccionadas para esta encuesta.
- **Información e instructivos adicionales y manual temático del Supervisor:** material que contiene definiciones conceptuales y operativas del desarrollo de las funciones, actividades y tareas del Encuestador.
- **Cuestionarios en papel:**
 - **Cuestionario de Composición de hogar y selección de entrevistados (CHo-S)**
 - **Cuestionario de trayectoria individual y antecedentes familiares (TI-A)**
- **Bolso y birome.**

6 Supervisión

La supervisión de las encuestas es el control de los datos registrados por el encuestador para evaluar su tarea. El proceso consiste en un nuevo contacto (visita) con los hogares de las viviendas seleccionadas, con el propósito de corroborar los datos relevados.

Se seleccionará, aleatoriamente, el **20% de la muestra** para su supervisión (encuestas efectivas o no encuestables -para el encuestador-).

Para contactar a los hogares, el Recepcionista le entregará al Supervisor una **Hoja de ruta** donde tendrá la ubicación geográfica de la vivienda y algunos datos que resultaron de la entrevista del Encuestador, que servirán para optimizar la supervisión (tales como el nombre del entrevistado que respondió el CHo-S y de cada uno de los miembros que respondieron el Cuestionario Individual TI-A).

Se deberán efectuar al menos tres (3) visitas para poder concretar la Supervisión, las mismas deberán quedar registradas en la planilla.

El Supervisor verificará:

- que la vivienda encuestada corresponda a la dirección de la vivienda seleccionada;
- que la entrevista haya sido presencial;
- que, de haber sido considerada una vivienda no encuestable, el encuestador haya registrado el código correcto.
- que los miembros a los que se les haya realizado el bloque individual estén comprendidos en alguna de las tres cohortes establecidas.
- que cada una de las personas seleccionadas para responder el bloque individual hayan respondido por si mismas el correspondiente bloque.

Las supervisiones **dirigidas son elegidas por el subcoordinador.**

Si el Supervisor detectara que una vivienda fue clasificada por el encuestador como no encuestable y resultara encuestable (porque allí reside un hogar), y tuviera la posibilidad de realizar la encuesta, debe proceder a la realización de la misma.

7 Recuperación

Esta actividad está destinada a efectivizar las encuestas no realizadas por el encuestador, por rechazo o ausencia del hogar.

El Supervisor contará con una Hoja de ruta, donde tendrá la ubicación geográfica de la vivienda.

El Supervisor deberá controlar que coincidan los datos de las encuestas que figuran en la **Hoja de ruta** que el Recepcionista le entregará.

8 Instrucciones para la compleción de la Planilla de supervisión

Datos de la encuesta supervisada (“Comuna”, “Área”, “Encuesta”, “Calle”, “Nº”, “Piso”, “Depto”, “Hab”, “Torre/Cuerpo”): estos datos serán transcritos de la hoja de ruta. Los campos correspondientes a “Hogar Nº” y “Fecha de la supervisión” se completarán según el número de hogares que se encuentre en la vivienda y en función de la fecha en que se realice la Supervisión.

Datos del personal: se registrará el “Código”, el “Apellido” y “nombre” del Supervisor y del Encuestador, datos que le serán proporcionados por el Recepcionista, según corresponda.

Visitas para completar la supervisión: “Fecha” y “Hora” en la/s cual/es el Supervisor concurrió a la vivienda para hacer la correspondiente actividad (supervisión y observaciones).

Tipo de supervisión: se registrará el tipo de supervisión (aleatoria o dirigida).

Modo de supervisión: se consignará si la actividad se realizó en forma telefónica o presencial.

Pregunta Sp1 – Entrevista realizada: este ítem debe responderse en función del resultado del trabajo del Supervisor; se registrará “Sí” (opción 1) en caso de tratarse de una entrevista de supervisión efectiva, correspondiente a una encuesta realizada por un encuestador. En caso contrario se registrará “No” (opción 2), y luego se registrará la “Razón por la cual no se realizó la entrevista”. Se registrará “No corresponde” (opción 3) cuando se supervise una encuesta no realizada no encuestable; en este caso también se registrará en Sp2 el resultado de la supervisión.

