

DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS
AIRES

Encuesta sobre Uso del Tiempo (UT CABA) 2016 Ciudad de Buenos Aires.

Manual del Encuestador

DGEyC

Índice

1	Presentación de la Encuesta sobre Uso del Tiempo	4
2	Objetivos de la encuesta.....	4
2.1	Objetivos específicos	4
3	Normativa	4
4	Estructura del relevamiento	5
5	Tareas a desarrollar	5
6	Materiales a utilizar	6
7	Características de la entrevista	7
8	Metodología	8
9	Pautas para el completamiento de cuestionarios	9
9.1	Tipo de preguntas, notas aclaratorias y secuencias de respuesta	9
10	Conceptos básicos.....	12
10.1	Vivienda	12
10.2	Hogar.....	13
10.3	¿A quién se encuesta y a quién no se encuesta?	14
10.4	¿Quién contesta los cuestionarios?	14
11	Especificaciones correspondientes a los cuestionarios de la encuesta	15
11. 1	Cuestionario UT-S1	15
11.1.1	Ubicación geográfica	15
11.1.2	Identificación del personal interviniente.....	15
11.1.3	Último dígito del número de encuesta.....	15
11.1.4	Apertura de la entrevista	15
11.1.5	Cantidad de hogares en la vivienda	15
11.2	Razón por la cual no se realizó la entrevista.....	16
11.3	Viviendas no encuestables y encuestables	17
11.3.1	Viviendas no encuestables	17
11.3.2	Viviendas encuestables.....	17

11.4 ¿Cómo completar las preguntas de la lista de personas en el hogar?	18
11.4.1 Componentes del hogar y características demográficas básicas	18
11.4.2 Selección del miembro del hogar a quien se aplicará el bloque individual (Tabla19 para seleccionar a la persona a encuestar; cuestionario en papel)	19
11.4.4 Migración	27
11.4.5 Afiliación a un sistema de salud.....	28
11.4.6 Educación.....	29
11.5 Cuestionario UT-A1 - Características de la vivienda	31
En cuestionarios en papel, marcará con un círculo la opción correspondiente.	33
11.6 Características habitacionales del hogar.....	33
11.7 Ingresos.....	36
11.8 Uso del tiempo. Ayudas recibidas por el hogar.	37
11.10 Cuestionario individual UT-I1	38
11.11 Apertura de entrevista individual	38
11.11.1 Razón de no respuesta individual	38
11.12 Uso del tiempo.....	39
11.13 Diario de actividades.....	40
11.14 Diario de actividades. Preguntas de rescate.	43
11.15 Teléfono del encuestado.....	44
11.16 Fin de la encuesta.....	44
12 Recomendaciones para el uso seguro del dispositivo móvil.....	44
13 Anexos.....	47
13.1 Tarjeta 2 Actividades realizadas en el día de referencia	47
13.2 Clasificador de actividades	48
13.3 Ejercitación	54

1 Presentación de la Encuesta sobre Uso del Tiempo

La Encuesta sobre Uso del Tiempo (UT CABA) es una encuesta por muestreo que llevará a cabo la Dirección General de Estadística y Censos (DGEyC) del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires entre septiembre y noviembre de 2016. Su relevamiento permitirá producir información relevante para conocer las diferentes actividades que las personas realizan (trabajo remunerado, actividades domésticas y de cuidado, estudio, esparcimiento, etc.) y orientar la gestión de las políticas públicas. Asimismo servirá de base para atender a la Ley N° 4.892/2013 que establece la responsabilidad de producir información que permita estimar la contribución económica del trabajo no remunerado.

2 Objetivos de la encuesta

La UT CABA tiene como objetivo recoger información sobre el tiempo que las distintas personas (mujeres y varones, jóvenes, personas mayores) que habitan en la Ciudad de Buenos Aires dedican cotidianamente a diferentes actividades, incluyendo el trabajo remunerado, las actividades domésticas, el cuidado de niños, niñas, personas mayores o con discapacidad, el estudio, el esparcimiento, los viajes y traslados, etc.

2.1 Objetivos específicos

Conocer:

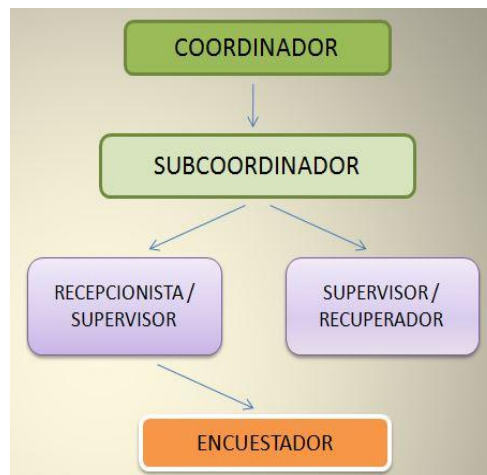
- el uso del tiempo de personas con distintas características socio-demográficas, destinado a las distintas actividades;
- la diferencia en el uso del tiempo de los varones y las mujeres;
- la distribución del tiempo dedicado por las personas al trabajo remunerado y no remunerado;
- la relación entre ciertas condiciones socio-económicas y el uso del tiempo en las actividades cotidianas.

3 Normativa

SON OBLIGACIONES DEL ENCUESTADOR

- No divulgar ni comentar la información proporcionada por el entrevistado, ya que violaría el secreto estadístico garantizado por la Ley N° 17.622/68.
- No delegar sus facultades de encuestador, ni concurrir durante su tarea acompañado por personas ajenas al trabajo de campo.
- No formular preguntas ajenas a las incluidas en los cuestionarios, ni utilizar la entrevista con fines que no sean relativos a la tarea de encuestador.

4 Estructura del relevamiento



El **coordinador** será el responsable del control general del operativo.

El **subcoordinador** asiste a la coordinación, distribuye los recursos humanos, adjudica la carga de trabajo al recepcionista y al encuestador, asigna y controla la supervisión, monitorea el avance del operativo y el trabajo del recepcionista.

El **recepcionista supervisor** será el encargado de cargar, descargar y editar las encuestas en la sede de la DGEyC y tendrá a su cargo también la realización de supervisiones telefónicas.

El **supervisor recuperador** controla el trabajo de los encuestadores y revisita viviendas en donde el hogar estuvo ausente o rechazó al encuestador.

Los **encuestadores** visitarán los domicilios determinados en la muestra y relevarán la información correspondiente a los hogares y a los miembros seleccionados.

5 Tareas a desarrollar

Antes de la salida al campo
<ul style="list-style-type: none">• Leer el manual (anotar las dudas o interrogantes que surjan durante su lectura).• Ingresar al aula virtual de la encuesta UT CABA 2016 e interiorizarse del contenido del Clasificador de actividades.• Asistir al curso de capacitación, en los días y horarios indicados.• Presentar en tiempo y forma la documentación para realizar la contratación (las tareas del encuestador comienzan cuando haya finalizado dicho trámite).

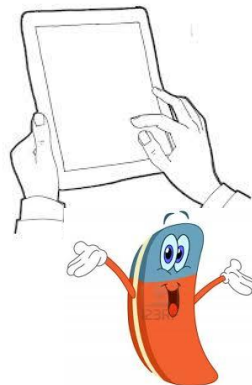
<ul style="list-style-type: none"> • Firmar la declaración jurada (secreto estadístico). • Recibir y revisar la carga de trabajo, corroborando que no falte ningún material necesario para la salida al campo. • Acordar con el recepcionista el día y horario para la entrega de la carga de trabajo.
En el trabajo de campo
<ul style="list-style-type: none"> • Efectuar las entrevistas a los hogares y miembros seleccionados, relevando los datos requeridos. • Si por algún motivo no se realizó la entrevista, registrar la situación en el cuestionario en los ítems destinados a tal fin. • Preparar todos los materiales para entregar al recepcionista antes de asistir a la recepción (no olvidar registrar fecha, hora y observaciones de las encuestas realizadas y no realizadas). • Asistir a todos los encuentros acordados con el recepcionista con la finalidad de entregar el trabajo realizado y recibir una nueva asignación de carga. • Completar todos los cuestionarios.
Después del relevamiento de campo
<ul style="list-style-type: none"> • Una vez finalizado todo el trabajo de campo entregar al recepcionista todo el material que no se usó durante el relevamiento. • Devolver la credencial y toda documentación requerida, incluyendo los cuestionarios. • Asistir a una reunión de evaluación y completar la encuesta de satisfacción laboral.

6 Materiales a utilizar

- **Credencial identificatoria:** posee el nombre y apellido del encuestador, su número de DNI y la foto. Está firmada por la autoridad competente. Es indispensable para presentarse ante el entrevistado.
- **Carta y folleto de presentación de la encuesta:** para informar a los miembros del hogar de la vivienda seleccionada sobre la realización de la encuesta y la importancia del tema investigado.
- **Aviso de visita:** para comunicarle a los residentes de las viviendas que el encuestador pasó, no encontró a nadie y volverá a pasar.



- **Hoja de ruta o listado de domicilios a visitar**
- **Cartografía:** para poder ubicarse en terreno.
- **Dispositivo móvil y funda**
- **Cuestionario en papel**
- **Tarjeta 1, Tramos de ingreso total del hogar**
- **Tarjeta 2, Actividades productivas y no productivas**
- **Clasificador de actividades**
- **Bolso (opcional)**
- **Otros**



7 Características de la entrevista

Momentos de la entrevista

Supondremos la situación que el encuestador se encuentra visitando una de las viviendas cuyas direcciones se consignan en la hoja de ruta y lo atienden.



Deberá tener en cuenta que la entrevista que llevará a cabo presenta tres momentos:

1. Inicio
2. Desarrollo
3. Cierre.

- **Inicio de la entrevista:** presentarse al hogar mostrando la credencial, mencionar la institución que lleva adelante el operativo y explicar el motivo de la visita, detallando los objetivos de la encuesta. Destacar la confidencialidad de la información que brinda el entrevistado. Se puede utilizar la siguiente estrategia de presentación:

“Buenos días señor/a. Soy encuestador/a de la Dirección General de Estadística y Censos de la Ciudad de Buenos Aires. Mi nombre es ..., esta es mi credencial.

Estamos realizando la Encuesta sobre Uso del Tiempo 2016. Los datos que le voy a pedir serán estrictamente confidenciales. ¿Me podría contestar algunas preguntas?”

- **Desarrollo de la entrevista**

- **Durante la entrevista el encuestador:**

- administra los cuestionarios (aplicando los criterios para su compleción);
- entabla una relación con otra persona (todas las actitudes que favorezcan la comunicación estimulan una buena respuesta por parte del entrevistado).



Muchas Gracias

- **Cierre de la entrevista:** despedirse del entrevistado amablemente y agradeciendo la disposición para responder. Se debe anunciar al hogar la posible visita o llamada telefónica de un supervisor, para controlar el trabajo del encuestador. También es el momento para revisar rápidamente el material a fin de poder completar algún dato faltante. Al finalizar la entrevista, el encuestador agradece el tiempo brindado por el encuestado y se despide cordialmente.

8 Metodología

Se visitarán únicamente domicilios particulares seleccionados en la muestra, dentro del Marco general de domicilios (se excluyen Villas e IHPCT – Inquilinatos, Hoteles, Pensiones y Casas tomadas). La encuesta se realizará en forma exclusivamente presencial. En cada vivienda deberán identificarse todos los hogares que la habitan. En cada hogar deberán aplicarse los cuestionarios, a través de una entrevista personal, para recabar la información.

La encuesta está integrada por tres cuestionarios:

- **Cuestionario de Vivienda y hogar, denominado UT-S1.**
- **Cuestionario de caracterización sociodemográfica de los miembros del hogar, denominado UT-S1P.**
- **Cuestionario Individual de uso del tiempo, denominado UT-I1.**

Los temas sobre los que se investiga refieren a las siguientes características de la población que reside en los hogares particulares de la Ciudad:

- características demográficas básicas;
- condición de actividad;
- nivel educativo;
- migración;
- salud;
- características de la vivienda en que habitan;
- ingresos laborales y no laborales;
- ayudas recibidas por el hogar para realizar trabajos domésticos y de cuidado;
- uso del tiempo de un miembro del hogar seleccionado aleatoriamente.

Los cuestionarios se presentan en soporte digital y en soporte papel; en este último, por razones gráficas, la misma información se presenta en cuatro formularios: UT-S1, UT-P1, UT-A1 y UT-I1.

En soporte papel, las respuestas deben ser consignadas con bolígrafo azul; en soporte digital, los cuestionarios a aplicar en cada una de las viviendas seleccionadas se encontrarán cargados en un dispositivo móvil (iPad). Solamente se empleará un cuestionario en papel cuando, por alguna circunstancia excepcional, no sea posible emplear el dispositivo móvil.

El Cuestionario UT-I1 está destinado a registrar datos sobre el tiempo destinado a las actividades desarrolladas en el día de referencia de la encuesta, por un miembro del hogar de 14 años o más, seleccionado aleatoriamente. Para realizar este registro se utilizará un

diario de actividades; las instrucciones para su implementación se encuentran en el ítem 11.13 de este manual.

Para lograr la realización de la encuesta, si el encuestador no es atendido por algún miembro del hogar habilitado para responder el cuestionario, deberá concurrir al domicilio, como mínimo, en dos oportunidades más, en distintos días y horarios; una de esas visitas deberá efectuarse durante el fin de semana. Análogamente, una vez seleccionado el respondiente del bloque individual, también realizará al menos tres intentos para obtener su respuesta.

9 Pautas para el completamiento de cuestionarios

El cumplimiento de las pautas para administrar las preguntas del cuestionario incide sustancialmente en la calidad de la información recabada. El encuestador debe:

- Leer textualmente las preguntas al entrevistado. Si alguna no es entendida, repetir la lectura textualmente. Si aun así no se logra una respuesta, brindar una breve explicación utilizando los conceptos y aclaraciones detallados en este manual.
- No influir sobre las respuestas del entrevistado. Brindarle tiempo para contestar; en particular, en las preguntas sobre uso del tiempo; tenga en cuenta que generalmente las personas no están acostumbradas a estimar el tiempo que les insumen las actividades cotidianas, por lo cual será necesario que otorgue al entrevistado la pausa necesaria para efectuar una correcta recordación. No sugerir respuestas.
- Formular todas las preguntas que corresponde administrar.
- No omitir la formulación de preguntas aunque le parezcan obvias.
- Prestar atención al período de referencia al cual aluden las preguntas (semana, mes, etc.). Las preguntas sobre uso del tiempo, excepto expresa indicación en contrario, están referidas al día anterior a la entrevista (el “día de ayer”).
- No leer los textos en cursiva que acompañan la pregunta. Son instrucciones y definiciones que facilitarán la tarea del encuestador durante la realización de la entrevista.
- La secuencia de preguntas es continua. Al terminar de administrar una pregunta se debe formular la siguiente. Dicha secuencia cambia si hay una indicación de pase, en cuyo caso hay que seguir la derivación para administrar la siguiente pregunta.
- Registrar las respuestas circulando (en los cuestionarios en papel) el código indicado, consignando un valor numérico o un texto, o marcando una cruz.
- Todas las preguntas que corresponda formular al entrevistado deben tener registrada al menos una respuesta. Escribir, en el cuestionario en papel, claramente las palabras y completar el trazo de los números.



9.1 Tipo de preguntas, notas aclaratorias y secuencias de respuesta

Las preguntas están formuladas para ser leídas textualmente. Por lo tanto, el encuestador las leerá tal y como figuran en el cuestionario, dando tiempo al entrevistado para que conteste. Si alguna pregunta no



es entendida la repetirá textualmente, si aun así no obtuviera respuesta, deberá dar una breve explicación utilizando los conceptos y aclaraciones que figuran en el manual del encuestador aunque sin influir ni sugerir respuestas al entrevistado.

Se incorporan, en cursiva, textos aclaratorios luego de algunas preguntas. Por lo tanto, el encuestador no los leerá cuando formule la pregunta al entrevistado. Son instrucciones y definiciones para facilitar la tarea del encuestador.

