

Instructivo del Jefe de Radio y del Auxiliar del Jefe de Radio

Relevamiento Villa 31 y 31bis (EMPAV31)



Índice

1 Introducción	5
2 Objetivos.....	5
3 Estructura del operativo de campo.....	5
4 Obligaciones del personal involucrado en el operativo.....	5
5 Funciones del Jefe de Radio y del Auxiliar del Jefe de Radio	5
6 Tareas del Jefe de Radio y del Auxiliar del Jefe de Radio.....	6
6.1 Antes de salir a campo	6
6.2 Durante el operativo de campo.....	6
6.3 Después del operativo de campo	7
7 Materiales de trabajo	7
8 Pautas básicas del recorrido	7
9 División territorial del trabajo de campo	13
10 Organización de las tareas de campo.....	13
10.1 Primero y segundo día del relevamiento.....	13
10.2 Barrido del terreno.....	14
10.3 Descripción de la cartografía	15
10.4 La planilla de recorrido del segmento (PS)	16
10.4.1 Objetivo de la planilla	16
10.4.2 Forma de uso de la planilla	16
10.4.3 Estructura de la planilla PS	17
10.4.4 El repliegue de la planilla PS.....	19
10.4.5 Obtención de subtotales y totales	19
10.4.6 Guardado de la planilla en sede.....	20
10.5 Planilla Total del segmento (TS).....	20
10.5.1 Objetivo de la planilla	20
10.5.2 Forma de uso de la planilla	20
10.5.3 Estructura de la planilla TS	21

10.5.4 Obtención del Total del segmento.....	21
10.5.5 El guardado de la planilla.....	21
10.6 Revisita de “Ausente (vivienda)”	22
11 Glosario	23

1 Introducción

La Secretaría de Integración Social y Urbana, con el fin de obtener información estadísticamente sólida sobre la cantidad de constructos, hogares y población localizados en villas 31 y 31 bis de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (CABA), llevarán adelante un relevamiento en las zonas Cristo Obrero y Bajo Autopista.

2 Objetivos

- Contabilizar viviendas particulares, hogares y población en las villas.
- Listar unidades económicas, instituciones sociales y viviendas en construcción.
- Disponer de datos demográficos precisos que permitan aportar información válida para la gestión pública en la CABA.

3 Estructura del operativo de campo

- Coordinador general
- Subcoordinador de campo
- Jefe de Radio
- Auxiliar del Jefe de Radio
- Relevador de datos

4 Obligaciones del personal involucrado en el operativo

- No divulgar ni comentar la información brindada por el entrevistado (en caso contrario, violaría la Ley N° 17.622/68 que garantiza el secreto estadístico);
- No delegar a terceros sus facultades de Relevador ni concurrir a realizar su tarea acompañado de otras personas ajenas al operativo;
- No formular preguntas no incluidas en el cuestionario ni utilizar la entrevista con fines distintos a la tarea asignada.

5 Funciones del Jefe de Radio y del Auxiliar del Jefe de Radio

El **Jefe de Radio** tendrá a cargo a los Relevadores. Será su guía permanente en el trabajo de campo, los acompañará durante todo el relevamiento. Durante el trabajo de campo deberá completar la planilla **PS**. Para ello trabajará en conjunto con su Auxiliar y su Subcoordinador.

El **Auxiliar del Jefe de Radio** y conocerá las tareas del Jefe de Radio para reemplazarlo cuando sea necesario. Su función específica será recolectar el sobre del segmento con los cuestionarios y la planilla del recorrido del segmento **PS**, revisar los

cuestionarios contra la **PS**, calcular sus subtotales y totales; y completar la planilla total del segmento **TS**.

6 Tareas del Jefe de Radio y del Auxiliar del Jefe de Radio

6.1 Antes de salir a campo

- Asistir a la capacitación de los Relevadores y a la correspondiente a sus puestos de trabajo.
- Firmar la declaración jurada por el secreto estadístico (si no lo hubiera hecho antes).
- Leer los instructivos del Relevador y del Jefe de Radio y del Auxiliar del Jefe de Radio.
- Revisar los elementos que reciban para realizar su tarea.
- Colaborar en el armado de los materiales de trabajo del Relevador.
- Responsabilizarse de la asistencia de los Relevadores en el lugar y horario acordado.

6.2 Durante el operativo de campo

Jefe de Radio	Auxiliar del Jefe de Radio
Estar junto a los Relevadores durante todo el operativo.	Asistir a Jefe de Radio durante todo el operativo
Ubicarse en el terreno a relevar (su/s radio/s).	
Conocer y aplicar las pautas del recorrido en campo.	
Abrir los hogares (identificar la cantidad de hogares dentro de una vivienda).	
Asignarle a los Relevadores las viviendas a relevar.	
Completar durante el operativo la planilla de recorrido del segmento PS.	
Embolsar los cuestionarios, la planilla de recorrido del segmento PS por cada segmento relevado.	Recibir las bolsas con la planilla de recorrido del segmento PS y los cuestionarios correspondientes.
	Trasladarse a la sede y revisar la compleción de los cuestionarios.
	Revisar la planilla PS y calcular los subtotales y totales.
Entregar al Auxiliar del Jefe de Radio la bolsa con el segmento cerrado.	Separar los cuestionarios con "Ausencia de vivienda" para revisitarlos el segundo día.
	Completar el Total del Segmento TS con la planilla PS .
	Embolsar la planilla TS junto con los cuestionarios a revisitar el día siguiente ("Ausencia de vivienda"). Agregar planillas PS y formularios en blanco.
Repetir esta operatoria para cada segmento	

6.3 Después del operativo de campo

- Entregar todos los materiales que sobraron al subcoordinador.