Si el hogar aceptara ser supervisado, el Supervisor continuará la compleción del formulario con la pregunta **Sp3**.

Pregunta Sp2 – Razón por la cual no se realizó la entrevista: en este ítem se detallan los eventuales motivos de no realización de la entrevista (no encuestable: – opciones 1 a 6– si no está habitada por un hogar; encuestable –opciones 7 a 9– si está habitada por un hogar).

Pregunta Sp3 – Cantidad de hogares en la vivienda: para su detección se formula la pregunta “¿Todas las personas que residen en esta vivienda comparten los gastos de comida?”.

En el caso de que todas las personas que residan en la vivienda compartan los gastos de alimentación, habrá un solo hogar en la vivienda. En caso contrario, deberá indagar cuántos grupos de personas mantienen gastos separados de alimentación para obtener el número **Total de hogares** en la vivienda.

En el caso de que la vivienda estuviera habitada por más de un hogar, el Supervisor entrevistará a todos los hogares.

Pregunta F1: -¿Alguna de las personas tiene entre...

La **pregunta F1** identifica dentro del Hogar a la población objetivo de la Encuesta, la cual comprende a los miembros que al momento de la encuesta tienen entre:

- 1) 35 y 39 años.
- 2) 45 y 49 años.
- 3) 65 y 69 años.

Si dentro del hogar no hubiese ningún miembro comprendido por los grupos de interés anteriormente descritos, **la Supervisión para ese hogar habrá terminado.**

En caso de que dentro del hogar encuentre población de interés, deberá proceder a realizar la composición del hogar con la compleción de las siguientes columnas dentro de la grilla **Componentes del hogar.**

8.1 Cuestionario Componentes del hogar

P0: la grilla de **Componentes del hogar** tiene una primera columna **P0 Número de miembro del hogar** con números pre-impresos correlativos del 01 al 10 que identificará a cada miembro del hogar toda vez que se haga referencia a él o se lo quiera identificar en cualquiera de los cuestionarios.

Es muy importante recordar que siempre se debe empezar el listado con el Jefe del Hogar. Por tal motivo, el número 1 estará pre-impreso en la primera fila de la columna de **Parentesco**.

P1: el Supervisor formulará la pregunta **P1 “Por favor, nombre todas las personas que componen este hogar, empezando por el jefe”**.

A medida que el jefe o la persona respondiente enumeren las personas que componen el hogar, el Encuestador irá haciendo la lista de cada uno de los miembros.

P2: se indagará y registrará el sexo al nacer de las personas, completando con el código correspondiente (**1: varón; 2: mujer, 3: intersexual**). El código 3 está destinado a los intersexuales, personas sin un sexo cromosomático que la defina como varón o mujer.

En esta pregunta no se aceptan respuestas tales como “no sabe” o “no contesta”.

Por más evidente que parezca, al momento de realizar la encuesta, resulta necesario que el Supervisor “pregunte” el sexo al entrevistado, debido a que:

- existen nombres y sobrenombres de uso indistinto para los sexos (Ejemplos: René, Leonor, Carmen);
- muchos nombres tienen una versión para ambos sexos que se distinguen entre sí por una “o” ó “a” final, letras que se confunden fácilmente (Ejemplos: Marcelo y Marcela, Roberto y Roberta, Claudia y Claudio).
- En esta oportunidad se pregunta por una tercera categoría, la intersexualidad. Por tal motivo, creer que una persona sólo puede definirse al nacer por el sexo varón o mujer es un error.

P3a y P3b: La inclusión de ambas preguntas tiene como finalidad mejorar la calidad de la declaración de la edad de los entrevistados.

En el caso de que el hogar estuviera habitado por más de una persona perteneciente a la Población objetivo, el Supervisor deberá abrir un Cuestionario de Antecedentes familiares por cada una de ellas.