UH7 ¿Quién le brindó esa ayuda? ☐ 1 Un familiar que no recibe pago. → UH9

G-S (*En caso de haber más de una persona, la que dedicó mayor cantidad de horas*) ☐ 2 Otra persona (vecino, amigo, etc.) que no recibe pago. → UH9

☐ 3 Una persona (familiar o no familiar) a quien se le paga.

☐ 4 Un agente del Estado o de una obra social.

☐ 5 Otro (*especificar*)

Texto aclaratorio para el encuestador.

Se aclaran las características de la pregunta con una de las siguientes cuatro siglas: E-S, E-M, G-S, G-M. Por lo tanto, el encuestador deberá tener en cuenta los criterios para registrar correctamente las respuestas en el cuestionario. Se considera a) si las opciones de respuesta deben ser leídas o, en cambio, el encuestador debe esperar que el entrevistado responda sin leer las opciones, es decir si la respuesta es guiada (G) o espontánea (E) y b) si la pregunta acepta solamente una o más de una respuesta, es decir si es de respuesta simple (S) o múltiple (M).

Esquema síntesis de las características de las preguntas

Lectura de las opciones de respuesta	Cantidad de respuestas aceptadas	
	Sólo una "S" (simple)	Más de una "M" (múltiple)
Con lectura de opciones "G" (guiada)	G-S	G-M
Sin lectura de opciones "E" (espontánea)	E-S	E-M

En una pregunta guiada-simple (G-S), el encuestador leerá todas las opciones de respuesta, en el orden en que aparecen, hasta obtener una respuesta positiva.

En una pregunta guiada-múltiple, cada categoría debe tener una respuesta:

H20a Le voy a nombrar distintas formas para mantener un hogar y quisiera que me diga todas las que usted/es utilizan. ¿En los últimos tres meses este hogar ha vivido... G-M

1 de lo que ganan los miembros del hogar en el trabajo?	<input checked="" type="checkbox"/> 1	1 Sí	2 No
2 de la jubilación o pensión de alguno/s de los miembros del hogar?	<input checked="" type="checkbox"/> 2	1 Sí	2 No
5 del cobro de alquileres, rentas, intereses o dividendos?	<input checked="" type="checkbox"/> 2	1 Sí	2 No
20 de aportes en dinero de personas que no viven en el hogar?	<input checked="" type="checkbox"/> 2	1 Sí	2 No
21 de un subsidio o programa del Estado nacional o local?	<input checked="" type="checkbox"/> 2	1 Sí	2 No
12 comprando fiado o en cuotas? (libreta, tarjeta de crédito, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/> 1	1 Sí	2 No
11 gastando lo que tenía ahorrado?	<input checked="" type="checkbox"/> 2	1 Sí	2 No
14 de alguna otra forma? (especificar)	<input checked="" type="checkbox"/> 2	1 Sí	2 No
<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>			

Las secuencias de las preguntas se encuentran resaltadas por distintos indicadores.

- 1) Se indica con una flecha y un texto corto resaltado en negrita cuando la secuencia del cuestionario se modifica.

Por lo tanto, el encuestador deberá tener en cuenta la indicación del pase y seguirá siempre la derivación para administrar la siguiente pregunta. Cuando no se indica el pase la secuencia de preguntas es continua, es decir, al terminar de administrar una pregunta se formulará la siguiente.

<p>UH7 ¿Quién le brindó esa ayuda?</p> <p>G-S En caso de haber más de una persona, la que dedicó mayor cantidad de horas)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Pregunta guiada simple: leer todas las opciones y registrar solamente una.</p> </div>	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;"> <input type="checkbox"/> 1 Un familiar que no recibe pago. <input type="checkbox"/> 2 Otra persona (vecino, amigo, etc.) que no recibe pago. <input type="checkbox"/> 3 Una persona (familiar o no familiar) a quien se le paga. <input type="checkbox"/> 4 Un agente del Estado o de una obra social. <input type="checkbox"/> 5 Otro (especificar) <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div> </div> <div style="margin-left: 10px;"> <p>→ UH9</p> <p>→ UH9</p> </div> </div>
---	--

Flujo o pase que indica en qué pregunta continúa la secuencia del cuestionario.

- 2) En el formulario digital, aparecen sombreadas las categorías que no deben ser respondidas, derivadas del pase de una pregunta.

El encuestador avanzará a través del cuestionario digital por deslizamiento táctil o mediante la opción “siguiente” (cuando se encuentre el teclado desplegado). Cuando se utiliza esta

modalidad (opción “siguiente”) el sistema lo llevará a la pregunta que corresponda (si no utiliza la opción “siguiente” deberá tener especial cuidado en no trasladarse a una pregunta diferente –anterior o posterior- a la que señala el pase).

3) En el formulario digital, los casos de información faltante, inconsistente o fuera de flujo se marcarán con colores.

Por lo tanto, el encuestador verificará que haya ingresado bien el dato, y que el flujo del cuestionario (saltos y filtros) sean los correctos al visualizar un color que indica problemas (probablemente rosado, rojo o naranja). La aparición del color que indica la existencia de un problema no significa que el encuestador haya hecho mal su trabajo, puede haberse producido un error al escribir o tocar la pantalla, un dato inconsistente contestado por el entrevistado, etc.

4) En el formulario digital, el sistema permite corroborar la consistencia de la información.

Por lo tanto, el encuestador, una vez terminada la entrevista, corroborará la correcta confección de los cuestionarios mediante el botón “Controlar la consistencia de los formularios de esta encuesta”. Como últimas consideraciones para la compleción de los cuestionarios, el encuestador tendrá que:

- formular todas las preguntas que corresponde administrar;
- tener en cuenta que, en todas las preguntas que hagan referencia a un período determinado, se considerará la semana o el mes calendario completo.

Todos estos elementos que se enumeraron tienden a garantizar que las respuestas relevadas en la encuesta, por diferentes encuestadores, refieran a los mismos fenómenos. Es decir, que no importa quién haya realizado la entrevista, la información será comparable con la obtenida en las otras entrevistas realizadas, asegurando la calidad de los datos relevados.

10 Conceptos básicos

10.1 Vivienda



VIVIENDA: cualquier recinto fijo o móvil, que ha sido construido o adaptado para alojar personas. Las viviendas pueden ser particulares o colectivas.

Vivienda particular: unidad destinada al alojamiento de uno o más hogares particulares.

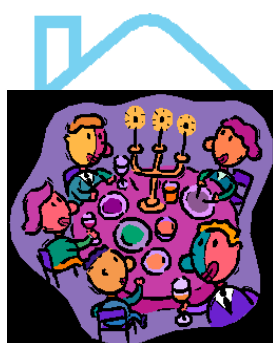
Vivienda colectiva: recinto para alojamiento, estructuralmente separado e independiente, destinado a alojar un grupo de personas que viven bajo el mismo techo de acuerdo a un

régimen institucional (no familiar), regulado por normas de convivencia de carácter administrativo, militar, religioso, de salud, de castigo, de trabajo, etc.

10.2 Hogar

Se define el **hogar particular** como la persona o el grupo de personas, parientes o no, que habita bajo un mismo techo y comparte los gastos de alimentación.

HOGAR = TECHO + OLLA



Cada hogar tiene un jefe.
El **jefe del hogar** es la persona reconocida como tal por los demás miembros del hogar.



La **vivienda particular** es el alojamiento del **hogar particular**.



Comparten los gastos de alimentación. Tienen una olla común.

¿Cómo proceder en cada caso?

Vivienda	Ocupada por	¿Cómo proceder?
Particular	Uno o más hogares particulares.	Entrevistar a todos los hogares particulares de la vivienda.
Colectiva	Un hogar colectivo. Un hogar colectivo y uno o más hogares particulares.	No entrevistar. Entrevistar sólo a los hogares particulares existentes.

Ejemplos:

- en una casa donde sólo vive un matrimonio con sus dos hijos y todos comparten los gastos de alimentación, hay un solo hogar;
- en una habitación de hotel donde vive un matrimonio con su bebé, hay un hogar particular;
- en un departamento donde viven dos amigos que sólo dividen los gastos de alquiler y de servicios pero no comparten los gastos de alimentación, hay dos hogares particulares;
- en una casa ocupada por un matrimonio que alquila una habitación a un pensionista y no comparten los gastos de alimentación, entonces, en esta vivienda hay dos hogares particulares.

10.3 ¿A quién se encuesta y a quién no se encuesta?

A los miembros del hogar:	A los que no son miembros del hogar:
los que residen desde hace seis meses en la vivienda;	los presentes con residencia en otra vivienda;
los que residen hace menos de seis meses pero fijaron residencia en la vivienda seleccionada (porque trabajan, buscan trabajo, etc.);	los presentes que permanecen en la vivienda por un período menor a seis meses por turismo, visita, etc.;
los que residen cuatro noches o más a la semana en la vivienda aunque tengan fijado residencia en otro lugar;	los ausentes por razones no laborales (salud, reclusión, etc.) por un período mayor a seis meses.
los que están ausentes por trabajo pero no fijaron domicilio donde trabajan;	
los ausentes por un período de seis meses o menos, por razones de salud, vacaciones, reclusión, etc.	

10.4 ¿Quién contesta los cuestionarios?

Bloque de preguntas	¿Quién responde?:
Componentes del hogar (UT-S1)	Jefe del hogar o, en su defecto, miembro del hogar de 18 años o más
Vivienda y Hogar (UT-A1)	
USO DEL TIEMPO (UT-I1)	Miembro del hogar, de 14 años o más, que resultó seleccionado aleatoriamente para la entrevista

Realizar las actividades...

Nº 1 a 4 de la
Ejercitación

11 Especificaciones correspondientes a los cuestionarios de la encuesta

ATENCIÓN: Realice la lectura del ítem 11 visualizando los formularios de la encuesta.

11.1 Cuestionario UT-S1

11.1.1 Ubicación geográfica

Los datos de identificación de la encuesta y del domicilio donde se aplica figuran en la hoja de ruta que el recepcionista entregará al encuestador junto con su carga de trabajo.

En el dispositivo móvil, los datos identificatorios aparecerán en la carátula de cada encuesta a realizar. En el cuestionario en papel, se transcribirán estos datos desde la hoja de ruta.

En el formulario en papel se consignará el número de hogar; en el dispositivo móvil se verificará el dato proporcionado por el sistema.

11.1.2 Identificación del personal interviniente

El encuestador consignará sus datos en el cuestionario en papel; si utiliza dispositivo móvil, verificará que los mismos hayan sido cargados correctamente.

11.1.3 Último dígito del número de encuesta

Este elemento se utilizará en el mecanismo de selección del miembro del hogar al que se aplicará el bloque individual del cuestionario. El encuestador deberá transcribirlo cuando la encuesta se realice en papel; cuando se utilice el dispositivo móvil, la selección será realizada por el programa.

11.1.4 Apertura de la entrevista

Si al presentarse para realizar la entrevista es atendido en el hogar, consignará “Sí” (1) en “Apertura de entrevista”. Después de haber completado la composición del hogar (P0 y P1), completará el número y nombre del respondiente, así como la “Fecha de realización” de la encuesta.

Cuando no logre tomar contacto con el hogar, pasará al bloque “Razón por la cual no se realizó la entrevista”.

11.1.5 Cantidad de hogares en la vivienda



La pregunta V1 determina la cantidad de hogares que integran la vivienda; anotar el total de hogares en el casillero correspondiente (TOTAL_HOGARES).

Para responder correctamente esta pregunta, así como también las que corresponden a las características de la vivienda y del hogar, tener en cuenta las definiciones y conceptos básicos que se presentan en las páginas siguientes.

11.2 Razón por la cual no se realizó la entrevista

Esta parte del cuestionario sólo debe completarse cuando no se realiza la entrevista en la vivienda seleccionada. Permite conocer la causa y el motivo de no realización de la entrevista en la vivienda.

Luego de haber visitado la vivienda seleccionada y haber realizado las tres visitas solicitadas, en diferentes horarios e incluyendo el fin de semana, se registrará el motivo por el cual no se pudo efectuar la entrevista.

Las viviendas en las que no se realizó la entrevista pueden ser de dos tipos: **encuestables** o **no encuestables**. En los recuadros que se presentan a continuación se sintetizan los principales conceptos.

Opciones de respuesta para “Razón por la cual no se realizó la entrevista”

Si no se pudiera realizar la entrevista, el motivo de no realización se determina a partir de la identificación de la residencia habitual de un hogar en esa vivienda:

- **vivienda no encuestable:** la vivienda no es residencia habitual de ningún hogar.
- **vivienda encuestable:** en la vivienda reside habitualmente uno o más hogares particulares pero no pudieron ser entrevistados.

Cada caso presenta un conjunto de razones para su clasificación:

Razón por la cual no se realizó la entrevista	
Vivienda no encuestable	Vivienda encuestable
Deshabitada	Ausencia
Demolida	Rechazo
Fin de semana	Otras causas
Construcción	
Vivienda usada como establecimiento	
Variaciones en el listado	

11.3 Viviendas no encuestables y encuestables

11.3.1 Viviendas no encuestables

- 1 **Deshabitada:** la vivienda está en venta o alquiler, es parte de una sucesión en trámite, remate, construcción reciente y está próxima a ser habitada. Su dueño la mantiene desocupada sin causa conocida.
- 2 **Demolida:** la vivienda está siendo o fue demolida, levantada o tapiada.
- 3 **De fin de semana:** vivienda en la cual la familia no vive habitualmente y sólo es utilizada de manera temporaria. Registrar si viven en otra vivienda la mayor parte de la semana, el mes o el año. Si se encuentran habitantes en la vivienda pero ellos tienen su residencia en otro lugar, NO debe encuestarse.
- 4 **En construcción:** viviendas que se encuentran en construcción y/o refacción. Se incluyen también aquellas cuya construcción está paralizada al momento de la entrevista.
- 5 **Vivienda usada sólo como establecimiento:** es aquella donde funciona una pequeña industria, comercio, consultorio, oficina, etc. y que al momento de la entrevista **no está destinada a habitación y no es habitada por ningún hogar**. Cuando se registra esta opción **se debe anotar si conserva comodidades de vivienda** aunque se esté usando para otros fines.
- 6 **Variaciones en el listado:** se registra esta opción cuando...
 - a. no existe lugar físico ya sea porque no existe la altura, número de puerta o calle (6.1);
 - b. el domicilio no es vivienda (la dirección es un depósito, negocio, fábrica o local y no debió incluirse); corroborar que no haya vivienda o personas viviendo en el interior del establecimiento (6.2);
 - c. "otro" incluye aquellos casos en los que el lugar no corresponde a una vivienda de uso particular (viviendas colectivas, espacios verdes y todos aquellos no contemplados en los ítems anteriores; 6.4).

Si en el domicilio listado se encontrara más de una vivienda bajo la misma dirección, no se realiza la entrevista, SE REGISTRA 6.3 y se informa inmediatamente al recepcionista, quien resolverá esta situación con la subcoordinación.

11.3.2 Viviendas encuestables

- 7 **Ausencia (momentánea o temporal):** los vecinos o el encargado del edificio informan que los miembros del hogar viven allí en forma habitual pero por diversos motivos permanecen poco tiempo en la vivienda, o se encuentran ausentes por algunos días o por períodos **no mayores a seis meses** (viaje al exterior, vacaciones, etc.).
- 8 **Rechazo definitivo:** los miembros del hogar se niegan a contestar la encuesta; deberá distinguirse entre **negativa rotunda**, **rechazo por portero** eléctrico o entrevistas acordadas que no se concretaron.

- 9 **Otras causas:** se deben registrar si se trata de: inquilinato, pensión, hotel, usurpado, conventillo (se anotar 9.1 dado que no corresponde al marco que se está encuestando); duelo, alcoholismo, imposibilidad de comunicación por discapacidad o por hablar idioma extranjero todos los miembros del hogar; problemas de seguridad o vivienda inaccesible (por problemas climáticos u otros); en caso de duelo, velatorio u otra imposibilidad momentánea, deberá repetir la visita en otra oportunidad.