7 Materiales de trabajo

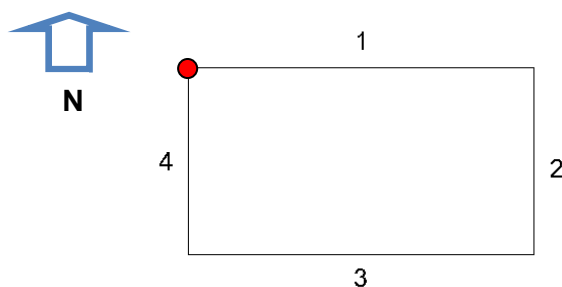
- Cartografía del radio.
- Planilla de recorrido del **PS**.
- Planilla Total del segmento **TS**.
- Bolsas plásticas.
- Caja del radio primer día
- Caja de radio segundo día.
- Sticker con números de encuesta.
- Tabla para apoyar los mapas y las planillas de apoyo al operativo.
- Birome.
- Bolso.
- Pechera.

8 Pautas básicas del recorrido

Las pautas que se desarrollarán en adelante son casos prototípicos y se presentan para incorporar la metodología estipulada para todos los relevamientos de campo.

Lados de manzana

En cada manzana, los lados están indicados en la cartografía con números “1”, “2”, “3”, “4”. El “1” se asigna al lado **norte** de la manzana, y siguiendo el criterio de recorrido de la manzana - **hombro derecho pegado a la pared** -, los siguientes correlativos “2”, “3” y “4”, se asignan a los lados que aparecen en orden sucesivo de recorrido tal como se muestra en la figura siguiente.



La villa un casos especiales

Existen concentraciones de viviendas en zonas no amanzanadas. Este es el caso de las zonas de villa y los conjuntos habitacionales.

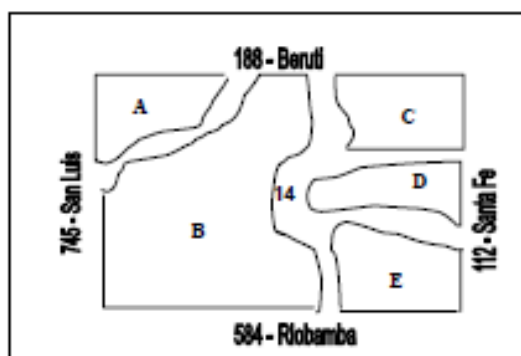
Villas

Se considera “Villa” al asentamiento poblacional no planificado, de trazado irregular, surgido de la ocupación ilegal de terrenos fiscales, cuyas viviendas originalmente de materiales de desecho son mejoradas a lo largo del tiempo por sus habitantes y van incorporando servicios públicos y equipamiento comunitario por la acción del Estado y/o de instituciones de la sociedad civil. Las villas de la CABA se encuentran, en su mayoría, en proyecto de urbanización e incorporación a la trama urbana y poseen saneamiento básico (provisión de agua potable, disposición de excretas y de residuos), sin las condiciones y calidad del servicio del resto de la ciudad.

Para denominar cada sector, se procederá de la siguiente manera: manteniendo el criterio de orden anteriormente explicado para la numeración de manzanas, se asignará una letra mayúscula comenzando por la “A” al sector que se encuentre localizado al noroeste en la zona de villa. Se proseguirá asignando alfabéticamente las letras “B”; “C”; “D”, etc., a los sectores que se hayan delimitado con el criterio de la serpentina.