P4: La Relación de parentesco se registra en relación con **el jefe del hogar**.

Si el jefe del hogar está ausente por un período mayor de seis meses, en su lugar se consignará como jefe a la persona que en su ausencia sea reconocida como tal. Es con respecto a esta última que deberá anotarse la relación de parentesco de los demás miembros.

El Encuestador completará en el casillero correspondiente a la persona, el número de código de la respuesta dada por el entrevistado. En el encabezado de la pregunta se incluye la lista de los códigos.

En esta pregunta no se aceptan respuestas tales como “no sabe” o “no contesta”.

P.4
¿Qué parentesco tiene con el jefe?
E-S
(Anoté código)
1 jefe/a
2 Cónyuge/pareja
3 Hijo/a
4 Hijastro/a
5 Yerno o nuera
6 Nieto/a
7 Padre/madre/suegro/a
8 Hermano/a
9 Cuñado/a
10 Sobrino/a
11 Abuelo/a
12 Otro familiar
14 Otro no familiar

Educación Preguntas E2 a E16A

Las preguntas referidas a educación se aplican a todos los miembros del hogar

Pregunta E2 - Asistencia actual o anterior a algún establecimiento educativo: indaga la concurrencia actual o anterior a un establecimiento reconocido del sistema de enseñanza formal (oficial), privado o público, de nivel inicial, primario, secundario, universitario o postgrado.

No debe incluirse la asistencia a academias (ejemplo: Academias Pitman, Academia de Alta Costura, etc.) o a los institutos privados que no pertenecen a sistemas formales (ejemplo: cursos de idiomas extranjeros, cursos de alfabetización, para aprender a tocar instrumentos musicales, de actualización docente, cursos técnicos realizados en instituciones dedicadas a la enseñanza de peluquería, electricidad, cursos breves de computación, etc.).

También excluye la asistencia a cursos de perfeccionamiento profesional que no forman parte de una carrera de grado y de post-grado.

Es muy importante observar bien los ítems de esta pregunta, ya que cada opción corresponde a una situación diferente de asistencia y edad; por lo tanto, cada respuesta lleva a distintos bloques de preguntas.

En esta pregunta no se aceptan respuestas tales como “No sabe” o “No contesta”.

Pregunta E6A - Nivel de enseñanza que cursa actualmente: nivel más alto que el entrevistado está cursando actualmente.

A continuación se consignan las definiciones de los distintos niveles educativos.

Jardín maternal o de infantes: toda la escolaridad oficial previa a la primaria. Comprende actividades sistemáticas de formación en salas o en secciones de los jardines maternos o de infantes reconocidos por el Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, por el Ministerio de Educación de la Nación o de las provincias, o en trámite de reconocimiento.

Primario común: estudios destinados a proporcionar los elementos básicos de educación que habilitan para inscribirse en el nivel secundario formal. Abarca los siguientes tipos de escuelas: las escuelas primarias comunes, escuelas hogares, escuelas en hospitales, escuelas carcelarias de educación primaria, escuelas anexas a las Fuerzas Armadas donde se imparte educación primaria y toda otra que imparte enseñanza elemental que habilite a pasar al nivel secundario.

Secundario común: estudios que se dictan en escuelas secundarias públicas o privadas con reconocimiento oficial y cuya finalización habilita para cursar el nivel superior (terciario o universitario). Las modalidades del nivel secundario son los colegios nacionales, liceos, bachilleratos (especializados o no), escuelas de comercio, normales donde se dictan el nivel medio o secundario. Se incluyen también las escuelas técnicas, las escuelas artísticas públicas o privadas con reconocimiento oficial y los institutos de enseñanza media especializadas tales como el Liceo Militar, Liceo Naval, Escuelas de policía y bomberos, escuelas penitenciarias, escuelas de suboficiales de las Fuerzas Armadas, etc.