En las viviendas donde no se logre respuesta, tanto encuestables como no encuestables, se debe registrar en OBSERVACIONES toda la información que se obtenga sobre las mismas y quién/es son los informantes. Se sugiere obtener información conversando con los vecinos o, si se trata de un edificio, con el encargado. La especificación de la causa deberá ser lo más precisa posible.

Realizar las actividades...

Nº 5 a 8 de la
Ejercitación

11.4 ¿Cómo completar las preguntas de la lista de personas en el hogar?

11.4.1 Componentes del hogar y características demográficas básicas



El encuestador realizará la indagación de todas las preguntas referidas a las características demográficas completando la información para cada una de las personas integrantes del hogar. Primero se debe listar a todas las personas del hogar (P0, número de orden, y P1, nombre o apodo) y luego se completan los datos de cada uno de los componentes del hogar (P2 en adelante), comenzando por el jefe, que es el miembro número 1 (uno), y continuando con las preguntas del miembro número 2 (dos) y así sucesivamente hasta completar la lista de todos los miembros.

Es importante que el encuestador:

- respete el orden de la lista a fin de evitar que quede información sin completar;
- lea con atención las instrucciones y aclaraciones que se incluyen debajo de cada pregunta;
- preste atención a los grupos de edad para los que se aplican distintos tipos de preguntas;
- transcriba los códigos correspondientes a la respuesta dada por el entrevistado en los espacios reservados a tal fin.

En el cuestionario digital, para cada una de las preguntas, se presentan las opciones de respuesta y los códigos. Tocando la opción de respuesta, el sistema completa automáticamente el espacio destinado a tal fin con el código que corresponda.

En el cuestionario en papel, inmediatamente debajo de las preguntas, se encuentran instrucciones a seguir y la lista de códigos a utilizar para completar las preguntas. Se deberá transcribir los códigos en los espacios reservados a tal fin en el cuerpo del cuadro, en el renglón correspondiente a cada uno de los miembros del hogar.

P0 - Número de miembro del hogar: en esta columna se encuentra preimpreso un número correlativo, a partir del 01. Este número identificará a cada miembro del hogar toda vez que se haga referencia a él.

P1 - Lista de nombres: en la pregunta P1 (lista de nombres de los miembros del hogar) el encuestador registrará los nombres de pila o sobrenombres de cada uno de los miembros del hogar. Los nombres se registrarán de acuerdo con el orden en que el informante los vaya mencionando, excepto el caso del jefe del hogar que se registra siempre en el primer renglón.

Pregunta P2 – Sexo.

El encuestador indagará y registrará el sexo de las personas, completando con el código 1 ó 2 (1: varón; 2: mujer) según corresponda.

En esta pregunta se registra el sexo y no se aceptan respuestas tales como “No sabe” o “No contesta”.

Por más evidente que parezca, al momento de realizar la encuesta, resulta necesario que el encuestador “pregunte” el sexo al entrevistado, debido a que:

- existen nombres y sobrenombres de uso indistinto para los sexos (René, Leonor, Carmen, etc.);
- muchos nombres tienen una versión para ambos sexos que se distinguen entre sí por una “o” o “a” final, letras que se confunden fácilmente (Marcelo y Marcela, Roberto y Roberta, Claudia y Claudio).

Pregunta P3B – Edad, el encuestador indagará por los **años cumplidos** al momento de la entrevista. Si la persona tiene **menos de un año, se anotará 0 (cero)** y no se aceptan respuestas tales como “No sabe” o “No contesta”.

11.4.2 Selección del miembro del hogar a quien se aplicará el bloque individual (Tabla para seleccionar a la persona a encuestar; cuestionario en papel)

L0 Letra de orden según edad – Este dato se utilizará para la selección del miembro del hogar que debe contestar el cuestionario individual cuando se esté trabajando con el formulario en papel. Una vez conformado el hogar, es decir, después de haber registrado a todos los miembros que lo componen, adjudicar una letra, a partir de la “A”, **a quienes tengan 14 años o más**, comenzando por el de mayor edad en orden decreciente. Este procedimiento es esencial para poder efectuar la selección correcta del miembro a quien se aplicará el bloque individual del cuestionario.

Ejemplo:

P.0	P.1	P.2	P.3b	L0
Nº de miembro del hogar	Por favor, nombreme todas las personas que componen este hogar, empezando por el Jefe	Sexo 1. varón 2. mujer	¿Cuántos años cumplidos tiene en este momento?	Letra de orden según edad Para personas de 14 años o más Comience con la letra A a partir de la persona de mayor edad y continúe
	(No se olvide de Usted ni de los bebés y niños)	Anote código	Si tiene menos de un año anote 0	
	Nombre o sobrenombre	Sexo		
1	Marta	2	43	B
2	Matías	1	43	C
3	Jorge	1	13	
4	Luciana	2	18	D
5	Walter	1	64	A
6	Felipe	1	09	

Cuando entre los miembros del hogar existan personas con la misma edad, adjudicar las letras comenzando por el que haya registrado en primer lugar en las columnas P0 y P1.

A la derecha de la columna L0 se encuentra el recuadro TOTAL DE PERSONAS EN EL RANGO DE EDAD. Dentro del mismo, anotar la cantidad de miembros del hogar a los cuales se adjudicó una letra, es decir, todos los que tengan 14 años o más. Para el caso del ejemplo registrará:

(TP) TOTAL DE PERSONAS EN EL RANGO DE EDAD

4

1. Tildar en la fila superior el último dígito del número de encuesta. En este ejemplo que se presenta a continuación, se supone que el último número de la encuesta es "5" (cinco).

Tabla para seleccionar a la persona a encuestar										
Total de personas en el rango	Último dígito del N° de encuesta									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

2. Tildar en la columna "Total de personas en el rango", el número que anotó en el recuadro total de personas en el rango.

Tabla para seleccionar			
Total de personas en el rango			
	1	2	3
1	A	A	A
2	B	A	B
3	A	C	C
4	B	A	A
5	C	B	E

3. Ubicar en el cuerpo de la tabla la intersección de fila y columna. Circule la letra asignada y observe en la columna L0 a quién le corresponde esa letra entre las personas listadas.

Tabla para seleccionar a la persona a encuestar										
Total de personas en el rango	Último dígito del N° de encuesta									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2	B	A	B	A	A	B	A	A	B	B
3	A	C	C	B	B	A	B	B	A	C
4	B	A	A	C	C	B	D	C	D	A
5	C	B	E	D	A	E	A	D	C	B
6	F	D	B	A	E	C	E	A	F	D
7	E	C	D	G	G	F	C	B	B	A
8	D	G	A	E	C	D	B	F	H	C
9	G	E	H	C	B	I	H	D	A	F
10	A	H	F	B	D	J	G	C	I	E

4. Circular el N° de miembro del hogar correspondiente en la columna P0.

P.0	P.1	P.2	P.3b	L0
N° de miembro del hogar	Por favor, nombre todas las personas que componen este hogar, empezando por el Jefe	Sexo 1. varón 2. mujer	¿Cuántos años cumplidos tiene en este momento? Si tiene menos de un año anote 0	Letra de orden según edad Para personas de 14 años o más Comience con la letra A a partir de la persona de mayor edad y continúe
	(No se olvide de Usted ni de los bebés y niños)	Anote código		
	Nombre o sobrenombre	Sexo		
1	Marta	2	43	B
2	Matías	1	43	C
3	Jorge	1	13	
4	Luciana	2	18	D
5	Walter	1	64	A
6	Felipe	1	09	

El miembro seleccionado para responder el bloque individual es el número 2, Matías. Este número se trasladará al recuadro MS Nº DE MIEMBRO SELECCIONADO DE 14 AÑOS O MÁS, en la página 3 del cuestionario UT-S1.

MS	Nº DE MIEMBRO SELECCIONADO
	DE 14 AÑOS O MÁS

2

Cuando se utilice el cuestionario en papel, las siguientes preguntas P4 a P15A, se completarán en el formulario UT-P1.

Pregunta P4 – Relación de parentesco con el jefe del hogar

La relación de parentesco se registra en referencia al jefe del hogar.

Si el jefe del hogar está ausente por un período mayor de seis meses, en su lugar se consignará como jefe a la persona que, en su ausencia, sea reconocida como tal. Es con respecto a esta última que deberá anotarse la relación de parentesco de los demás miembros.

En el cuestionario en papel, el encuestador completará, en el casillero correspondiente a la persona, el número de código de la respuesta dada por el entrevistado. En la parte inferior de la pregunta del cuestionario se incluye la lista de los códigos.

P4 ¿Qué parentesco tiene con el jefe? E-S (Anotar código).	<input type="checkbox"/>	1 Jefe/a
	<input type="checkbox"/>	2 Cónyuge/pareja
	<input type="checkbox"/>	3 Hijo/a
	<input type="checkbox"/>	4 Hijastro/a
	<input type="checkbox"/>	5 Yerno o nuera
	<input type="checkbox"/>	6 Nieto
	<input type="checkbox"/>	7 Padre/madre/suegro/a
	<input type="checkbox"/>	8 Hermano/a
	<input type="checkbox"/>	9 Cuñado/a
	<input type="checkbox"/>	10 Sobrino/a
	<input type="checkbox"/>	11 Abuelo/a
	<input type="checkbox"/>	12 Otro familiar
	<input type="checkbox"/>	14 Otro no familiar

En el cuestionario digital, el encuestador tocará la opción de respuesta y el sistema completará automáticamente el espacio destinado a tal fin con el código que corresponda.

En esta pregunta no se aceptan respuestas tales como “No sabe” o “No contesta”.

En caso que el hogar cuente con personal doméstico con cama adentro, independientemente de la cantidad de noches que duerma en esta vivienda, no será considerado como componente del hogar y no será encuestado.

Pregunta P5 – Situación conyugal

El encuestador indagará sobre la situación conyugal sólo a las personas **de 14 años de edad o más**.

P5 ¿Actualmente es... G-S Para personas de 14 años y más. (Anote código).	<input type="checkbox"/>	1 unido/a?
		2 casado/a?
		3 separado/a de unión?
		4 viudo/a de unión?
		5 divorciado/a?
		6 separado/a de matrimonio?
		7 viudo/a de matrimonio?
		8 soltero/a, nunca casado/a ni unido/a?

Refiere a la **situación de hecho** de una persona respecto a la convivencia con una pareja actual, a la fecha de realización de la encuesta.

Es una pregunta guiada-simple (G-S), por lo tanto el encuestador leerá todas las opciones de respuesta, en el orden indicado, hasta obtener una respuesta positiva.

Situación conyugal de las personas de 14 años de edad o más

Ejemplos:

- si una persona declara que hace cinco años se casó, al poco tiempo se separó de su esposo/a y ahora vive en pareja, deberá anotarse unido de hecho.
- si una persona declara que es soltera pero hace 10 años vivió un año en pareja deberá anotarse separado de unión.

Por tanto, **sólo** se considerará **soltera** a la persona que **nunca** se casó ni convivió en pareja.

Dado que en esta pregunta se registra la **situación de hecho** de los entrevistados respecto de la convivencia con una pareja actual, los miembros de la pareja conyugal deben tener el mismo estado conyugal y deben convivir.

Preguntas T1A, T3A y T9A _ El conjunto de estas preguntas permite la determinación de la condición de actividad del entrevistado durante el período de referencia.

Población económicamente activa



La integran las personas que tienen una ocupación o que sin tenerla la están buscando activamente. Está compuesta por la población ocupada y la población desocupada.

Ocupados



Personas que tienen por lo menos una ocupación, es decir que en la semana de referencia trabajaron como mínimo una hora (en una actividad económica).

Desocupados



Personas que, no teniendo ocupación están buscando activamente trabajo y están disponibles para trabajar.

Pregunta T1A _ Ocupado en la semana de referencia: esta pregunta está destinada a identificar a las personas ocupadas en la semana de referencia. Se considera que estuvo ocupada, toda persona que realizó alguna actividad laboral.

Trabajo: es toda actividad destinada a la producción de bienes o servicios con valor económico en el mercado.

Este concepto es independiente de la remuneración, por lo que incluye tanto las actividades remuneradas, en dinero o en especie, como las que no lo son. Ejemplo: un hijo que ayuda a su padre en el negocio sin percibir ninguna remuneración.

¿Quiénes trabajan?	¿Quiénes no trabajan?
Quienes realizan actividades laborales pagas en dinero o especie (en relación de dependencia, en forma independiente, changas, trabajos temporarios, etc.).	Quienes realizan actividades domésticas en su propia vivienda, para su hogar. Ejemplo: ama de casa.
Quienes realizan actividades laborales no remuneradas. Ejemplos: trabajadores ad honorem, pasantes.	Quienes realizan actividades productivas/laborales para su propio consumo.
Quienes realizan actividades independientes en su propia empresa o negocio, aunque no hayan tenido clientes la semana de referencia.	Quienes realizan actividades voluntarias.

Al formular esta pregunta se debe **precisar el período de referencia**.

El mínimo de una hora de trabajo refiere a cualquiera de las ocupaciones que el entrevistado pudiera tener.

Si el entrevistado realizó una contraprestación laboral en virtud de la recepción de un subsidio o plan social, se considerará que trabajó.

En el caso que el entrevistado sea un **trabajador por cuenta propia con instalaciones** (taller, negocio u oficina) y haya concurrido a su lugar de trabajo pero no haya tenido clientes en la semana de referencia, se considerará que trabajó.

En el caso que el entrevistado sea un trabajador por cuenta propia **sin instalaciones** (taller, negocio u oficina) con o sin instrumentos (plomero, albañil, electricista, etc.) **y no haya tenido clientes en la semana de referencia, se considerará que no trabajó**.

La indagación sobre la realización de alguna changa, fabricación de algo para vender o ayuda a un familiar o amigo, tiene como finalidad identificar a personas que realizaron alguna actividad laboral en la última semana pero no la visualizaron como un trabajo. Permite identificar trabajadores informales: aquellos que realizan changas en forma esporádica o producen productos para la venta (repostería, costura, realización de comidas, etc.) o ayudaron a un familiar a atender su negocio. Esta actividad laboral será considerada un trabajo independientemente de su retribución.

Pregunta T3A _ Razones de no concurrencia al trabajo

Interesa indagar las causas por las cuales el entrevistado estuvo ausente de su trabajo en la semana de referencia.

- **Licencia, vacaciones o enfermedad:** personas que tienen un trabajo al que no concurrieron por haber estado de vacaciones, de licencia (por maternidad, de estudio, por enfermedad, por enfermedad de familiar, etc.) o enfermos durante toda la semana de referencia.
- **Suspensión de un trabajo en relación de dependencia:** personas que tienen un trabajo en el que estuvieron suspendidos durante la semana de referencia, ya sea la

suspensión formal (con telegrama) o informal (de palabra). Sólo puede estar suspendido aquél que trabaja en relación de dependencia para un patrón.

- **Huelga o conflicto laboral:** personas que han estado de huelga o en conflicto laboral durante la semana de referencia.
- **Otras causas personales (viajes, trámites, etc.):** personas que han tenido que ausentarse de un empleo u ocupación por causas estrictamente momentáneas.
- **Otras causas laborales:** personas que no trabajaron en la semana por otra razón laboral distinta a las incluidas en las opciones anteriores, tales como rotura de equipos, falta de materias primas, mal tiempo, etc.

En caso que el entrevistado mencione varias causas diferentes por el hecho de tener distintas ocupaciones, registrar la causa referida a la ocupación principal.

Ocupación

Todo trabajo que desarrolla una persona en el marco de una organización laboral, teniendo ésta como fin la producción de bienes o servicios de valor económico en el mercado. El término trabajo refiere a ocupación. Es un concepto semejante a cargo, empleo o puesto de trabajo.

Establecimiento

Toda unidad económica que se dedica, bajo un solo propietario o control –bajo una sola entidad jurídica-, a una clase de actividad económica en una sola ubicación física.

Criterios para la determinación de la ocupación principal

1 Número de horas trabajadas habitualmente: se considerará principal a la ocupación que ocupe la mayor cantidad de horas semanales.