Ejemplo

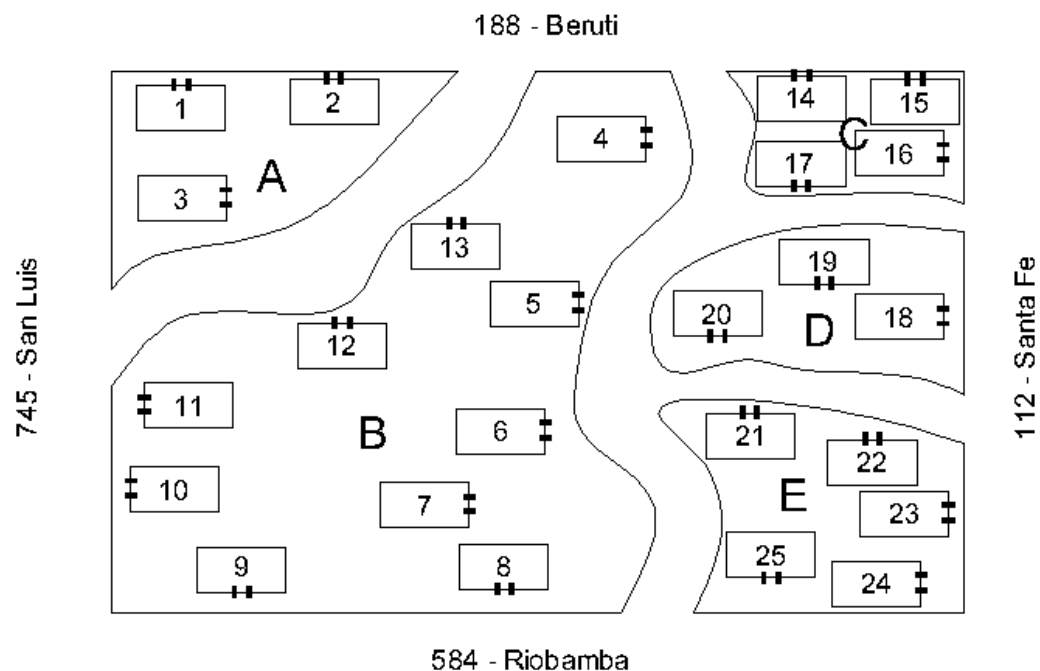
Si durante el recorrido previo del área, se detectase que en la manzana 14 hay una villa no registrada en la cartografía; finalizada la tarea de delimitación de sectores, el croquis de la manzana será el siguiente:



Orden de recorrido en villas

- Para el caso de las viviendas en villas se recorrerá cada sector como si se tratara de una manzana, dibujando en el croquis la ubicación de las viviendas.

- A cada vivienda se le asignará un número correlativo de acuerdo al orden de recorrido.
- Si las puertas de las viviendas están orientadas en cualquier dirección en el terreno, de tal forma que no se accede a ellas por senderos sino atravesando los sectores, se procederá a numerarlas en serpentina adjudicándole un orden según el lado al cual da la puerta. Por ejemplo:

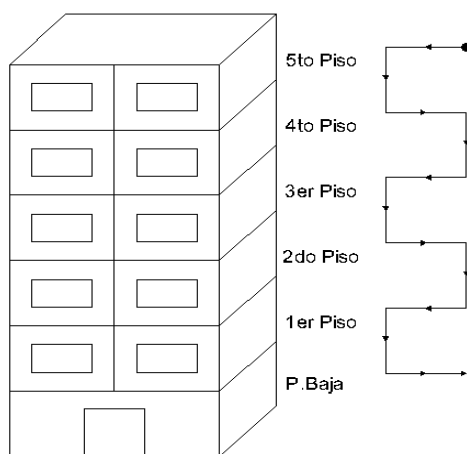


Orden del recorrido para el relevamiento en constructos de varios pisos

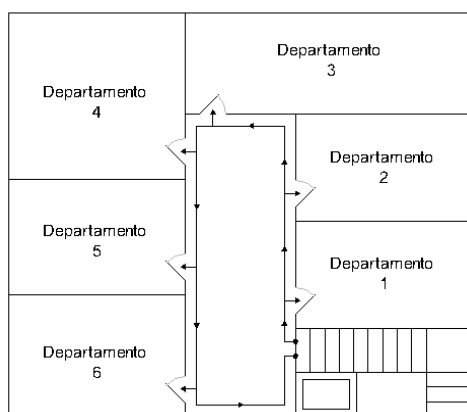
En estos casos se procederá de la siguiente manera:

- Se comenzará por el último piso y;
- en cada piso se comenzará por el departamento que se encuentra inmediatamente a la derecha de la escalera, y proseguirá recorriendo el pasillo con el **hombro derecho hacia el lado de la pared**.

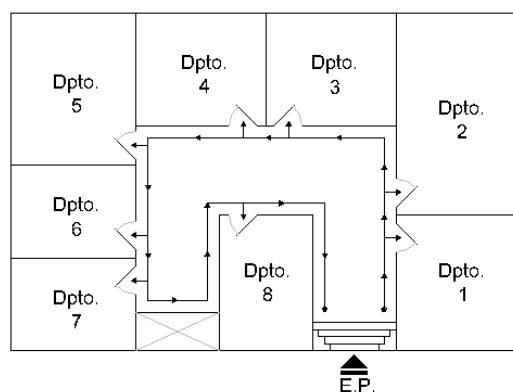
En cada cuerpo, se relevará desde el piso más alto hacia abajo, debiendo recorrer todos los pisos.



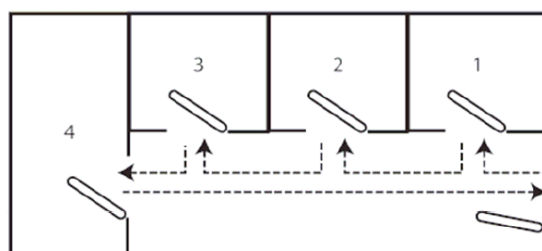
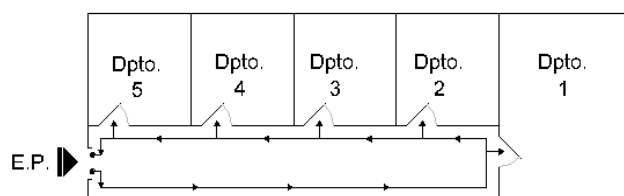
5º piso