Primario especial: la formación dictada en las escuelas primarias dedicadas a niños, adolescentes y adultos con trastornos emocionales severos o con discapacidades de tipo intelectual, visual, auditiva, motora o de otro tipo. No se incluyen en esta categoría las escuelas especiales que no dictan educación primaria (escuelas de formación profesional), las escuelas especiales de recuperación ni las escuelas domiciliarias y hospitalarias – estas últimas se incluyen como escuelas de nivel primario común. Otras escuelas especiales: escuelas de formación media y/o apoyo a niños con discapacidades y/o trastornos.

Primario adultos: comprende los estudios primarios orientados a la formación de los mayores de 14 años.

Secundario adultos: abarca los estudios que se dictan en escuelas secundarias, públicas o privadas con reconocimiento oficial, orientados a la formación de los

mayores de 18 años. Incluye los bachilleratos populares, reconocidos por la Resolución N° 238 del 18/7/2011.

Terciario o Superior no universitario: educación superior no universitaria que se imparte en instituciones con reconocimiento oficial que requieren haber completado el nivel medio o secundario para ingresar. Son los cursos oficiales de ingreso al nivel terciario no universitario, los profesorados de jardín de infantes, de enseñanza primaria, de adultos, de enseñanza especial (sordomudos, ciegos, etc.) y de enseñanza secundaria (educación física, matemática, historia, idiomas, etc.). Comprende también especialidades no docentes. Ejemplo: cursos para graduados de escuelas industriales, técnica industrial, periodismo, turismo, computación, bibliotecarios y museos, bellas artes, etc. y la formación de oficiales de las Fuerzas Armadas: Colegio Militar, Escuela Naval, Escuela Superior de Guerra, etc.

Universitario: estudios que se realizan en las universidades públicas (nacionales, provinciales o regionales) y privadas. Comprende exclusivamente las carreras que otorgan título de grado: medicina, abogacía, contaduría, letras, economía, sociología, ingeniería, etc.

Post-grado: estudios que se realizan en las universidades públicas y privadas que exigen haber obtenido previamente un título universitario de grado. Incluye maestrías y doctorados.

Pregunta E12A - Nivel de enseñanza: se seguirán las mismas instrucciones de la pregunta E6A, excepto en los casos que se detallan a continuación.

E.G.B (1º a 9º año): entre 1993 y 2010, en algunas jurisdicciones del país (por ejemplo, en la Provincia de Buenos Aires), se llevó a cabo la Transformación Educativa promovida por la sanción de la Ley Federal de Educación N° 24.195. Por lo tanto, para completar los cuestionarios de los miembros del hogar que hayan cursado por última vez en establecimientos incorporados a la mencionada reforma, se previeron categorías que contemplan ambos sistemas de educación. La E.G.B tenía una duración de 9 años de escolaridad obligatoria y comprendía la escuela primaria común (primero a séptimo grado), y los dos primeros años de la escuela media común (primero y segundo año).

Polimodal (1º a 3º año): nivel que continúa después de la E.G.B. Su duración era de 3 años. Comprendía el ciclo final de la educación media no reformada (tercero a quinto año).

Pregunta E13 - Nivel de enseñanza completo o incompleto: se indaga si el nivel declarado en la pregunta E12A está finalizado (ha sido completado) o no al momento de la entrevista.

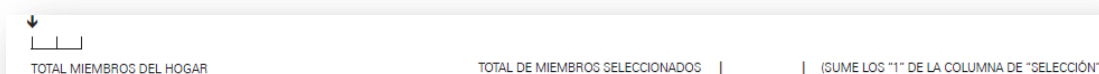
No debe confundirse con el último grado o año aprobado por la persona. Ejemplo, si un entrevistado aprobó el quinto grado de la escuela primaria, debe registrarse la opción "2" (no finalizó el nivel), independientemente de que haya aprobado ese último grado.

Pregunta E16A – Último grado o año aprobado en ese nivel

Esta pregunta se aplica a quienes se encuentran asistiendo actualmente, y a quienes no asisten pero asistieron y no completaron el último nivel al que asistieron.