2 Monto de los ingresos: si los trabajos desarrollados por el entrevistado ocupan la misma cantidad de horas semanales, se considerará principal aquel que retribuya la mayor cantidad de ingresos.

3 Antigüedad y estabilidad: a igual cantidad de horas semanales trabajadas e igual ingreso, se considerará la de mayor antigüedad.

Pregunta T9A _ Búsqueda activa de trabajo

Se considera búsqueda de trabajo al hecho de estar dispuesto a incorporarse al mercado de trabajo llevando a cabo una búsqueda activa de trabajo a través de gestiones diversas por diferentes medios, sean contactos personales, presentación de solicitudes, avisos en los diarios, etc.

Recordar que la disposición a incorporarse al mercado de trabajo involucra también a:

- aquellas personas que están realizando trámites para instalarse como trabajadores por su cuenta y a...
- aquellas que, siendo trabajadores por su cuenta, buscan activamente nuevos clientes o encargos de trabajo.

El **período de referencia** de esta pregunta alude a los **últimos 30 días**.

Pregunta T29B _ Cantidad de horas trabajadas habitualmente

Para responder a esta pregunta deberá tener en cuenta el concepto de horas trabajadas. Por horas trabajadas debe entenderse aquellas horas efectivamente trabajadas, es decir aquéllas en las que el entrevistado ejerció su tarea sin contar los tiempos insumidos por almuerzo, merienda, etc. Deberán computarse los tiempos de interrupciones momentáneas e involuntarias del trabajo, en los casos que, hallándose la persona disponible para trabajar, permanezca en el lugar de trabajo. Se tomará el total de horas trabajadas en todas las ocupaciones que tenga el entrevistado.



11.4.4 Migración

Pregunta M1 - Lugar de nacimiento: se formula para conocer el lugar de nacimiento de las personas a partir de lo que declara el entrevistado. Sus categorías se definen a continuación.

- **En esta ciudad:** miembro del hogar que nació en la Ciudad de Buenos Aires.
- **En la provincia de Buenos Aires:** se incluyen los 24 partidos del conurbano y cualquier otro lugar de la provincia de Buenos Aires. Especificar el partido.
- **En otra provincia:** se trata del miembro del hogar que nació en otra provincia del país, que no sea la Provincia de Buenos Aires. En estos casos, indagar y especificar en el renglón reservado para tal fin, el nombre de la provincia argentina de nacimiento solamente ya que no interesa la localidad. Si el entrevistado menciona una localidad, consulte por la provincia. No registrar el nombre de la provincia a partir de la localidad sin consultar al entrevistado. Ejemplo: la localidad San Martín se halla en la provincia de Buenos Aires y en otras provincias del país, entre ellas Mendoza. Si el entrevistado menciona una localidad, partido o departamento y desconoce a qué provincia pertenece, consultar a qué provincia pertenece esa localidad.
- **En otro país:** indagar y especificar en el renglón reservado para tal fin el nombre del país de nacimiento.

11.4.5 Afiliación a un sistema de salud

La pregunta referida a salud se aplica a todos los miembros del hogar, sin límites de edad.

Pregunta SN1B – Afiliación a un sistema de salud: la condición de afiliación de la población a algún sistema de atención de la salud. Para registrar la cobertura correctamente tener en cuenta que:

- **Obra social:** un sistema de atención de la salud regido por ley, generalmente constituido en base a la rama de actividad del establecimiento donde trabaja el afiliado titular (bancarios, metalúrgicos, portuarios, textiles, docentes, etc.). Se organiza, principalmente, en base a la afiliación obligatoria de todos los trabajadores en relación de dependencia y su núcleo familiar primario, y supone un descuento automático en los salarios. Existen obras sociales que aceptan también afiliaciones voluntarias. Se considera que el PAMI cumple los requisitos para ser clasificada como una obra social, dentro de esta categoría. PAMI o Instituto Nacional de Servicios Sociales para Jubilados y Pensionados es la obra social que brinda cobertura a los jubilados y pensionados.
- **Medicina prepaga o mutual vía obra social:** afiliación a una prepaga o a una mutual que se realiza a través del aporte de una obra social.
- **Mutual:** sistema de atención de la salud organizado solidariamente, en base a la adhesión voluntaria de las personas. La afiliación se obtiene mediante el pago periódico de una cuota que en algunos casos se paga en efectivo (es decir, sin descuentos salariales) y en otros a través de un descuento no obligatorio en las remuneraciones.
- **Medicina pre-paga por contratación voluntaria:** sistema de atención de la salud organizado en base a la adhesión voluntaria de las personas. La afiliación al mismo se obtiene mediante el pago periódico de cuotas que varían de acuerdo a las distintas posibilidades que ofrecen los planes de salud.
- **Sistema de emergencias médicas:** sistema de atención de emergencias mediante el envío de ambulancias que derivan a los pacientes a los hospitales públicos o a los autorizados por su obra social o medicina pre-paga. En algunos casos, incluye atención médica domiciliaria de urgencia. Este tipo de atención no supone el seguimiento del paciente por parte del mismo profesional que atendió inicialmente la urgencia o emergencia.
- **Programa Cobertura Porteña de Salud/Plan Médicos de Cabecera del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires:** plan médico impulsado por el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires que consiste en la atención por parte de médicos de cabecera en sus consultorios particulares o en los centros médicos barriales. Está dirigido principalmente a la atención de la población sin otro tipo de cobertura médica, que acredite residencia habitual y permanente en la Ciudad de Buenos Aires.

Una persona puede estar afiliada a un sistema de salud en carácter de titular (persona que efectúa el aporte) o de familiar del titular.

11.4.6 Educación

Las preguntas referidas a educación se aplican a todos los miembros del hogar, hayan asistido o no al sistema de educación formal.

Pregunta E2 - Asistencia actual o anterior a algún establecimiento educativo: indaga la concurrencia actual o anterior a un establecimiento reconocido del sistema de enseñanza formal (oficial), privado o público, de nivel inicial, primario, secundario, universitario o postgrado.

No debe incluirse la asistencia a academias (ejemplo: Academias Pitman, Academia de Alta Costura, etc.) o a los institutos privados que no pertenecen a sistemas formales (ejemplo: cursos de idiomas extranjeros, cursos de alfabetización, para aprender a tocar instrumentos musicales, de actualización docente, cursos técnicos realizados en instituciones dedicadas a la enseñanza de peluquería, electricidad, cursos breves de computación, etc.)

También excluye la asistencia a cursos de perfeccionamiento profesional que no forman parte de una carrera de grado y de post-grado.

Es muy importante observar bien los ítems de esta pregunta, ya que cada opción corresponde a una situación diferente de asistencia y edad; por lo tanto, cada respuesta lleva a distintos bloques de preguntas.

En esta pregunta NO SE ACEPTAN respuestas tales como “No sabe” o “No contesta”.



Pregunta E6A - Nivel de enseñanza que cursa actualmente: nivel más alto que el entrevistado está cursando actualmente.

A continuación se consignan las definiciones de los distintos niveles educativos.

- **Jardín maternal o de infantes:** toda la escolaridad oficial previa a la primaria. Comprende actividades sistemáticas de formación en salas o en secciones de los jardines maternos o de infantes reconocidos por el Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, por el Ministerio de Educación de la Nación o de las provincias, o en trámite de reconocimiento.
- **Primario común:** estudios destinados a proporcionar los elementos básicos de educación que habilitan para inscribirse en el nivel secundario formal. Abarca los siguientes tipos de escuelas: las escuelas primarias comunes, escuelas hogares, escuelas en hospitales, escuelas carcelarias de educación primaria, escuelas anexas a las Fuerzas Armadas donde se imparte educación primaria y toda otra que imparte enseñanza elemental que habilite a pasar al nivel secundario.
- **Secundario común:** estudios que se dictan en escuelas secundarias públicas o privadas con reconocimiento oficial y cuya finalización habilita para cursar el nivel superior (terciario o universitario). Las modalidades del nivel secundario son los colegios nacionales, liceos, bachilleratos (especializados o no), escuelas de comercio, normales donde se dictan el nivel medio o secundario. Se incluyen

también las escuelas técnicas, las escuelas artísticas públicas o privadas con reconocimiento oficial y los institutos de enseñanza media especializadas tales como el Liceo Militar, Liceo Naval, Escuelas de policía y bomberos, escuelas penitenciarias, escuelas de suboficiales de las Fuerzas Armadas, etc.

- **Primario especial:** la formación dictada en las escuelas primarias dedicadas a niños, adolescentes y adultos con trastornos emocionales severos o con discapacidades de tipo intelectual, visual, auditiva, motora o de otro tipo. No se incluyen en esta categoría las escuelas especiales que no dictan educación primaria (escuelas de formación profesional), las escuelas especiales de recuperación ni las escuelas domiciliarias y hospitalarias – estas últimas se incluyen como escuelas de nivel primario común.
- **Otras escuelas especiales:** escuelas de formación media y/o apoyo a niños con discapacidades y/o trastornos.
- **Primario adultos:** comprende los estudios primarios orientados a la formación de los mayores de 14 años.
- **Secundario adultos:** abarca los estudios que se dictan en escuelas secundarias, públicas o privadas con reconocimiento oficial, orientados a la formación de los mayores de 18 años. Incluye los bachilleratos populares, reconocidos por la Resolución Nº 238 del 18/7/2011.
- **Terciario o Superior no universitario:** educación superior no universitaria que se imparte en instituciones con reconocimiento oficial que requieren haber completado el nivel medio o secundario para ingresar. Son los cursos oficiales de ingreso al nivel terciario no universitario, los profesorados de jardín de infantes, de enseñanza primaria, de adultos, de enseñanza especial (sordomudos, ciegos, etc.) y de enseñanza secundaria (educación física, matemática, historia, idiomas, etc.). Comprende también especialidades no docentes. Ejemplo: cursos para graduados de escuelas industriales, técnica industrial, periodismo, turismo, computación, bibliotecarios y museos, bellas artes, etc. y la formación de oficiales de las Fuerzas Armadas: Colegio Militar, Escuela Naval, Escuela Superior de Guerra, etc.
- **Universitario:** estudios que se realizan en las universidades públicas (nacionales, provinciales o regionales) y privadas. Comprende exclusivamente las carreras que otorgan título de grado: medicina, abogacía, contaduría, letras, economía, sociología, ingeniería, etc.
- **Post-grado:** estudios que se realizan en las universidades públicas y privadas que exigen haber obtenido previamente un título universitario de grado. Incluye maestrías y doctorados.

Pregunta E12A - Nivel de enseñanza: se seguirán las mismas instrucciones de la pregunta E6A, excepto en los casos que se detallan a continuación.

- **E.G.B (1º a 9º año):** entre 1993 y 2010, en algunas jurisdicciones del país (por ejemplo, en la Provincia de Buenos



Aires), se llevó a cabo la Transformación Educativa promovida por la sanción de la Ley Federal de Educación N° 24.195. Por lo tanto, para completar los cuestionarios de los miembros del hogar que hayan cursado por última vez en establecimientos incorporados a la mencionada reforma, se previeron categorías que contemplan ambos sistemas de educación. La E.G.B tenía una duración de 9 años de escolaridad obligatoria y comprendía la escuela primaria común (primero a séptimo grado), y los dos primeros años de la escuela media común (primero y segundo año).

- **Polimodal (1º a 3º año):** nivel que continúa después de la E.G.B.. Su duración era de 3 años. Comprendía el ciclo final de la educación media no reformada (tercero a quinto año).

Pregunta E13 - Nivel de enseñanza completo o incompleto: se indaga si el nivel declarado en la pregunta E12A está finalizado (ha sido completado) o no al momento de la entrevista.

No debe confundirse con el último grado o año aprobado por la persona. Ejemplo, si un entrevistado aprobó el quinto grado de la escuela primaria, debe registrarse la opción “2” (no finalizó el nivel), independientemente de que haya aprobado ese último grado.

Pregunta E15A – Concurrencia a una institución de cuidado infantil

Esta pregunta se aplica únicamente a los niños de 13 años o menos. Refiere al tiempo que el niño pasó, durante el día anterior a la entrevista, en una institución que brinde cuidado infantil, aunque no se trate de una institución educativa. Se contabiliza también el tiempo de viaje hacia y desde esa institución (por ejemplo, Centros de Desarrollo Infantil, Centros de Primera Infancia, Salas maternas, etc.).



11.5 Cuestionario UT-A1 - Características de la vivienda

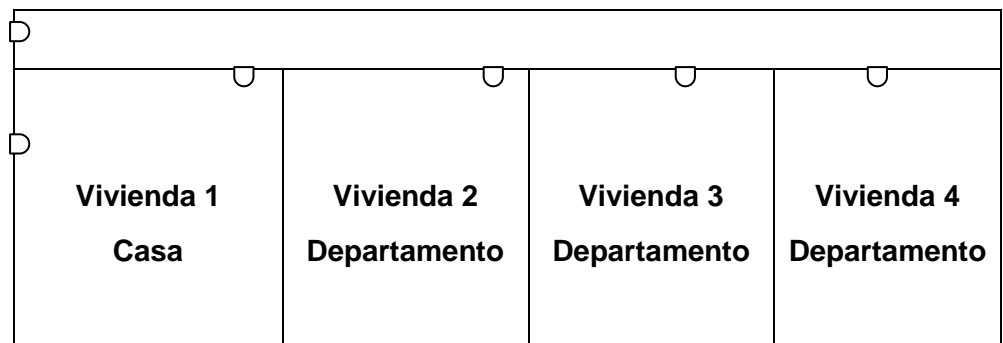
Pregunta V2 – Tipo de vivienda: se registrará el tipo de vivienda correspondiente. La respuesta es observacional (no se pregunta). Esta pregunta se completará una sola vez en cada vivienda visitada. Es decir, en el caso de que cohabite más de un hogar en la vivienda, sólo se aplicará el bloque “Vivienda” al primer hogar. Los demás hogares comenzarán a contestar desde la pregunta H2.

- **casa:** es una vivienda con salida directa al exterior. Sus moradores no pasan por pasillos o corredores de uso común para acceder a la vivienda. Una casa puede tener más de un acceso directo desde el exterior. También se incluye entre las “casas” a las viviendas ubicadas en un terreno abierto, sin delimitación perimetral, por lo que no hay una puerta de acceso al predio desde la calle.
- **departamento:** es una vivienda a la que se accede a través de pasillos, escaleras, vestíbulos interiores, garajes, jardines o patios de uso común. Los ejemplos típicos son los edificios de departamento en altura y los departamentos “tipo casa” o “en propiedad horizontal.” Se incluyen también entre los “departamentos” a aquellas

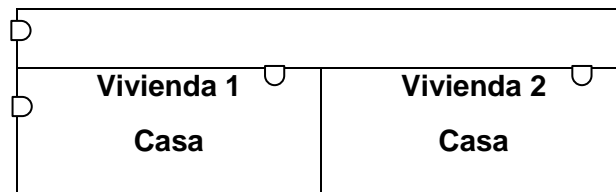
viviendas construidas en el mismo terreno, que tienen una entrada común desde la calle a través de pasillos, patios, garajes, etc., de uso común.

Tratamiento de los departamentos tipo casa

- En viviendas que tienen entrada común y alguna de ellas presenta además una entrada independiente, siempre se priorizará este acceso para consignar el tipo de vivienda.



- Cuando existan dos viviendas que tienen una entrada común y una de ellas presenta además una entrada independiente, se trata de dos viviendas tipo casa. Este caso es una excepción a la definición de vivienda tipo “departamento”. Aunque el único acceso a la vivienda 2 sea a través de un pasillo de uso común, se la considera tipo “casa” por ser la única. Si en cambio, un pasillo, garaje, etc. de uso común fuera la única entrada por la que se accede a más de una vivienda, dichas viviendas se considerarán departamentos.