PB



Recorrido en pasillos con constructos internos

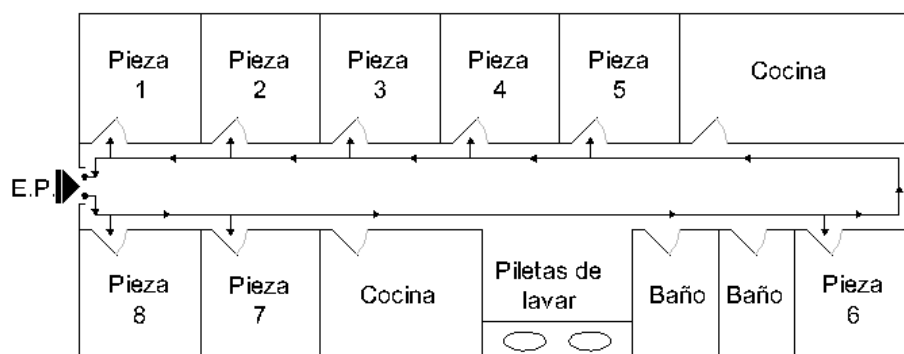


El caso de los Inquilinatos

Una situación particular se puede presentar en el caso de que dentro de la villa encontremos un Inquilinato (la definición de Inquilinato se encuentra en el Glosario, al final de este Manual).

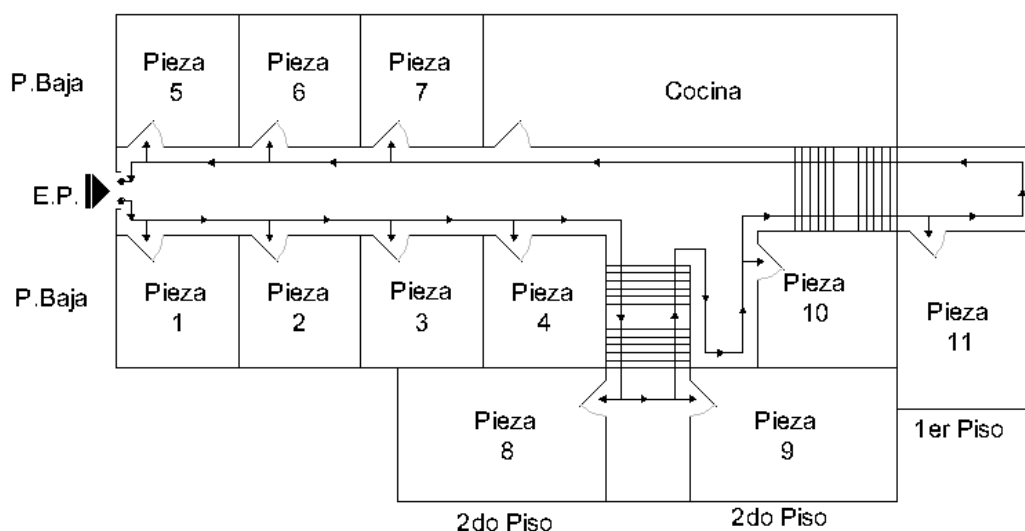
Si tal fuera el caso, el Relevador debe tener presente que se comienza por el primer cuarto o vivienda que se encuentre a la derecha de la entrada. Posteriormente, se va avanzando hasta el fondo y se gira siempre con el **hombro derecho del lado de la pared**, hasta pasar por todos los cuartos y reencontrarse con la puerta de entrada.

En el ejemplo del esquema 1, el recorrido que deberían realizar los Relevadores sería: pieza 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2 y 1.



En caso de encontrarse algunas habitaciones en primer piso que no configuran una planta completa es conveniente relevarlas como van apareciendo según el orden de listado.

Esto se presenta cuando en planta baja aparecen escaleras que dan a pocas habitaciones de planta alta y luego continúan habitaciones en planta baja, en este caso la planta alta no tiene continuidad física, entonces **aquí si se cumple con la norma de relevar primero los pisos superiores** y luego los inferiores **podemos llegar a omitir viviendas**, por eso en este caso se releven las unidades según vayan apareciendo siguiendo el recorrido con el hombro derecho pegado a la pared.



Si existiera más de un piso, se comenzará el recorrido en el último piso y se descenderá hasta llegar a la planta baja. En cada piso se comenzará por la primera pieza a la derecha de la escalera y se realizará el recorrido avanzando hasta el fondo con el hombro derecho del lado de la pared.

Estas construcciones, en la villa, suelen ser intrincadas o de muy grandes proporciones. Por tal motivo, es muy importante que el Relevador indague con el dueño del inquilinato si existe alguna vivienda o habitación (entrepiso, terraza, etc.) que aún no

haya sido registrada. Se debe insistir para que no quede sin consignar ninguna habitación o pieza del domicilio.

9 División territorial del trabajo de campo

El terreno a relevar estará dividido en dos zonas que se relevarán en distintos fines de semana:

Cuadro 1 Zonas y fechas de relevamiento

Zona	Fecha del relevamiento
1. Cristo Obrero	12 y 13 de noviembre
2. Bajo Autopista	19 y 20 de noviembre

A su vez cada Zona estará dividida en **fracciones** (subdivisiones de un Departamento o Partido); las fracciones se subdividirán en **radios**, y los radios en **segmentos**.