En caso que los entrevistados contestaran en E6A o en E12A “Otras escuelas especiales” se consignará en E16A la opción “0 Ninguno”.

Al finalizar el cuestionario CHo-S se deben totalizar los miembros del hogar y los seleccionados para ser entrevistados.



↓

TOTAL MIEMBROS DEL HOGAR

TOTAL DE MIEMBROS SELECCIONADOS (SUME LOS "1" DE LA COLUMNA DE "SELECCIÓN")

8.2 Cuestionario Antecedentes familiares

La Supervisión a cada uno de los miembros pertenecientes a la Población objetivo implica repreguntar por los antecedentes familiares, situación que ya ha sido indagada por el Encuestador en la primera visita.

Previo a esto, hay que consignar si se pudo realizar la entrevista individual. En caso de que si se haya podido, se marcará 1 (Sí) en Sp1a y posteriormente se empezará a indagar por los antecedentes del padre. En caso de que no haya podido, se marcará 2 (NO) y se especificará la razón en Sp2a. En cualquiera de los dos casos, **no olvide identificar al miembro con el Número correspondiente y con el Nombre.**

8.2.1 Antecedentes del padre

13.1 - ¿En qué lugar nació su padre?: en esta pregunta se indaga por el lugar de nacimiento del padre del entrevistado. En caso de que haya nacido en la Provincia de Buenos Aires, En otra provincia o En otro país, es necesario que se especifique el lugar. Si el padre del entrevistado nació en la Ciudad de Buenos Aires, no se debe especificar el barrio.

3.2 -¿En qué año nació su padre?: se debe registrar el año en que nació el padre del entrevistado. Es importante poner el año con los cuatro dígitos correspondientes.

13.3 -¿Cuál fue el máximo nivel educativo que alcanzó su padre?: se debe registrar el máximo nivel alcanzado por el padre del entrevistado. En caso de que el padre del entrevistado no haya asistido nunca al sistema de educación formal o en caso de que sólo lo haya hecho en el nivel especial, se pasará a la pregunta **13.10.**

13.4- ¿Completó ese nivel?: se debe registrar si el padre del entrevistado completó o no, el máximo nivel educativo alcanzado. En caso de que si lo haya completado, se continuará indagando en la pregunta **13.10**.

14.5- ¿Cuál fue el último grado o año aprobado en ese nivel?: en caso de que el padre del entrevistado no haya completado el máximo nivel educativo alcanzado, se debe registrar cuál fue el último grado o año aprobado en ese máximo nivel que alcanzó.

8.2.2 Antecedentes de la madre

Las preguntas **13.10**, **13.11**, **13.12**, **13.13** y **13.14** indagan lo mismo que lo descrito en el punto **8.2.1** pero en relación a la madre del entrevistado.

13.19- ¿Me podría decir cuántos hijos e hijas nacidos vivos tuvo su madre?: sólo se debe registrar la cantidad de hijos biológicos nacidos vivos tenidos por la madre del entrevistado.

13.20- ¿Cuántos de estos hijos e hijas nacidos vivos, nacieron antes que usted?: se debe registrar la cantidad de hijos biológicos nacidos vivos con anterioridad al nacimiento del entrevistado.

13.21- ¿Cuándo Ud. tenía 14 años de edad, el principal sostén era...

Solo su padre?

Solo su madre?

Su madre y su padre?

Uno de sus padres con ayuda de otra persona (miembro o no del hogar)?

Sus dos padres con ayuda de otra persona (miembro o no del hogar)?

Esta pregunta capta sobre quien recaía principalmente el sostenimiento económico del hogar cuando el entrevistado contaba con 14 años.

Por último, recuerde que en la primera hoja del cuestionario tiene un campo de Observaciones donde podrá registrar cualquier situación que amplíe información sobre la entrevista, y un campo para registrar los teléfonos de contacto del hogar.