- **Pieza de inquilinato o conventillo y Pieza de hotel o pensión.**

A continuación se presentan las definiciones correspondientes a estos dos tipos de vivienda. Sin embargo, **en este operativo de Uso del Tiempo no se relevarán estas viviendas**. Si una dirección incluida en su hoja de ruta correspondiera a una de ellas, registrará el código 9.1 en “Razón por la cual no se realizó la entrevista”, completará las observaciones que sean pertinentes y dará por finalizada la encuesta. Si usted, por error, hubiera avanzado con la encuesta, al llegar a la pregunta V2 y marcar las categorías 9 ó 10 (en el dispositivo móvil), recibirá una advertencia del sistema, indicando esta situación.

Pieza de inquilinato o conventillo: cuarto ubicado en un edificio de inquilinato o conventillo, que es una construcción originalmente diseñada o deliberadamente remodelada para contener varias piezas que tienen salida a uno o más espacios de uso común, con la finalidad de alojar en forma permanente personas en calidad

de inquilinos. Generalmente el inquilinato tiene baños y/o cocina/s que se usan en forma compartida, aunque algunas de las habitaciones pueden contar con baño y/o cocina propios. También puede ser que compartan la entrada de la calle con alguna vivienda de otro tipo.

El acceso, la permanencia y el costo del alquiler se rigen por la Ley N° 23.091 de locaciones residenciales urbanas. No obstante, una parte importante de ellos desarrollan su actividad por acuerdos informales sin atenerse a la legislación vigente.

Cada pieza de inquilinato o conventillo es una unidad de vivienda, excepto cuando un mismo hogar ocupe más de una, en cuyo caso se considerará una vivienda al conjunto de cuartos que ese hogar ocupa.

Pieza de hotel o pensión: cuarto ubicado en un hotel o pensión, que es una edificación que contiene varias piezas que tienen salida a uno o más espacios de uso común, en donde se alojan hogares particulares en calidad de huéspedes o pensionistas. Se caracteriza por i) el pago diario, semanal, quincenal o mensual del importe del alojamiento en habitaciones amobladas y ii) encuadrarse bajo la legislación establecida para este tipo de establecimientos (Ley N° 4.701 CABA).

Cada pieza de hotel o pensión es una unidad de vivienda, excepto cuando un mismo hogar ocupe más de una, en cuyo caso se considerará una vivienda al conjunto de cuartos que ese hogar ocupa.

- **Construcción no destinada a vivienda:** es un recinto no destinado originalmente a la habitación humana, pero que aloja uno o varios hogares particulares. Por ejemplo: un negocio, un depósito, un galpón, una fábrica abandonada, hospitales o edificios públicos que han dejado de cumplir las funciones para las que originalmente fueron construidos, y donde viven hogares particulares.
- **Otro:** especifique en esta opción los tipos de vivienda que no puedan ser clasificados en ninguna de las alternativas explicitadas anteriormente.

En esta pregunta NO SE ACEPTAN respuestas tales como “No sabe” o “No contesta”.

En cuestionarios en papel, marcará con un círculo la opción correspondiente.

11.6 Características habitacionales del hogar

Pregunta H2 – Régimen de tenencia de la vivienda

- **Propietario de la vivienda y el terreno:** es aquel hogar donde **al menos un miembro tiene derecho a usar o disponer de la vivienda** (venderla, alquilarla, darla como garantía, etc.) aun cuando esté pendiente algún pago o se encuentre hipotecada. El hogar será considerado propietario de la vivienda y el terreno aun cuando uno de los miembros del hogar comparta la propiedad de ese bien con otros no miembros. En el caso de los departamentos, los propietarios son también dueños, en forma proporcional a su propiedad, del terreno. Por lo tanto, son considerados "propietarios de la vivienda y el terreno".

- **Propietario de la vivienda solamente:** es aquel hogar cuya vivienda está emplazada en terrenos que no son propiedad de miembros del hogar. Puede tratarse de terrenos tomados, fiscales o de terceros.
- **Inquilino o arrendatario:** el hogar paga, por la utilización de toda o parte de una vivienda, una cantidad en dinero o en especie (anual, mensual, quincenal, etcétera), independientemente de que medie un contrato legal. No se considera en esta opción los ocupantes de viviendas que sólo pagan los servicios que derivan del uso de la vivienda como residencia (expensas, electricidad, gas, agua, teléfono, etc.)
- **Ocupante en relación de dependencia/ por trabajo:** el hogar utiliza la vivienda que es facilitada gratuita o semi gratuitamente por el patrón, organismo u empresa donde trabaja alguno de los miembros del hogar en virtud de su relación laboral. Este régimen supone que, de terminar la relación laboral, inmediatamente se termina, también, la tenencia de la vivienda. Ejemplos: un portero de escuela o de un edificio de departamento; un ingeniero que se traslada a otra provincia para dirigir una obra y la empresa le asigna una vivienda. No deben ser clasificadas en esta categoría las personas que trabajan en el lugar en donde viven.
- **Ocupante por préstamo, cesión o permiso gratuito (sin pago):** el hogar utiliza la vivienda que le es facilitada gratuitamente por el propietario. La vivienda no es propiedad de ninguno de los ocupantes, no está en régimen de alquiler y no existe contraprestación alguna por el uso de la misma, aunque sí se haga cargo de las expensas o servicios (luz, gas, teléfono, agua) que utiliza el hogar.
- **Ocupante de hecho de la vivienda:** el hogar hace uso de la vivienda sin respaldo de ningún derecho legal o de palabra sobre ella, es decir, sin el consentimiento del propietario. Esta situación se mantiene aun cuando el hogar se haga cargo del pago de los servicios (agua, electricidad, etc.) de que dispone la vivienda. En esta categoría se incluyen las situaciones de “casa tomada”.
- **Otro:** el hogar utiliza la vivienda con una modalidad que no se ajusta a ninguna de las anteriores. Por ejemplo: un hogar que reside en una habitación de un hotel otorgada (pagada) por el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

Pregunta H3 - Cantidad de ambientes o habitaciones de uso exclusivo del hogar: el número de habitaciones de uso exclusivo del hogar coincidirá con la cantidad de habitaciones de la vivienda cuando se trate de viviendas habitadas por un solo hogar. En el caso de una vivienda habitada por más de un hogar, registrar la cantidad de habitaciones de uso exclusivo correspondiente al hogar que se está encuestando.

Tenga en cuenta que una habitación o ambiente es un recinto separado por tabiques o paredes desde el piso hasta el techo, cuyo tamaño permite ubicar como mínimo una cama de adulto.

Para calcular la cantidad de habitaciones totales de la vivienda	
se incluye ...	no se incluye ...
...siempre un living o un comedor (aunque la separación de la cocina no llegara al techo);	...pasillos, lavadero, terraza, jardín, galpones;
...otro ambiente, duerma o no alguien en ellos;	...baños;
...un garaje, si se utiliza como dormitorio, comedor, cuarto de estudio, living en forma permanente ;	...garajes y lavaderos, si no se utilizan como dormitorio en forma permanente ;
...un entrepiso, pese a no tener paredes;	...cocinas;
...cada habitación utilizada por el hogar que resida en los tipos de vivienda pieza de inquilinato o conventillo y pieza de hotel o pensiónambientes utilizados para fines industriales o comerciales si no se utilizan como dormitorio en forma permanente .

Una vivienda con una única habitación donde también se cocina, tiene una habitación o ambiente. Si hubiera más de un hogar compartiendo una única habitación, completar en “habitaciones de uso exclusivo del hogar” un 0 (cero), es decir, ninguna de las habitaciones de la vivienda es de uso exclusivo de los hogares que allí residen.

Ejemplo: una familia vive en una casa de cuatro ambientes (un comedor y tres dormitorios). Vive con ellos un familiar que no comparte los gastos de alimentación y que tiene una habitación sólo para él y que comparte el comedor con el hogar que se encuesta en primer lugar. Se consignarán 2 (dos) habitaciones de uso exclusivo para el primer hogar encuestado y una para el segundo.

Pregunta H20a

Esta pregunta indaga sobre las estrategias de vida de los hogares. El encuestador realizará la pregunta H20a **leyendo claramente** la frase introductoria al entrevistado:

“Le voy a nombrar distintas formas para mantener un hogar y quisiera que me diga todas las que ustedes utilizan. ¿En los últimos tres meses este hogar ha vivido...”

Se debe tener presente que el **período de referencia** de las estrategias de manutención son los **últimos tres meses**. Como se trata de una pregunta de tipo guiada-múltiple (G-M) **se irán leyendo las alternativas** y se marcará la **opción** que corresponda **en cada una de las categorías**. Se tendrán en cuenta las siguientes definiciones y aclaraciones:

1 - de lo que ganan los miembros del hogar en el trabajo?

Ingresos provenientes del trabajo (tanto asalariado como independiente): los mismos comprenden las entradas derivadas de la intervención de los miembros del hogar en actividades económicas estrictamente relacionadas con el empleo. También se incluyen en esta categoría las indemnizaciones y la percepción del seguro de desempleo.

2 - de la jubilación o pensión de alguno/s de los miembros del hogar?

La jubilación o pensión es una prestación de la seguridad social. La jubilación comprende una remuneración en dinero a partir del retiro de la actividad, que es recibido de un sistema organizado colectivamente y de participación obligatoria.

5 - del cobro de alquileres, rentas, intereses o dividendos?

En esta categoría se incluyen: los alquileres y arrendamientos; los intereses por depósitos de ahorro, bonos, títulos y préstamos; los dividendos de acciones de empresas en las que el

entrevistado no haya trabajado; y las rentas de otro tipo (por ejemplo, derechos de autor y de patentes).

20 - de aportes en dinero de personas que no viven en el hogar?

Deben consignarse todos los fondos transferidos desde otro hogar residente tanto en el país como en el extranjero. Incluye cuotas por alimentos.

21 - de un subsidio o programa del Estado nacional o local?

Incluye Asignación Universal por Hijo, Programa Ciudadanía Porteña, Programa Progresar y otros planes sociales (residuales) tales como: Plan Familias, Plan Jefes y Jefas, PEC (Programa de Empleo Comunitario), etc.

14 - de alguna otra forma?

Deben incluirse todos los ingresos frecuentes o recibidos por única vez dentro del período de referencia, que no estén contemplados en las fuentes anteriores. Por ejemplo, limosnas, ventas de pertenencias personales, premios de juegos de azar, herencias, etc. También se incluirán en esta categoría las becas de estudio.



11.7 Ingresos

Pregunta IT1 - ¿Cuál es el ingreso total mensual del hogar?

Registrar según la declaración del entrevistado. Puntualizar que la pregunta refiere al monto total de ingresos percibidos por todos los miembros del hogar el **mes anterior al de la realización de la encuesta**. Se deberán sumar tanto los ingresos provenientes del trabajo como aquellos de fuentes no laborales (cuotas de alimentos, rentas, etc.) efectivamente percibidos en el **mes de referencia**.

Si el hogar no hubiera obtenido ingresos en el mes de referencia se consignará 0 (cero).

Pregunta IT2 – Tramos de ingreso: esta pregunta sólo deberá realizarla si el encuestado no sabe o no responde a la pregunta IT1. En este caso, proceder de la siguiente manera: formular la pregunta y entregar al entrevistado la **Tarjeta 1**, donde figuran diversos tramos de ingresos.

TARJETA 1

TRAMO	INGRESO MENSUAL
1	Hasta \$6.000
2	\$6.001 a \$9.000
3	\$9.001 a \$11.000
4	\$11.001 a \$14.000
5	\$14.001 a \$17.000
6	\$17.001 a \$20.000
7	\$20.001 a \$25.500
8	\$25.501 a \$32.000
9	\$32.001 a \$46.000
10	\$46.001 y más

Solicitar al encuestado que **ubique el tramo en el cual se ubican los ingresos de su hogar y que le responda solamente este código**. Finalmente marcará esa respuesta en el cuestionario.

11.8 Uso del tiempo. Ayudas recibidas por el hogar.

Dado el tema específico de esta encuesta, es relevante identificar las ayudas que reciben los hogares para llevar a cabo las tareas de cuidado y labores domésticas, y los actores sociales (personales, familiares, institucionales, etc.) que colaboran con el hogar brindando esa ayuda. Con ese objetivo se formuló el bloque de preguntas que incluye desde la UH1 hasta la UH22.

Preguntas UH1, UH5 y UH19

Se tomará en cuenta la ayuda recibida tanto dentro como fuera del domicilio (por ejemplo, el caso de un niño que permanece en la casa de un familiar, al cuidado de éste, mientras su mamá trabaja).

Preguntas UH4, UH8, UH16 y UH22

En caso de existir más de una fuente de financiamiento, registrar la que soporta la mayor proporción del gasto.

Pregunta UH9

Un Centro de Día es un lugar dedicado a proporcionar cuidados y actividades de desarrollo integral a los adultos mayores durante el día a través de profesionales de la salud, de modo que por las tardes y los fines de semana éstos pueden regresar a su casa para realizar actividades personales, sociales y familiares. Es importante no confundirlo con un centro de jubilados.

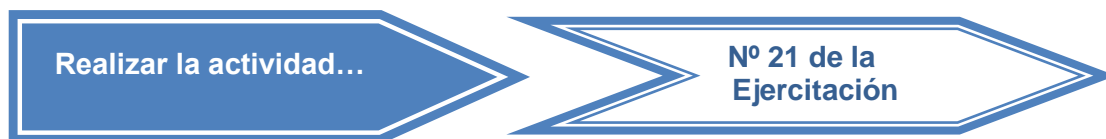
Pregunta UH15

Esta pregunta no tiene período de referencia; la persona que actualmente vive en un

geriátrico pudo haber sido miembro del hogar en cualquier momento.

Pregunta UH18

La dificultad física o mental a la que se hace referencia debe ser de largo plazo y afectar la interacción de la persona con su entorno habitual.



DATOS – Solicite al respondiente al menos un número de teléfono del hogar para efectuar posteriores consultas y aclaraciones o para acordar la entrevista con el miembro del hogar que debe responder el cuestionario individual.

11.10 Cuestionario individual UT-I1

Este cuestionario debe ser administrado **únicamente** a la persona de 14 años o más que ha sido seleccionada para responder la entrevista.

El cuadro “Miembro seleccionado para responder el cuestionario individual” mostrará (en el dispositivo móvil) los datos de la persona a encuestar que le permitan confirmar que usted está aplicando el bloque individual a quien corresponde. Si usted está empleando un formulario en papel, transcriba estos datos desde la página 2 del cuestionario UT-S1.

Este bloque debe ser respondido en forma personal por la persona seleccionada (auto informante). La correcta selección de la misma es una de las condiciones indispensables para otorgar validez a la encuesta. Si hubiera un error en este aspecto, la encuesta será inválida.

11.11 Apertura de entrevista individual

Marcar Sí (1) cuando haya logrado tomar contacto con el miembro respondiente.

Si éste rechazara contestar la encuesta, aun cuando se le haya explicado la importancia de su participación, marcará No (2) y pasará a consignar la RAZÓN DE NO RESPUESTA INDIVIDUAL.

En el caso de que la persona se encontrase transitoriamente enferma, afectada por un duelo, o ausente por un período **menor a una semana**, averiguará en qué momento se puede volver a visitar ese hogar a fin de realizar la entrevista. Se realizarán al menos dos visitas más en diferentes días y horarios y, al menos una de ellas, en el fin de semana.

Sólo después de haber cumplimentado esta cantidad mínima de visitas sin poder contactar al respondiente, marcará No (2) en “Apertura de entrevista individual” y consignará la RAZÓN DE NO RESPUESTA INDIVIDUAL que corresponda.

11.11.1 Razón de no respuesta individual

Si no fue posible realizar la entrevista individual, registrará la RAZÓN DE NO RESPUESTA INDIVIDUAL que corresponda: “Ausencia”, “Rechazo” u “Otras causas”.

Atención: en ningún caso se aceptará que otra persona responda por el miembro seleccionado, ya sea por razones de discapacidad, idioma o cualquier otra. Si se presentara

esta situación, completará "Otras causas" en RAZÓN DE NO RESPUESTA INDIVIDUAL y especificará la misma en el espacio destinado para tal fin.