La característica de estas subdivisiones es que no se superponen. Por lo tanto, si se unieran todos los segmentos reconstruiríamos cada ZONA.

10 Organización de las tareas de campo

En este operativo el relevamiento del terreno tendrá particularidades que se explicarán en los puntos siguientes.

10.1 Primero y segundo día del relevamiento

Como se observa en el Cuadro 1 en cada fin de semana el relevamiento se desdoblará en dos días.

El **primer día** de cada operativo se barrerá toda la zona y se replegará (guardará) todo el material. El repliegue estará dividido en dos conjuntos de materiales aquellos que serán utilizados el segundo día: planillas de resumen del segmento y cuestionarios con ausencia de vivienda; y los materiales que no se utilizarán en segundo día (planillas **PS** y cuestionarios). El repliegue del material se explicará en detalle en el apartado correspondiente.

El **segundo día**, se volverán a visitar solamente los “Ausentes (vivienda)” es decir, las viviendas en donde nadie respondió el primer día, pero de la indagación surgió que habitualmente hay residentes.

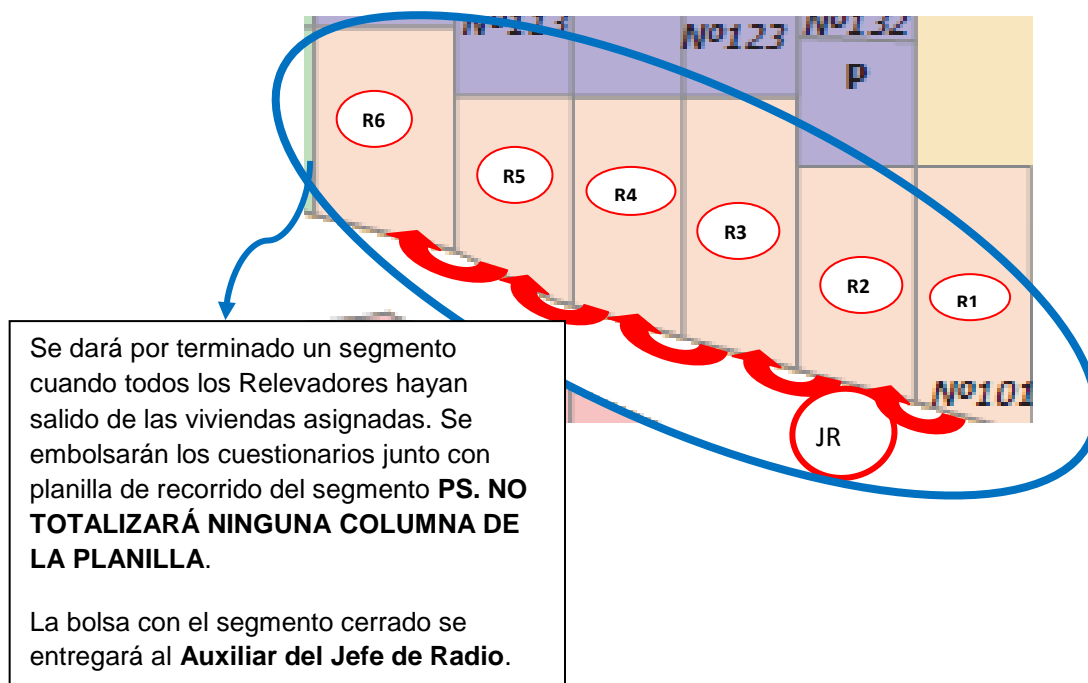
10.2 Barrido del terreno

En este operativo el **Jefe de Radio** será responsable de barrer los segmentos que componen el radio a relevar con un grupo de diez Relevadores a su cargo.

Durante el recorrido el Jefe de Radio abrirá las viviendas a entrevistar por cada Relevador. Esto significa que:

- En la **cartografía** encontrará señalado el inicio del segmento;
- completará la **planilla de recorrido del segmento (PS)** a medida que identifica los distintos constructos;
- Indagará por el tipo de constructo (viviendas particulares, unidades económicas e instituciones sociales);
- en caso de identificar una vivienda particular, golpeará la puerta, si es recibido; hará las presentaciones protocolares;
- preguntará por la cantidad de hogares en la vivienda;
- completará la información correspondiente a la cantidad de hogares en la vivienda en la planilla PS;
- le indicará al encuestador que complete los mismos datos en el/los cuestionario/s;
- volverá a repetir la operatoria con otro Relevador;
- siempre avanzará conjuntamente con su grupo de Relevadores para barrer todos los segmentos del radio.