11.12 Uso del tiempo

El núcleo temático del cuestionario individual es el conjunto de preguntas del bloque USO DEL TIEMPO. El encuestador leerá al entrevistado la introducción que figura en el cuestionario:

USO DEL TIEMPO, INTRODUCCION

Esta encuesta nos permitirá conocer y analizar la distribución de tiempos y actividades de la vida cotidiana de personas de distintas edades, dentro y fuera de los hogares (en el trabajo remunerado, las tareas domésticas, el cuidado de niños, niñas o personas mayores, etc.).

Para analizar y mejorar las políticas de transporte, educación, salud, espacio público, etc., facilitando la vida cotidiana de las personas, relevaremos información sobre las actividades realizadas en el día de ayer, (día), por un miembro del hogar, elegido al azar. En este caso, usted es la persona seleccionada. Le propongo que utilice esta tarjeta para facilitar la identificación de las actividades que vamos a registrar. *Encuestador, entregue al entrevistado la Tarjeta 2*

La **Tarjeta 2** (ver Anexos) estará también en poder del encuestador, para facilitar la identificación del carácter que revistan las actividades mencionadas por el entrevistado, con el propósito de lograr una correcta codificación.

El uso de la **Tarjeta 2** por parte del entrevistado es importante porque ayuda a visibilizar ciertas actividades que podrían no ser relatadas espontáneamente, como cuidar niños de otro hogar junto con los propios, cocinar para el hogar al mismo tiempo que se cocina para vender, estar pendiente de adultos mayores, etc.

Note que no son consideradas actividades aquellas acciones que son tan cortas que pueden denominarse "instantáneas". Por ejemplo, "llegué al trabajo" no es una actividad sino el final de una actividad ("trasladarse/viajar al trabajo"). De igual manera, no son actividades "me desperté" o "me dormí".

Todas las preguntas de este bloque están referidas al día anterior a la entrevista (el día de ayer); cualquier situación excepcional en este sentido, se notificará expresamente. El encuestador consignará qué día de la semana fue el día de ayer y, a continuación, determinará si ese día fue, para el encuestado, una jornada laborable o no laborable y, en cualquiera de los dos casos, si fue un día normal típico o si existió alguna circunstancia que lo convirtiera en excepcional o atípico (Preguntas UT1, UT2 y UT3).

Es muy importante tener en cuenta que, para lograr una representación adecuada de la distribución del uso del tiempo en la población, las entrevistas deben realizarse en todos los días de la semana de la manera más homogénea que sea posible.

Atención. Registro de tiempos de traslado

En la mayoría de las actividades consideradas en esta encuesta, de existir un tiempo de traslado, se considerará incluido en la realización de la actividad. Para determinar a qué

actividad se asocia un tiempo de traslado, como criterio general, se observará el destino del viaje. Por ejemplo, el tiempo empleado en viajar desde el club hasta el supermercado, para hacer compras, es tiempo que se suma al utilizado para hacer las compras.

Las excepciones a este criterio corresponden a las actividades de trabajo y de estudio, en las cuales el tiempo de traslado, **hacia y desde** el destino de la actividad, se registra bajo un código específico (14_Viajar para ir y volver al trabajo o 62_Viajar para estudiar). Un traslado de enlace entre una actividad de trabajo y una de estudio, se considerará vinculada al trabajo (código 14).

Cuando el entrevistado haya realizado una interrupción de la jornada de trabajo, se haya desplazado para realizar una actividad (por ejemplo, ir al gimnasio) y haya regresado al trabajo, los tiempos de desplazamientos se computarán asociados a la actividad desarrollada (en este caso, “Hacer deportes o ejercicios físicos”, código 74).

Ejemplo (utilice la Tarjeta 2 para identificar los códigos): Marcela salió de su casa a las 8:30 hs, caminó hasta la parada del colectivo, lo esperó 10 minutos y viajó hasta el centro, donde fue a una librería a comprar un libro para la facultad (**código 36; 8:30 hs a 9:15 hs**); a las 9:15 hs tomó el subte para ir a su trabajo, donde llegó a las 9:35 hs (**código 14; 9:15 hs a 9:35 hs**); a las 12:30 hs salió para almorzar con una amiga, y regresó al trabajo a las 13:30 hs (**código 921; código 71; 12:30 hs a 13:30 hs**). A las 17:00 hs salió del trabajo y fue a la facultad, donde estuvo desde las 17:30 hs (**código 14; 17:00 hs a 17:30 hs**) hasta las 20:00 hs (**código 61; 17:30 hs a 20:00 hs**). A esa hora emprendió el regreso a su casa, a la cual llegó a las 20:55 hs (**código 62; 20:00 hs a 20:55 hs**).

En el caso de las personas que trabajan en la calle (por ejemplo, encuestadores, vendedoras por catálogos, repartidores que salen con la mercadería desde su hogar, etc.) se considerará el tiempo de traslado desde que salen del hogar hasta que dan comienzo efectivo a su tarea.

En el caso de repartidores que deben pasar por la empresa a recoger el vehículo con la mercadería, se considerará como tiempo de traslado el trayecto desde el hogar a la empresa y, al final de la jornada, desde la empresa al hogar.

Finalmente, otra excepción al criterio general se produce en el trayecto de regreso al hogar. Este tiempo se considerará incluido en la actividad que se hubiera desarrollado previamente. Por ejemplo, el tiempo de viaje desde el supermercado hasta el hogar se suma al utilizado para hacer las compras.

11.13 Diario de actividades

Se indagará sobre las actividades realizadas por el encuestado en el día previo a la entrevista mediante un Diario de Actividades referido a las 24 horas transcurridas desde las 00:00 hs hasta las 24:00 hs del día “de ayer”, las cuales constituyen el período de referencia de la encuesta.

Antes de comenzar esta parte de la entrevista se habrá entregado al entrevistado la **Tarjeta 2** (ver Anexos) conteniendo la descripción y los códigos de las actividades posibles junto a una ilustración que facilite su rápida identificación; y se leerá la introducción que figura en el cuestionario.

DIARIO DE ACTIVIDADES_INTRODUCCIÓN

Ahora le voy a pedir que me relate todo lo que hizo en el día de ayer. Tenga presente que las personas realizamos múltiples actividades, desde dormir, comer, bañarnos, hasta trabajar, hacer la limpieza, cuidar de otras personas, etc. Algunas de estas actividades se realizan de manera simultánea (por ejemplo, cocinar mientras cuidamos a los niños y niñas). Iremos registrando las actividades que realizó desde las 00hs hasta las 24hs. Puede informar hasta tres actividades realizadas de manera simultánea.

Se solicitará al entrevistado que relate todas las actividades que estuvo realizando a lo largo del día anterior, utilizando la **Tarjeta 2** como guía de actividades posibles. El encuestador registrará los horarios inicial y final de cada actividad y el código que le corresponde (el sistema completará la descripción; verifique que, de acuerdo a ella, el código ingresado sea el correcto).

El encuestador tendrá a su disposición, tanto en el dispositivo móvil como en papel, un Clasificador de actividades (ver Anexo), que presenta códigos, definiciones y ejemplos, ampliando la información de la **Tarjeta 2**. En el dispositivo móvil estará habilitado un link que permitirá, clickeando una actividad en la **Tarjeta 2**, acceder al Clasificador. De esta forma se podrá consultar una información más detallada cuando se presente alguna duda sobre el código que se asignará a la actividad relatada por el encuestado.

Si el respondiente duda sobre contestar a las preguntas, o pregunta para qué será utilizada la información que provea, repita que la información será mantenida en total confidencialidad; si cuestiona o pregunta por qué interesa conocer la vida cotidiana de las personas, acentúe la importancia de conocer cómo vivimos los porteños para el diseño de políticas públicas.

Trate de encontrar el modo, en cuanto sea posible, de conducir la entrevista en privado, ya que las respuestas pueden variar si están presentes otros miembros del hogar.

Tenga en cuenta que **no** se está preguntando por las **actividades que se llevan a cabo habitualmente, sino concretamente por las del día de ayer**. Si existen dudas sobre este punto, recalque que es importante conocer el día de cada persona, tal como fue, para que los agregados estadísticos reflejen fielmente al conjunto de la población.

Dedíquele el tiempo que sea necesario a la entrevista, y mantenga una actitud que **permita al respondiente recordar todas sus actividades y sus horarios de comienzo y final**. A partir del relato, usted deberá intervenir realizando preguntas que contribuyan a contextualizar la actividad mencionada, de manera de lograr su correcta clasificación. Por ejemplo:

- si estoy cenando con un adulto mayor porque él depende de mis cuidados y atenciones, entonces corresponden los códigos 921 (comer y beber) y 431 (cuidados personales a adultos mayores);

- si es una comida con fines de compartir socialmente corresponden los códigos 921 (comer y beber) y 71 (reunirse con familiares o amigos);
- si el propósito principal de estar juntos a la mesa es que cada uno cumpla una necesidad fisiológica de comer, corresponde código 921 (comer y beber).

Otro motivo de gran importancia que requiere su intervención es la identificación de actividades simultáneas, es decir las que se realizan conjuntamente o en paralelo. En tal sentido, utilizará recurrentemente la expresión: **“Al mismo tiempo que...”** (la actividad mencionada anteriormente), **¿estaba haciendo algo más?”**. En caso afirmativo, registrará las horas de inicio y final, y el código de la segunda actividad. De la misma manera podrán identificarse y registrarse hasta tres (3) actividades simultáneas, cuyas duraciones podrán coincidir total o parcialmente. Considere el siguiente ejemplo:

Entrevistado: Desde las 7:15 hs estuve estudiando hasta las 9:30 hs.

Encuestador: Al mismo tiempo que estudiabas, ¿estabas haciendo algo más?

Entrevistado: Sí. Me preparé un café con leche y un tostado para desayunar; me habrá llevado desde las 8:10 hs hasta las 8:25 hs.

Encuestador: Y además de eso, ¿hacías alguna otra cosa?

Entrevistado: En realidad estuve desayunando desde las 8:05, porque primero me comí una manzana. Y terminé de desayunar a las 8:35 hs.



La imagen anterior es similar a la que verá en el dispositivo móvil. Los datos que usted ingresará son los de las columnas “desde” (hora de inicio), “hasta” (hora de finalización) y “cod.act.” (código de la actividad). Tanto el campo “observaciones” como la representación gráfica de los períodos dedicados a cada actividad, en el dispositivo móvil, son completados por el sistema.

En caso que el entrevistado relate más de tres (3) actividades simultáneas, se registrarán las tres de mayor duración.

En caso de quedar un segmento en blanco (sin ninguna actividad registrada), el encuestador deberá repreguntar por ese horario en particular.

Preste mucha atención al relato del entrevistado; considere que ciertas actividades no son relatadas de manera espontánea, ya sea porque se consideran poco importantes, son muy cortas o se realizan de manera pasiva. Algunos ejemplos de actividades que no suelen relatarse son:

- Actividades muy cortas, como ciertas llamadas de teléfono, u ordenar la ropa.
- Actividades que ocurren simultáneamente con otra actividad que el respondiente considera más importante como, por ejemplo, preparar el desayuno mientras se viste a los chicos para ir al colegio.
- Actividades que no se suelen discriminar porque se realizan siempre simultáneamente, como cuidar a niños del propio hogar y de otros hogares, o cocinar para vender mientras se prepara la comida del hogar.
- Actividades que son tan rutinarias que se han transformado en un hábito y no se toman en cuenta, como levantar la mesa.
- Actividades que son largas y están asociadas a cierta pasividad como, por ejemplo, estar a cargo del cuidado de niños que son suficientemente grandes como para jugar solos.

Usted puede proveer ejemplos de este tipo y pedir al entrevistado que le confirme si realizó alguna de estas actividades, cuando no lo haya mencionado espontáneamente.

También puede suceder que el encuestado relate una sola actividad pero, en realidad, sean varias. Por ejemplo, "Fui con mi familia a un restaurante". Este relato supone un trayecto, una actividad de cuidado personal (comer y beber) y una actividad relacionada con la convivencia social, por lo cual corresponde registrar los códigos 921 (comer y beber) y 71 (reunirse con familiares o amigos).

Atención: tenga en cuenta que la cantidad y variedad de episodios (períodos dedicados a una actividad) es un indicador de la calidad de la encuesta.

11.14 Diario de actividades. Preguntas de rescate.

Una vez completadas las 24 hs del Diario de Actividades, el cuestionario presenta una introducción y dos preguntas adicionales:

IMPORTANTE _ Encuestador, antes de cerrar la entrevista, lea al entrevistado el texto y las preguntas siguientes; si en alguna de ellas responde "1_ Sí, aunque no lo mencioné todas las veces", vuelva al Diario y registre la actividad:

Para terminar, y para estar seguros de que no olvidamos nada, le hago las últimas dos preguntas.

D1 ¿Cuidó a los niños en algún momento del día o de la noche de ayer? (G-S)

1_ Sí, aunque no lo mencioné todas las veces 2_ Sí, ya lo mencioné todas las veces 3_ No.

D2 ¿Cuidó adultos mayores o enfermos en algún momento del día o de la noche de ayer? (G-S)

1_ Sí, aunque no lo mencioné todas las veces 2_ Sí, ya lo mencioné todas las veces 3_ No.

Las preguntas D1 y D2 están destinadas a captar actividades de cuidado que pueden haber sido pasadas por alto en el relato del respondiente. Usted debe formular esta pregunta sin tener en cuenta que haya niños, o adultos mayores o enfermos en el hogar.

El concepto de cuidado al que refieren estas preguntas es extenso y abarca, además de los cuidados activos, el estar a cargo o necesariamente presente, ya que niños y ciertos adultos enfermos no pueden dejarse solos.

En caso que el respondiente haya efectivamente olvidado episodios en los que estuvo a cargo del cuidado de niños o adultos mayores o enfermos (opción 1), vuelva al cuestionario y llene la actividad de cuidado. Para codificarla correctamente deberá indagar si se trató de cuidado a miembros del hogar o a personas de otro hogar, si se recibió algún pago por ello, etc.

11.15 Teléfono del encuestado

Al finalizar la entrevista, solicitar amablemente al entrevistado su número de teléfono personal, aclarando que sólo se lo llamaría en caso de tener que completar algún dato faltante o resolver alguna duda. Este dato se registrará en observaciones.



11.16 Fin de la encuesta

Al finalizar esta pregunta, dará por finalizada la entrevista. Agradecerá su colaboración a la persona encuestada, se despedirá cordialmente y anunciará que es posible que un supervisor realice una visita con el objetivo de controlar su trabajo como encuestador.

12 Recomendaciones para el uso seguro del dispositivo móvil

Transporte y manipulación: el iPad contiene componentes delicados. Evitar caídas, desmontes y la exposición a golpes.

Agua y humedad: no usar el iPad bajo la lluvia ni en ambientes excesivamente húmedos. Si el iPad se moja, desconectar todos los cables, apagarlo antes de limpiarlo (mantener pulsado el botón de reposo/activación y deslizar el regulador de la pantalla) y dejar que se seque bien antes de volver a encenderlo. No intentar secar el iPad con una fuente de calor externa, como un horno microondas o un secador. Si un iPad resulta dañado por la exposición a algún tipo de líquido, quedará inutilizable.



Reparación o alteración del iPad: no intentar nunca reparar o modificar el iPad por cuenta propia. Si el iPad ha estado en contacto con algún líquido o ha sufrido alguna perforación o caída fuerte, no utilizarlo e informar inmediatamente al recepcionista.

Sustitución de la batería: la batería recargable del iPad sólo puede cambiarla Apple.

Conducción segura: se recomienda no utilizar el iPad mientras se conduce un vehículo. Se recomienda ser prudente y poner toda la atención en la conducción.

Vehículos equipados con airbags: los airbags se inflan con mucha fuerza. No colocar el iPad ni ninguno de sus accesorios sobre el compartimento o el área de inflado del airbag.

Partes de cristal: la cubierta exterior de la pantalla del iPad es de cristal, por lo que podría romperse si el iPad cae sobre una superficie dura o recibe un fuerte impacto. Si el cristal se resquebraja o se rompe: no tocarlo ni intentar retirarlo; dejar de utilizar el iPad. La garantía no cubre roturas del cristal por un uso indebido o inapropiado.

Peligro de atragantamiento: el iPad contiene piezas de pequeño tamaño que pueden comportar riesgo de atragantamiento para los niños pequeños. Por ello, mantener alejado tanto el iPad como sus accesorios de los niños.

Colocación del iPad: puede colocar y utilizar el iPad de distintas formas. Es importante encontrar una postura cómoda mientras utiliza el iPad y hacer pausas con frecuencia.

Entornos con riesgo de explosión: en vehículos que utilizan gas licuado de petróleo (como propano o butano), estaciones de servicio y cualquier otra zona en la que se aconseje parar el motor de un vehículo, apagar el iPad (mantenga pulsado el botón de reposo/activación y, a continuación, deslice el regulador de la pantalla), no cargar el dispositivo y respetar todas las señales e instrucciones.

Uso de conectores y puertos: nunca forzar un conector al enchufarlo a un puerto. Comprobar que nada lo obstruya. Si la conexión entre el conector y el puerto no es razonablemente fácil, seguramente no se corresponden. Revisar que el conector encaja con el puerto y que se ha colocado en la posición correcta.

Temperaturas aceptables para el iPad: utilizar el iPad en lugares en los que la temperatura se encuentre siempre entre 0 y 35 °C. En condiciones de bajas o altas temperaturas, la duración de la batería puede verse temporalmente reducida y el iPad puede dejar de funcionar de forma correcta.

Evitar los cambios drásticos de temperatura o humedad al utilizar el iPad, puesto que podría formarse condensación en la superficie o en el interior del iPad.

Guardar el iPad en un lugar donde la temperatura se mantenga siempre entre -20 y 45 °C. Evitar dejar el iPad en el interior de un vehículo estacionado, ya que podrían sobrepasarse estas temperaturas.

Al utilizar el iPad o cargar la batería, es normal que el iPad se caliente. El exterior del iPad hace las funciones de superficie de refrigeración, transfiriendo el calor del interior de la unidad al ambiente más frío del exterior.

Limpieza exterior del iPad: manipular el iPad con cuidado para no deteriorarlo. Para limpiar el iPad, desconectar todos los cables y apagar el iPad (mantenga pulsado el botón de reposo/activación y, a continuación, deslice el regulador de la pantalla). A continuación, utilizar un paño suave, ligeramente húmedo y que no desprenda pelusa.

Evitar que entre humedad en las aberturas. No utilizar limpiacristales, productos de limpieza del hogar, aerosoles, disolventes, alcohol, amoníaco ni abrasivos para limpiar el iPad. La pantalla de su iPad tiene un revestimiento oleofóbico, limpiarla con un paño suave que no desprenda pelusa para eliminar la grasa que se haya podido adherir en el iPad tras el contacto con las manos.

Exposición a energía de radiofrecuencia: el iPad contiene transmisores y receptores de radio. Cuando está encendido, el iPad emite y recibe radiofrecuencias (RF) a través de la

antena. Las antenas Wi-Fi y Bluetooth® están situadas detrás del logotipo de Apple. El iPad se ha sometido a diversas pruebas y se ha determinado que cumple los requisitos de exposición SAR para Wi-Fi y Bluetooth. Con el iPad Wi-Fi + 3G en posición vertical (con el botón de inicio en la parte inferior), la antena de telefonía móvil se encuentra en el borde superior del iPad. Para que la exposición humana a las radiofrecuencias no supere las directrices de la FCC, del IC y de la Unión Europea, seguir las siguientes instrucciones y precauciones: alejar la antena de telefonía móvil (situada en el borde negro de la parte superior del dispositivo) de su cuerpo y de otros objetos.

Marcapasos: la HIMA (Health Industry Manufacturers Association), la asociación estadounidense de fabricantes del sector sanitario, recomienda mantener una distancia mínima de 15 cm entre un teléfono inalámbrico y un marcapasos para evitar posibles interferencias. Se recomienda mantener el iPad siempre a más de 15 cm de las personas que utilicen marcapasos. Si tiene algún motivo para creer que existe una interferencia, apagar el iPad inmediatamente (mantenga pulsado el botón de reposo/activación y, a continuación, deslice el regulador de la pantalla). (Adaptado de “iPad Guía de información importante del producto”, en http://support.apple.com/es_ES/manuals/#ipad)



13 Anexos

13.1 Tarjeta 2 Actividades realizadas en el día de referencia

TARJETA 2 Actividades realizadas en el día de referencia

ENCUESTA SOBRE USO DEL TIEMPO
EN LA CIUDAD DE BUENOS AIRES 2016

1		Trabajar para un patrón o por cuenta propia	14		Viajar para ir y volver al trabajo
13		Buscar trabajo	2		Trabajar para consumo propio del hogar
31		Preparar y servir la comida	35		Hacer pagos y trámites del hogar
32		Limpiar la casa	36		Hacer compras para el hogar
33		Lavar, planchar o arreglar la ropa	37		Cuidar mascotas y plantas
34		Hacer reparaciones menores y mantenimiento de la vivienda			
Cuidados a miembros del hogar					
Rango de edad		Personales	Por salud	Apoyo escolar	Traslados
0 a 13 años		411	412	413	414
14 a 64 años		421	422		423
65 años o más		431	432		433
Discapacidad		441	442		443
51		Ayudar a otros hogares	54		Hacer trabajos voluntarios
61		Estudiar	63		Escuchar radio
62		Viajar para estudiar	84		Usar computadora, tableta o celular
71		Reunirse con familiares o amigos	911		Higiene, arreglo personal, etc.
72		Asistir a eventos o espectáculos	912		Cuidar su salud (tratamientos, terapias, etc.)
73		Realizar actividades artísticas, juegos o entretenimientos	914		Descansar o realizar otras actividades personales
74		Hacer deportes o ejercicios físicos	921		Comer y beber
81		Leer libros o revistas	922		Dormir
91		Ver televisión	93		Realizar otras actividades






13.2 Clasificador de actividades







Encuesta sobre Uso del Tiempo (UT CABA) 2016. Ciudad de Buenos Aires.



Clasificador de actividades




(Disponible para el Encuestador en el Ipad)








Clasificador de actividades		
Código	Detalle	Imagen
1	Trabajar para un patrón o por cuenta propia Se toma en cuenta sólo la población ocupada en la producción de bienes y servicios con valor en el mercado. Incluye a asalariados, patrones o empleadores, cuentapropistas, trabajadores familiares no remunerados. Incluye también las capacitaciones y cursos relacionados con el trabajo.	
13	Buscar trabajo Consiste en la búsqueda laboral activa a fin de encontrar un trabajo asalariado o independiente (presentación de CV personalmente o vía Internet, distribución de carteles o volantes, asistencia a entrevistas, organización de un negocio o emprendimiento -gestiones, permisos- etc.).	
14	Viajar para ir y volver al trabajo Desplazamiento desde y hasta el trabajo, lugares de reuniones o gestiones laborales. Incluye el tiempo de espera del transporte.	
2	Trabajar para consumo o uso propio del hogar Comprende tareas de los miembros del hogar para consumo o uso propio: cultivo de vegetales y cría de animales, elaboración de conservas de alimentos y bebidas, confección de ropa, calzado, muebles, cerámica, etc., construcción de viviendas y otros edificios para uso final propio del hogar, y las actividades de traslado relacionadas.	
31	Preparar y servir la comida Reúne las siguientes actividades: cocinar, preparar, servir y empacar o guardar alimentos. Limpiar el comedor (colocar y sacar manteles, platos, cubiertos, etc.), la cocina y la vajilla (para preparar, servir y comer). Llevar fuera del hogar la comida a alguno de sus componentes (escuela, trabajo).	
32	Limpiar la casa Incluye el orden y la limpieza de la vivienda (baños, dormitorios, living, etc.) donde habita el hogar, muebles, cortinas, pisos del exterior y del interior, hacer y cambiar las camas, etc.; seleccionar o tirar la basura. Excluye la limpieza de los utensilios para preparar y servir comida.	





Código	Detalle	Imagen
33	<p>Lavar, planchar o arreglar la ropa</p> <p>Comprende lavar, tender y/o secar, planchar y guardar la ropa. Hacer reparaciones y arreglos en ropa y textiles (arreglos menores: parches, botones). Limpieza y mantenimiento de calzado. Llevar y retirar ropa, textiles y calzado a lavar, planchar o reparar (en este caso se debe contabilizar el tiempo de traslado). No incluye el tiempo de funcionamiento del lavarropas.</p>	
34	<p>Hacer reparaciones y mantenimiento de la vivienda</p> <p>Incluye mantenimiento, instalación y reparaciones menores en la vivienda, en los bienes del hogar y personales: revoque, pintura, trabajos de electricidad (cambiar focos, conexiones), de carpintería (lijar, barnizar, etc.), mantenimiento de muebles, aparatos eléctricos, utensilios, elementos decorativos.</p> <p>También comprende los trabajos en los vehículos de uso propio del hogar (cambio de aceite, lavar, encerar); si los trabajos se realizan fuera de la vivienda se debe incluir el tiempo de traslado ida y vuelta a la vivienda.</p> <p>No incluye actividades de construcción, aunque sean parciales.</p>	
35	<p>Hacer pagos y trámites del hogar</p> <p>Comprende hacer trámites y pagar servicios, organizar documentos y presupuestos del hogar. Incluye también vigilar la seguridad del hogar (cerrar puertas y ventanas, guardar los vehículos o los animales del hogar). Incluye traslados y tiempos de espera.</p>	
36	<p>Hacer compras para el hogar</p> <p>Se refiere a compras para la elaboración de la comida, de bienes para el hogar (muebles, electrodomésticos) y para sus miembros (ropa, calzado, útiles escolares). También la compra de vehículos e inmuebles (terrenos, casas). Incluye traslados y tiempo de búsqueda para la elección de los productos a comprar.</p>	
37	<p>Cuidar mascotas y plantas</p> <p>Aseo, alimentación de mascotas; limpieza del lugar donde comen o duermen; incluye las visitas al veterinario y el tiempo de traslado y espera. Mantenimiento de las plantas del exterior e interior de la vivienda, riego, abono, poda, limpieza, corte de césped, juntado de hojas, etc.</p>	

Código	Detalle	Imagen
411	Cuidado personal a niños del hogar, menores de 14 años Incluye dar de comer, cargar, acostar, bañar, asear o arreglar, prepararlos para ir a la escuela, jugar, conversar, leer o estar pendiente, etc. Excluye a personas con discapacidad o dependencia permanente.	
412	Cuidados temporales de salud a niños del hogar, menores de 14 años Dar medicamentos, hacer curaciones, aplicar terapias, etc. Concurrir a servicios de salud, incluyendo tiempo de espera. Es independiente del lugar de asistencia del miembro del hogar. No incluye traslados, que se registran en el código 414. Excluye a personas con discapacidad o dependencia permanente.	
413	Apoyo escolar y/o de aprendizaje a niños del hogar, menores de 14 años Apoyo en tareas escolares, asistencia a fiestas, reuniones u otras actividades escolares de miembros del hogar menores de 14 años. Excluye a personas con discapacidad o dependencia permanente.	
414	Acompañamiento y traslados a niños del hogar, menores de 14 años Acompañamiento y traslados a guarderías o escuelas, centros de salud u otros lugares (excursiones, museos, parques, etc.). Excluye a personas con discapacidad o dependencia permanente.	
421	Apoyo personal a miembros del hogar, entre 14 y 64 años Cuidados personales. Comprende actividades como supervisar las tareas escolares o el buen uso de la tecnología; asistir a reuniones de la escuela, apoyar el aprendizaje, etc. Incluye cuidado pasivo. Excluye a personas con discapacidad o dependencia permanente.	
422	Cuidados temporales de salud a miembros del hogar, entre 14 y 64 años Dar medicamentos, hacer curaciones, aplicar terapias, etc. Concurrir a servicios de salud, incluyendo tiempo de espera. Es independiente del lugar de asistencia del miembro del hogar. No incluye traslados, que se registran en el código 423. Excluye a personas con discapacidad o dependencia permanente.	

Código	Detalle	Imagen
423	Acompañamiento y traslados a miembros del hogar, entre 14 y 64 años Acompañamiento y traslados para las actividades de cuidado y apoyo personal o por motivos de salud. Comprende visitas al médico, a establecimientos educativos, actividades sociales o deportivas. Es independiente del lugar de asistencia del miembro del hogar. Excluye a personas con discapacidad o dependencia permanente.	
431	Apoyo personal a miembros del hogar de 65 años o más Cuidados personales. Apoyo en la realización de gestiones o trámites; ayuda en el uso de tecnología, etc. Incluye cuidado pasivo. Excluye a personas con discapacidad o dependencia permanente.	
432	Cuidados temporales de salud a miembros del hogar de 65 años o más Comprende la asistencia por enfermedad temporal, asistencia personal y visitas al médico (con tiempos de espera). No incluye traslado. Es independiente del lugar de asistencia del miembro del hogar. Excluye a personas con discapacidad o dependencia permanente.	
433	Acompañamiento y traslados a miembros del hogar de 65 años o más Acompañamiento y traslados para las actividades de cuidado y apoyo personal o por motivos de salud. Comprende visitas al médico, actividades sociales o deportivas, gestiones legales, administrativas o financieras, etc. Es independiente del lugar de asistencia del miembro del hogar. Excluye a personas con discapacidad o dependencia permanente.	
441	Apoyo personal a miembros del hogar con discapacidad o dependencia permanente (todas las edades) Cuidado y apoyo; incluye dar de comer, cargar, acostar, bañar, asear o arreglar, jugar, conversar, leer o estar pendiente.	
442	Cuidados de salud a miembros del hogar con discapacidad o dependencia permanente (todas las edades) Comprende la asistencia por enfermedad temporal o crónica, asistencia personal y visitas al médico (con tiempos de espera). No incluye traslado. Es independiente del lugar de asistencia del miembro del hogar.	

Código	Detalle	Imagen
443	Acompañamiento y traslados a miembros del hogar con discapacidad o dependencia permanente (todas las edades) Acompañamiento y traslados para las actividades de cuidado y apoyo personal o por motivos de salud. Comprende visitas al médico, actividades sociales o deportivas, gestiones legales, administrativas o financieras, etc. Es independiente del lugar de asistencia del miembro del hogar.	
51	Ayuda a otros hogares (trabajo no remunerado para otros hogares) Quehaceres domésticos (limpiar, cocinar, pagos de facturas, cuidados de mascotas, etc) y cuidado a personas de otros hogares, siempre que se trate de tareas NO remuneradas. Incluye tiempo de traslado.	
54	Trabajo voluntario Trabajo no remunerado para la mejora de la comunidad; trabajo voluntario en instituciones sin fines de lucro; gestiones y trámites para el mejoramiento del ambiente y los servicios comunitarios; siempre que se trate de tareas NO remuneradas. Incluye tiempo de traslado.	
61	Aprendizaje y estudio Incluye asistir a clases en el sistema educativo, a distancia, en cursos extracurriculares (idiomas u otra formación no brindada por la escuela), estudiar y hacer tareas, y actividades de aprendizaje y estudio complementarias, recreos y compra de materiales. Está excluido el tiempo de traslado y el de comidas y meriendas.	
62	Traslados para aprendizaje y estudio Desplazamiento desde y hasta el lugar de estudio. Incluye el tiempo de espera del transporte.	
71	Convivencia social Convivencia con familia, amigos u otras personas, asistencia a actividades comunitarias, cívicas o religiosas. La finalidad de las actividades es la socialización; incluye la comunicación vía telefónica, por Internet, etc., y la escritura de correspondencia personal (comprende correo electrónico). Incluye también la asistencia a eventos sociales (cumpleños, casamientos, etc.).	