Gráfico 1 Apertura de viviendas a cargo del Jefe de Radio

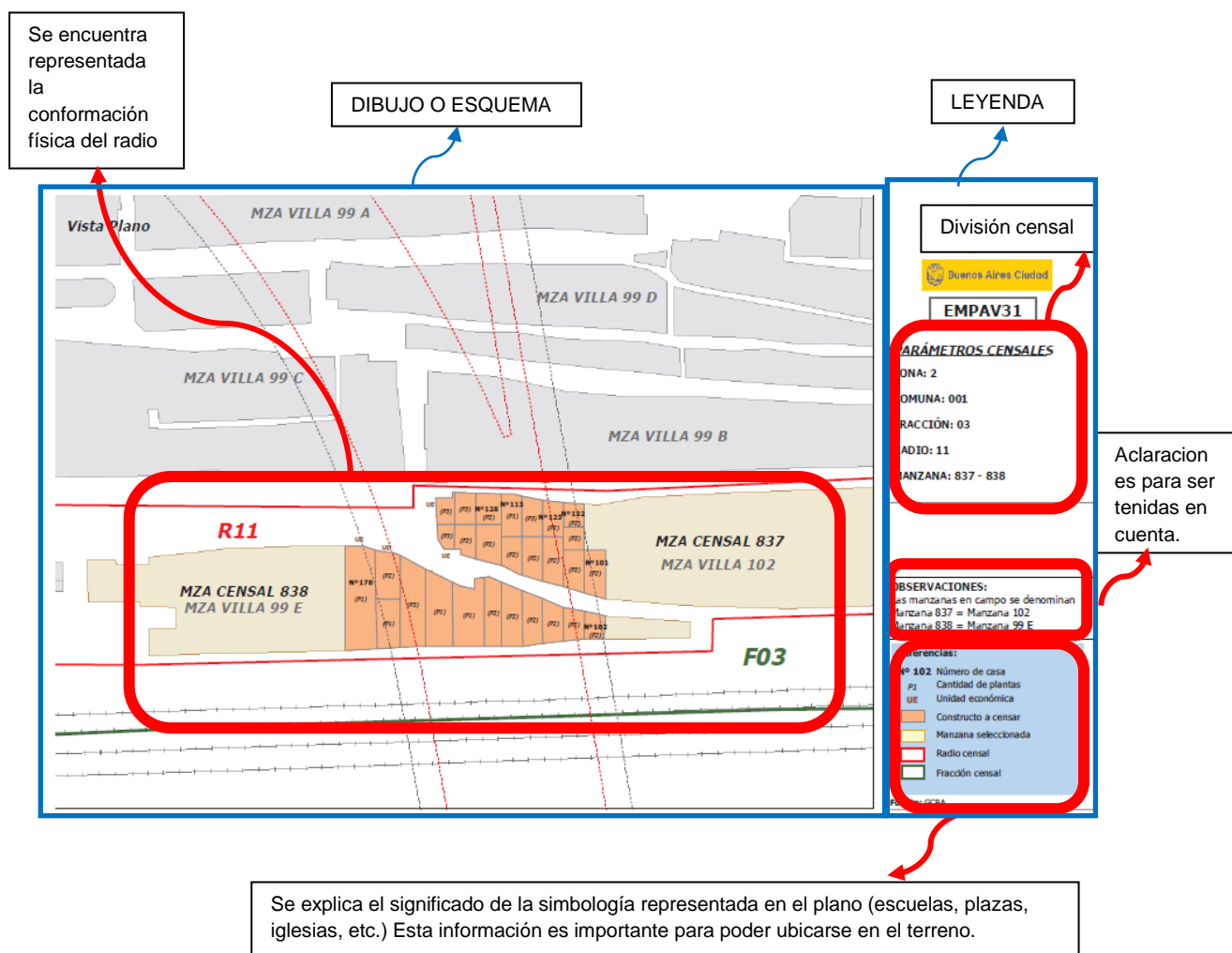


El Jefe de Radio siempre debe estar junto al grupo de Relevadores a su cargo.

10.3 Descripción de la cartografía

El Jefe de Radio recibirá un mapa del radio con la totalidad las parcelas a relevar.

En la cartografía se observan dos partes: el dibujo o esquema y la leyenda.



10.4 La planilla de recorrido del segmento (PS)

En este relevamiento la planilla PS es un instrumento tan importante como los cuestionarios, dado que permite armar el listado de todos los constructos y hogares de las zonas a relevar.

10.4.1 Objetivo de la planilla

- Ordenar el trabajo de campo y el repliegue de los materiales.
- Hacer un conteo de:
 - a. Constructos, donde cada constructo está en una sola de las siguientes categorías:
 - i. viviendas particulares ocupadas
 - ii. viviendas con miembros ausentes
 - iii. viviendas desocupadas
 - iv. viviendas en construcción
 - v. unidades económicas que no son ni contienen hogares
 - vi. instituciones sociales que no son ni contienen hogares
 - b. Hogares presentes
 - c. Cantidad de población presente

10.4.2 Forma de uso de la planilla

La planilla la completará el Jefe de Radio durante el operativo de relevamiento.

1. El Jefe de Radio abrirá la vivienda, presentará al Relevador, indagará la cantidad de hogares y saldrá de la vivienda. El Relevador quedará aplicando los cuestionarios de hogar e individuales.
2. Cuando el Jefe de Radio salga de la vivienda anotará en la planilla PS los datos de ubicación de cada hogar.
3. Cuando el Relevador salga de la vivienda entregará el material al Jefe de Radio quien anotará en la planilla PS el resultado de cada hogar.
4. Si el Jefe de Radio hubiera dejado más reglones correspondientes a hogares dentro de una vivienda que los que el Relevador detectara aplicando los cuestionarios, tachará el renglón.
5. Si el Jefe de Radio hubiera dejado menos reglones correspondientes a hogares dentro de una vivienda que los que el Relevador detectara aplicando los cuestionarios, los agregará repitiendo el número de orden y los datos de ubicación geográfica en el primer renglón libre de la PS.
6. Cada día de trabajo se usará una nueva planilla PS.

10.4.3 Estructura de la planilla PS

La planilla de recorrido del segmento cuenta con un encabezado, una matriz en donde se registrará el barrido del territorio y espacios para el cálculo de subtotales y totales que permitirán contar con datos preliminares al finalizar el operativo.

Ítems de la planilla	Cuándo completar	Cómo completar
Villa, Zona, Comuna, Fracción y Radio	En la sede antes de salir a relevar.	Transcribiendo los datos de la cartografía.
Manzana censal		
Manzana villa		
Día	Antes de salir a campo o en campo si fuera necesario.	Circulando la opción que corresponda.
Segmento	En campo a medida que inicia un recorrido.	Utilizando el rango numérico que el subcoordinador le asignará.
Nombre y apellido del Jefe de radio	En la sede antes de salir a relevar.	Con sus propios datos.
Código		
Fecha		Consignando la fecha en el espacio determinado.
Código de Relevador	A medida que le indica a cada Relevador la vivienda en donde aplica el/los cuestionarios.	Con el código que cada Relevador tiene asignado.
Nº de orden	Durante el operativo, al salir de cada vivienda.	El número de orden es asignado por el Jefe de Radio a medida que se barre el terreno y tiene como objetivo contabilizar todos los constructos del segmento independientemente de que en esa vivienda se haya aplicado o no el cuestionario. El Jefe de Radio dará a cada Relevador el número de orden en el momento previo al ingreso del domicilio, debido a que el Jefe de Radio indagará con antelación cuantas viviendas hay en cada domicilio y la cantidad de hogares en la vivienda. En caso de haber más de un hogar en la vivienda se repetirá en el renglón correspondiente a cada hogar el número de orden de la vivienda.

Ítems de la planilla	Cuándo completar	Cómo completar
Nº de casa	Al llegar a cada vivienda, antes de la puerta.	El número de casa es el que figura en las viviendas, generalmente anotado de manera informal por los mismos habitantes de la vivienda.
Nº de hogar	El Jefe de radio abrirá la vivienda y obtendrá esta información; y dejará los renglones libres necesarios en la planilla SEG.	Utilizando las preguntas V1 y V2a.
Calle, Nro, Piso, Dpto./pieza	Al llegar a cada vivienda, antes de llamar a la puerta.	Con los datos que le indique el Jefe de Radio.
Observaciones	Toda vez que quiera ampliar una explicación.	En el caso de que no hubiese ninguna referencia visible (si la vivienda no tuviera número o no estuviera sobre una calle, camino o pasillo) describirá en Observaciones alguna referencia característica, tomando en cuenta que cualquier persona debería encontrar esa vivienda a través de la misma. Por ejemplo: un puente, las vías del tren, etc.
REA	El Relevador le deberá informar el resultado una vez que salga de la vivienda que se le asignó.	Cotejando lo que figura en cada cuestionario. No deberían existir diferencias entre la planilla PS y los cuestionarios.
Rechazo de hogar		

Ítems de la planilla	Cuándo completar	Cómo completar
Rechazo de vivienda	El Relevador le deberá informar el resultado después de haber indagado.	Marcando con una cruz.
Ausente de vivienda		
Unidad económica	Durante el recorrido del segmento.	
Institución social (escuela, comedor, iglesia, etc.)		
Vivienda en construcción		
Vivienda deshabitada		
Población relevada		
Número de encuesta		
Último número de orden	Al finalizar el segmento.	En el lugar indicado en la planilla.
Subtotales REA y rechazo de hogar	A cargo del Auxiliar del Jefe de radio : en la sede después de revisar los cuestionarios y la planilla.	Haciendo la sumatoria de cada columna.
Totales columnas 4 a 9 (motivos de no realización de la entrevista) y del total de población relevada en los hogares		Totalizando las columnas correspondientes y aplicando la fórmula indicada en la planilla.
Total de viviendas particulares		
Total de hogares relevados		
Firma del Jefe de Radio	Cuando le entrega al Auxiliar de radio los cuestionarios.	Firmando.

10.4.4 El repliegue de la planilla PS

Como ya se explicó, cuando todos los Relevadores hayan salido de las viviendas asignadas se dará por terminado un segmento. Se embolsarán los cuestionarios junto con planilla de recorrido del segmento **PS. El Jefe de Radio NO TOTALIZARÁ NINGUNA COLUMNA DE LA PLANILLA.**

La bolsa con el segmento cerrado será entregada al Auxiliar del Jefe de Radio, quien en la sede calculará los subtotales y totales de la planilla PS.