Código	Detalle	Imagen
72	Eventos culturales y deportivos Asistencia a eventos culturales (exposiciones de artes plásticas, teatro, música, danza, museos, etc.), deportivos y de entretenimiento.	
73	Actividades artísticas y aficiones Incluye realizar, como hobby, actividades artísticas (plásticas, gráficas, literarias o escénicas), juegos de mesa o azar, juegos por medios electrónicos, etc. No incluye actividades de trabajo o estudio.	
74	Deporte y ejercicio físico Incluye práctica de deportes organizada y hacer ejercicio físico de manera informal (caminatas, excursiones, hacer aerobics, etc). No incluye actividades de trabajo o estudio.	
81	Lectura de libros, revistas, etc. Leer libros, revistas, periódicos u otro material por cualquier medio. Utilización de bibliotecas con tiempo de traslado. No incluye las que se relacionan con actividades de trabajo o estudio.	
82	Ver televisión Ver televisión o videos, exclusivamente, por cualquier medio.	
83	Escuchar radio Escuchar radio u otros medios de audio exclusivamente (música, noticias, comentarios).	
84	Usar computadora Utilizar computadora, tableta o celular (navegar por Internet, usar redes sociales, descargar archivos, etc.). No incluye hacer pagos, compras o actividades de trabajo o estudio.	

Código	Detalle	Imagen
9111	Aseo y arreglo personal Comprende actividades individuales relacionadas con las necesidades fisiológicas, de salud, etc.(bañarse, cambiarse de ropa, afeitarse, maquillarse, hacer tratamientos de belleza).	
9112	Cuidados personales de salud Tomarse un remedio, practicar alguna terapia, hacerse curaciones, tomarse la presión, realizar prácticas de diagnóstico (análisis, ecografías). Incluye traslados.	
9114	Descanso, relajación, otras actividades personales Descansar física o psicológicamente, meditar, orar, reflexionar. Cualquier otra actividad de cuidado personal. Incluye tener relaciones sexuales. Incluye traslados.	
9211	Comer, beber, ir al baño Incluye comidas habituales (desayuno, almuerzo, merienda y cena), refrigerios y colaciones.	
9222	Dormir Incluye dormir de noche, la siesta o en cualquier otro momento. También se computa el tiempo en la cama antes de levantarse. No incluye dormir durante el viaje.	
9999	Otro Cualquier otra actividad que no esté comprendida en las categorías anteriores.	

13.3 Ejercitación

- 01) La Sra. Laura dice que vive en este departamento con su esposo Julián y su sobrina Juana. Declara a Julián como jefe del hogar pero aclara que él se encuentra ausente porque hace un mes que está trabajando en Tucumán; la semana que viene vuelve por cinco días y luego regresa por un mes más a Tucumán.

Teniendo en cuenta esta información, componga el hogar en la grilla que se presenta a continuación.

P.0	P.1

- 02) Miguel y María viven en un departamento construido en el fondo de la casa de Carmen, la madre de María. Se accede al departamento por un pasillo independiente desde la calle (dos viviendas independientes). Miguel solventa todos los gastos de Carmen, incluidos los de su alimentación, ya que Carmen no tiene ingresos.

Determine la cantidad de viviendas y hogares.

.....

- 03) Matías y Soledad viven en una casona que están reciclando. Ya tiene algunas habitaciones terminadas y, para ayudar a pagar los gastos, le alquilan una de ellas a Raúl, un estudiante de medicina.

Determine la cantidad de viviendas y hogares.

.....

- 04) Miguel se separó de su pareja hace siete meses y volvió a vivir en la casa de Carlos, su padre. Miguel ocupa su antigua habitación y se maneja en forma independiente haciéndose cargo de todos sus gastos, incluidos los de su alimentación.

En esta vivienda hay hogar/es porque

.....

- 05) El encargado del edificio informa que el departamento es propiedad de un matrimonio de Mar del Plata que viene uno o, a lo sumo, dos días por mes.

¿Qué código registraría en “RAZÓN POR LA CUAL NO SE REALIZÓ LA ENTREVISTA”?

- 06) El encargado del edificio informa que en el departamento funciona un estudio jurídico y que nadie vive en forma permanente.

¿Qué código registraría en “RAZÓN POR LA CUAL NO SE REALIZÓ LA ENTREVISTA”?

- 07) El encargado del edificio informa que, después del fallecimiento de la señora que lo habitaba, el hijo lo está haciendo refaccionar para ponerlo en alquiler.

¿Qué código registraría en “RAZÓN POR LA CUAL NO SE REALIZÓ LA ENTREVISTA”?.....

- 08) Su Hoja de ruta le indica visitar el domicilio Zapala 1263 4º A. El encargado informa que se realizaron reformas en el edificio y ahora sólo existe el 4º piso, ya que se unieron los departamentos A y B.
¿Cómo procedería en este caso?
-
-

- 09) Mariel se quedó sin trabajo hace un mes y medio, cuando cerró el comercio donde trabajaba. Desde entonces está enviando CVs y pidiéndoles a sus amigos y conocidos que le avisen si saben de algún trabajo. Teniendo en cuenta esta información, complete el siguiente flujo.

T1A La semana pasada, ¿trabajó por lo menos una hora (sin contar las tareas de su hogar), hizo alguna changa, fabricó algo para vender, o ayudó a un familiar / amigo en su negocio? <i>Para personas de 14 años y más</i>	1 Sí → T29B 2 No
T3A En esa semana, ¿tenía un trabajo pero estuvo de licencia por vacaciones, enfermedad, suspensión con pago, conflicto laboral u otras causas? <i>Para personas de 14 años y más</i>	1 Sí → T29B 2 No ■
T9A En los últimos 30 días, ¿estuvo buscando trabajo de alguna manera, contestó avisos, consultó amigos o parientes, puso carteles o hizo algo para ponerse por su cuenta? <i>Para personas de 14 años y más</i>	1 Sí 2 No → M1

- 10) María es profesora de matemática; la semana pasada trabajó en un colegio público y otro privado. Además dio clases particulares en su domicilio.
¿Cuántas ocupaciones tiene María?.....
- 11) Durante la semana de referencia Daniel hizo trabajos de albañilería en una obra desde el lunes hasta el martes, durante 40 horas, con un sueldo de \$16.000 mensuales. En su propia casa, el sábado, estuvo arreglando el techo y demoró 6 hs. Teniendo en cuenta esta información, ¿cómo completaría la pregunta T29B?

T29B ¿Cuántas horas semanales trabaja habitualmente en todos sus empleos / ocupaciones? <i>Para personas de 14 años y más</i>	1 Menos de 35 horas semanales 2 Entre 35 y 45 horas semanales 3 Más de 45 horas semanales
--	---

- 12) Susana es enfermera y trabaja en el Hospital de Agudos Tornú. En la semana de referencia trabajó de lunes a viernes 8 hs cada día, tal como lo hace habitualmente. Además, el sábado le salió una changa para cuidar a la madre de una vecina que se había accidentado ese mismo día. El sábado trabajó un total de 12 hs.

Teniendo en cuenta esta información, complete el siguiente flujo de respuestas.

T1A La semana pasada, ¿trabajó por lo menos una hora (sin contar las tareas de su hogar), hizo alguna changa, fabricó algo para vender, o ayudó a un familiar / amigo en su negocio? <i>Para personas de 14 años y más</i>	1 Sí → T29B 2 No
T3A En esa semana, ¿tenía un trabajo pero estuvo de licencia por vacaciones, enfermedad, suspensión con pago, conflicto laboral u otras causas? <i>Para personas de 14 años y más</i>	1 Sí → T29B 2 No
T9A En los últimos 30 días, ¿estuvo buscando trabajo de alguna manera, contestó avisos, consultó amigos o parientes, puso carteles o hizo algo para ponerse por su cuenta? <i>Para personas de 14 años y más</i>	1 Sí 2 No → M1
T29B ¿Cuántas horas semanales trabaja habitualmente en todos sus empleos / ocupaciones? <i>Para personas de 14 años y más</i>	1 Menos de 35 horas semanales 2 Entre 35 y 45 horas semanales 3 Más de 45 horas semanales

- 13) Roberto dice que nació en San Martín.

Teniendo en cuenta la información que brinda Roberto, ¿cómo habría que proceder para completar correctamente la pregunta M1?

M1 ¿Dónde nació? E-S	1 En esta ciudad 2 En la Provincia de Buenos Aires (especificar partido) <input type="text"/> 3 En otra provincia (especificar provincia) <input type="text"/> 4 En otro país (especificar país) <input type="text"/>
-----------------------------	--

- 14) Graciela se jubiló como docente en la Provincia de Buenos Aires. Realiza consultas médicas a través de la obra social IOMA. Además, ella se asoció también al servicio de emergencias médicas por si alguna vez tiene que enfrentar una urgencia. ¿Cómo completaría la pregunta SN1B?

SN1B ¿Está afiliado a... G-M (Siga leyendo aun cuando obtenga una respuesta positiva)		
1 ...una obra social?	1	Sí 2 No
7 ...una prepaga o mutual vía obra social?	1	Sí 2 No
2 ...una mutual?	1	Sí 2 No
3 ...un plan de medicina prepaga por contratación voluntaria?	1	Sí 2 No
4 ...un sistema de emergencias médicas?	1	Sí 2 No
5 ...el Programa Cobertura Porteña de Salud/Plan Médicos de Cabecera del GCBA?	1	Sí 2 No

- 15) Liliana abandonó la escuela secundaria cuando estaba cursando primer año. Teniendo en cuenta esta información, ¿cómo completaría el siguiente flujo del cuestionario?

E2 ¿Asiste o asistió a algún establecimiento educativo? G-S	1 Asiste
	2 No asiste pero asistió → E12A
	3 Nunca asistió → FILTRO_1
E6A ¿Qué nivel está cursando actualmente? E-S	19 Jardín maternal, jardín de infantes, de 45 días a 3 años
	20 Jardín de infantes. Salas de 4 y 5 años
	3 Primario común
	7 Secundario común
	5 Primario especial
	6 Otras escuelas especiales
	15 Primario adultos
	10 Secundario adultos
	12 Terciario/superior no universitario
	13 Universitario
14 Postgrado	
→ FILTRO_1	

E12A ¿Cuál es el nivel más alto que cursó? E-S	21 Jardín maternal, jardín de infantes, de 45 días a 5 años 3 Primario común 4 EGB (1º a 9º año) 7 Secundario/medio común 11 Polimodal 5 Primario especial 6 Otras escuelas especiales 15 Primario adultos 10 Secundario/medio adultos 12 Terciario/superior no universitario 13 Universitario 14 Postgrado
E13 ¿Completó ese nivel?	1 Sí 2 No

- 16) Juan se recibió de Bioquímico en el año 1999 en la Universidad de Buenos Aires; desde ese momento no volvió a realizar ningún estudio. Teniendo en cuenta esta información, ¿cómo completaría el siguiente flujo del cuestionario?

E2 ¿Asiste o asistió a algún establecimiento educativo? G-S	1 Asiste 2 No asiste pero asistió → E12A 3 Nunca asistió → FILTRO_1
E6A ¿Qué nivel está cursando actualmente? E-S	19 Jardín maternal, jardín de infantes, de 45 días a 3 años 20 Jardín de infantes. Salas de 4 y 5 años 3 Primario común 7 Secundario común 5 Primario especial 6 Otras escuelas especiales 15 Primario adultos 10 Secundario adultos 12 Terciario/superior no universitario 13 Universitario 14 Postgrado → FILTRO_1

E12A ¿Cuál es el nivel más alto que cursó? E-S	21	Jardín maternal, jardín de infantes, de 45 días a 5 años
	3	Primario común
	4	EGB (1° a 9° año)
	7	Secundario/medio común
	11	Polimodal
	5	Primario especial
	6	Otras escuelas especiales
	15	Primario adultos
	10	Secundario/medio adultos
	12	Terciario/superior no universitario
	13	Universitario
	14	Postgrado
	E13 ¿Completó ese nivel?	
	1	Si
2	No	

- 17) Roberto tiene 11 años y vive en La Boca, pero viaja de lunes a viernes hasta Avellaneda para ir a la Escuela porque allí trabaja su madre. En el día anterior a la entrevista, en llegar a la Escuela tardó 30 minutos. Después, permaneció ahí desde las 8 hasta las 12 hs; y cuando terminó su jornada escolar, caminó 30 minutos para ir hasta el Plan Envión, donde almorzó, le dieron apoyo escolar, realizó deportes y practicó Capoeira.
- En el Plan Envión estuvo hasta las 16:30 hs, momento en que su madre lo pasó a buscar y regresaron juntos hasta La Boca en un viaje que duró 30 minutos.
- Teniendo en cuenta esta información, ¿cómo completaría la pregunta E15A?

FILTRO_1 Si tiene menos de 14 años, continúe con → E15A	
E15A En particular en el día de ayer. ¿cuánto tiempo concurrió (incluyendo traslado) a una escuela, Centro de Desarrollo Infantil o de Primera Infancia, Centro Comunitario, o cualquier otra institución que proporcione cuidado infantil?	1 No concurrió
	2 Horas y minutos <input type="text"/> <input type="text"/>

- 18) Martina dice que su casa tiene un dormitorio que ocupan ella y su marido Julián, una cocina, un living, un lavadero y un garaje. Javier es un sobrino del marido que está viviendo con ellos desde hace 6 meses, se paga sus propios gastos de alimentación, utiliza el garaje con exclusividad (como dormitorio) y comparte la cocina, el living y el lavadero.
- a) ¿Cuántos ambientes tiene la casa?
- b) ¿Cuántos y cuáles son los ambientes de uso exclusivo que tiene el hogar de Martina?

- 19) Martín le dice al encuestador que su departamento tiene un solo ambiente pero que en la terraza él hizo construir un pequeño cuarto que utiliza como taller de las artesanías que vende los fines de semana en Parque Saavedra.

¿Cuántos ambientes son de uso exclusivo?.....

- 20) En el hogar de Malena, durante los últimos tres meses recibieron ingresos por su trabajo eventual en una peluquería, por las changas de albañil que realiza su marido Julián, y por la pensión de la mamá de Julián, que vive con ellos. Además Malena cobra la Asignación Universal por Hijo por Nahuel y Natalia, sus hijos de 15 y 9 años, respectivamente.

Teniendo en cuenta esta información, complete la pregunta H20a

H20a Le voy a nombrar distintas formas para mantener un hogar y quisiera que me diga todas las que usted/es utilizan. ¿En los últimos tres meses este hogar ha vivido... G-M	1.	de lo que ganan los miembros del hogar en el trabajo?	Sí 1	No 2
	2.	de la jubilación o pensión de alguno/s de los miembros del hogar?	Sí 1	No 2
	5.	del cobro de alquileres, rentas, intereses o dividendos?	Sí 1	No 2
	20.	de aportes en dinero de personas que no viven en el hogar?	Sí 1	No 2
	21.	de un subsidio o programa del Estado nacional o local?	Sí 1	No 2
	12.	comprando fiado o en cuotas? (librete, tarjeta de crédito, etc.)	Sí 1	No 2
	11.	gastando lo que tenía ahorrado?	Sí 1	No 2
	14.	de alguna otra forma? (especificar)	Sí 1	No 2

- 21) Roberto cuenta que su hija Guadalupe tiene 11 años y padece un problema de salud. Le comenta al encuestador que en el día de ayer, miércoles, Guadalupe estuvo de 9 a 13 hs en su casa atendida por una enfermera. Posteriormente, desde que la enfermera se fue hasta que llegó Roberto del trabajo (a las 16 hs), la niña estuvo al cuidado de su tía Laura.

La enfermera es enviada por la Obra social (quién se hace cargo del pago); Laura, por su parte, realiza esa actividad en forma solidaria y desinteresada.

Teniendo en cuenta la información anterior, ¿cómo completaría las siguientes preguntas?

UH4 ¿Quién se hace cargo del pago? G-S	1	El hogar o algún familiar o conocido.
	2	Una obra social, mutual o prepaga.
	3	Un programa del Estado.
	4	Otro (especificar)
		<input type="text"/>