10.4.5 Obtención de subtotales y totales

El Auxiliar del Jefe de Radio, en la sede, antes de calcular los subtotales y totales de la planilla PS, contrastará los datos de ubicación geográfica, cantidad de hogares, número de orden y motivo de no realización de la entrevista de los cuestionarios contra la **PS**. Una vez controlados, ordenados los cuestionarios y hecha la revisión de la planilla, se procederá a calcular los subtotales y totales de la **PS**.

- Los constructos que no son viviendas ocupadas se obtendrán contando cruces en la planilla:
 - viviendas con miembros ausentes
 - viviendas desocupadas

- viviendas en construcción
- unidades económicas que no son ni contienen hogares
- instituciones sociales que no son ni contienen hogares
- El total de constructos es el “Último número de orden” anotado en la columna N° de orden (se debe revisar este número para asegurarse que no se hayan salteado números).
- Las viviendas ocupadas se calculan por resta del total de constructos menos los otros tipos de viviendas.
- La cantidad de hogares presentes y población presente se calcula sumando la planilla.

10.4.6 Guardado de la planilla en sede

- Las planillas PS y los cuestionarios correspondientes a cada una, a excepción de los que hayan resultado “Ausente (vivienda)” se guardarán en un sobre.
- Los sobres de cada segmento se guardarán en una caja del radio que tendrá una etiqueta con el contenido de la caja: zona, n° de radio censal, n° de segmentos y el día del operativo 1 ó 2.

10.5 Planilla Total del segmento (TS)

10.5.1 Objetivo de la planilla

- Obtener los totales correspondientes a cada segmento por día de trabajo y zona.
- Obtener un total final de cada segmento por zona.

10.5.2 Forma de uso de la planilla

Una vez calculados los subtotales y totales de la planilla PS se transcribirán los resultados a la planilla TS.

- Se usará una sola planilla para los dos días del relevamiento dado que se cuenta con una fila para volcar los resultados de cada día.

10.5.3 Estructura de la planilla TS

Datos de ubicación geográfica	Cuándo completar	Cómo completar
Villa, Zona, Comuna, Fracción y Radio	En la sede	Transcribiendo los datos consignados en la PS
Segmento		
Manzana censal		
Manzana villa		
Día		
Fecha		
Total de viviendas particulares		
Total de hogares relevados		
Subtotales REA y rechazo de hogar		
Totales columnas 4 a 9 (motivos de no realización de la entrevista) y del total de población relevada en los hogares		
Firma del Auxiliar Jefe de Radio		

10.5.4 Obtención del Total del segmento

- Se calcularán los totales sumando las columnas **a excepción** de la columna **“Ausente (vivienda)”** en donde deberá repetirse el resultado del 2° día.

10.5.5 El guardado de la planilla

- Se guardará en un sobre junto con los cuestionarios y las PS que se utilicen el 2° día del relevamiento.
- Los sobres se guardarán en una caja del radio que tendrá una etiqueta con el contenido de la caja: zona, n° de radio censal, n° de segmentos y el día del operativo.

10.6 Revisita de “Ausente (vivienda)”

El segundo día del relevamiento sólo se revisitarán “Ausentes (vivienda)”.

- Para ello el Auxiliar de Jefe de Radio le dará al Jefe de Radio los cuestionarios con la marca correspondiente.
- El Jefe de Radio transcribirá en la PS la ubicación geográfica y el número de orden de cada cuestionario.

Si ocurriera que en la puerta donde se realizó marca de vivienda hubiera más viviendas les dará el tratamiento de un nuevo segmento, abriendo una nueva PS y TS.

11 Glosario

Constructo urbano: artefacto material fijo al territorio. El conjunto de éstos da lugar al tejido urbano, normalmente un entramado de edificios y calles

Pieza de inquilinato/ conventillo: cuarto ubicado en un edificio de inquilinato o conventillo, que es una construcción originalmente diseñada o deliberadamente remodelada para contener varias piezas que tienen salida a uno o más espacios de uso común, con la finalidad de alojar en forma permanente personas en calidad de inquilinos. Generalmente el inquilinato tiene baños y/o cocina/s que se usan en forma compartida, aunque algunas de las habitaciones pueden contar con baño y/o cocina propios. También puede ser que compartan la entrada de la calle con alguna vivienda de otro tipo.

El acceso, la permanencia y el costo del alquiler se rigen por la Ley N° 23.091 de locaciones residenciales urbanas. No obstante, una parte importante de ellos desarrollan su actividad por acuerdos informales sin atenerse a la legislación vigente.

Cada pieza de inquilinato o conventillo es una unidad de vivienda, excepto cuando un mismo hogar ocupe más de una, en cuyo caso se considerará una vivienda al conjunto de cuartos que ese hogar ocupa.

Villas

Se considera “Villa” al asentamiento poblacional no planificado, de trazado irregular, surgido de la ocupación ilegal de terrenos fiscales, cuyas viviendas originalmente de materiales de desecho son mejoradas a lo largo del tiempo por sus habitantes y van incorporando servicios públicos y equipamiento comunitario por la acción del Estado y/o de instituciones de la sociedad civil. Las villas de la CABA se encuentran, en su mayoría, en proyecto de urbanización e incorporación a la trama urbana y poseen saneamiento básico (provisión de agua potable, disposición de excretas y de residuos), sin las condiciones y calidad del servicio del resto de la ciudad.