

# Encuesta sobre Uso del Tiempo en la Ciudad de Buenos Aires UT-CABA 2016

Objetivos, marco conceptual  
y aspectos metodológicos

Septiembre de 2017

*“2017: año de las energías renovables”*



## **Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires**

### **Jefe de Gobierno**

Lic. Horacio Rodríguez Larreta

### **Vicejefe de Gobierno**

Cdor. Diego César Santilli

### **Jefe de Gabinete de Ministros**

Abg. Felipe Miguel

### **Ministro de Hacienda**

Cdor. Martín Mura

### **Administrador Gubernamental de Ingresos Públicos**

Cdor. Andrés Ballotta

### **Director General de Estadística y Censos**

Lic. José María Donati

#### **Subdirectora General de Estadísticas Sociodemográficas**

Mg. María Eugenia Lago

#### **Subdirector General de Estadísticas Económicas**

Lic. José Carlos Núñez

#### **Subdirector General de Estudios Económicos y Fiscales**

Lic. Ignacio Mognoni

#### **Subdirector General de Técnica, Administrativa y Legal**

Cdor. José Gutiérrez

### **Elaboración de contenidos**

Dra. Corina Rodríguez Enriquez, Mag. María Teresa Arriola,  
Lic. José Luis Díaz, Lic. Daniela Roldán, Lic. Sergio Passamonti,  
Lic. Emilio Platzer, Lic. Marianela Ava

### **Departamento Comunicación Institucional**

DG. Flavio Fiorillo; Sr. Diego Daffunchio; DG. Gustavo Reisberg

Este documento presenta las características y los resultados preliminares de la Encuesta de Uso del Tiempo realizada en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires durante el año 2016. Esta encuesta capta información que permite aproximar a la dimensión de la economía del cuidado y servir de base para la estimación del valor económico del trabajo no remunerado. Permite captar también el tiempo que en promedio varones y mujeres residentes en la Ciudad de Buenos Aires destinan a diferentes actividades, y observar las diferencias que existen en esta dedicación según algunas variables socio-económicas. En el documento se da cuenta de las principales características conceptuales y metodológicas de la encuesta, de la forma en que se llevó adelante el relevamiento y se adelantan algunos resultados destacados de la información elaborada.

También es posible acceder a información estadística sobre la Ciudad de Buenos Aires en **[www.estadisticaciudad.gob.ar](http://www.estadisticaciudad.gob.ar)**  
Para consultas dirijase al Departamento Documentación y Atención al Usuario a **[cdocumentacion@estadisticaciudad.gob.ar](mailto:cdocumentacion@estadisticaciudad.gob.ar)**



[estadisticaba](https://www.facebook.com/estadisticaba)



[@estadisticaba](https://twitter.com/estadisticaba)

## Índice

<b>Introducción</b>	<b>7</b>
<b>1 Objetivos de la UT-CABA 2016</b>	<b>8</b>
1.1 Objetivo general	8
1.2 Objetivos específicos	8
<b>2 Marco conceptual</b>	<b>8</b>
<b>3 Aspectos metodológicos y operativos</b>	<b>9</b>
3.1 Diseño muestral	9
3.2 Antecedentes en la Ciudad de Buenos Aires	10
3.3 Herramientas de recolección de datos	11
3.4 Materiales auxiliares	11
3.5 Clasificación de actividades	11
3.6 Sistema informático y dispositivo de relevamiento	12
3.7 Selección del personal y estructura del relevamiento	12
3.8 Capacitación	12
3.9 Relevamiento de campo, duración y logística	12
3.10 Sistema de monitoreo y seguimiento	13
3.11 Cobertura	13
3.12 Supervisión de las encuestas	13
3.13 Procesamiento de la información	13
<b>4 Resultados destacados</b>	<b>14</b>
<b>5 Conclusiones</b>	<b>16</b>
<b>6 Bibliografía</b>	<b>17</b>
<b>7 Anexo</b>	<b>19</b>
7.1 Cuestionarios	19
7.2 Tarjeta de tramos de ingreso T1	36
7.3 Tarjeta de actividades T2	37
7.4 Tarjeta de tramos de ingreso T1	38



## Introducción

La Dirección General de Estadística y Censos del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires (DGEyC) es el organismo público responsable de indagar sistemáticamente sobre la economía del cuidado y el valor económico del trabajo no remunerado, en el marco del uso del tiempo que realizan las mujeres y los varones residentes en la Ciudad de Buenos Aires<sup>1</sup>.

Atento a esta situación, en el año 2015<sup>2</sup> se llevó a cabo una prueba de cuestionario sobre dicho tema, utilizando como instrumento de recolección de la información una encuesta precodificada con un listado de actividades. Dicho listado fue aplicado a todas las personas de 10 años y más residentes en los hogares seleccionados, captando las actividades realizadas en el día anterior. La lista de actividades fue diseñada sobre la base de la Clasificación de Actividades de Uso del Tiempo para América Latina y el Caribe (CAUTAL). El diario de actividades fue aplicado en la Ciudad de Buenos Aires en 2005, contándose con dicho antecedente de indagación para poner a prueba y comparar con el listado de actividades utilizado en la prueba de cuestionario.

Capitalizando los avances de la prueba de cuestionario, e incorporando los debates en torno a las recomendaciones

internacionales sobre la medición de esta temática<sup>3</sup>, en mayo de 2016 se llevó a cabo una prueba piloto sobre el uso del tiempo de mujeres y varones residentes en la Ciudad de Buenos Aires. En esa oportunidad se utilizaron dos estrategias de indagación: una que recogía un listado de actividades y la otra basada en un diario de actividades, en ambos casos desarrolladas en el día anterior a la entrevista. La evaluación de las dos modalidades permitió comprobar que el diario de actividades facilitó la captación de la simultaneidad de actividades, de una mayor cantidad y variedad de episodios en el día de referencia y una mayor precisión en la duración de los mismos.

Tomando en cuenta las conclusiones obtenidas de la prueba piloto, entre el 7 de setiembre y el 15 de diciembre se realizó la Encuesta sobre Uso del Tiempo en la Ciudad de Buenos Aires 2016 (UT CABA).

La UT CABA tiene como objetivo producir información sobre el tiempo que las personas (mujeres y varones, jóvenes, personas mayores) que habitan en la Ciudad de Buenos Aires dedican cotidianamente a diferentes actividades, incluyendo el trabajo remunerado, las actividades domésticas, el cuidado de niños, niñas, personas mayores o con discapacidad, el estudio, el esparcimiento, los viajes y traslados, etc.

---

1 La Legislatura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires promulgó, en diciembre de 2013, la Ley N°: 4.892, publicada en el Boletín Oficial de la Ciudad de Buenos Aires N° 4.333 el 05/02/2014, que reconoce a la DGEyC como el organismo responsable de relevar este tipo de información

2 La prueba se desarrolló entre el 09/11/2015 y el 30/11/2015 en un conjunto de hogares seleccionados entre los que habían respondido la Encuesta Anual de Hogares 2015.

---

3 Para más detalle sobre las metodologías para el abordaje de esta temática ver Aguirre, R. y F. Ferrari (2014) . Milosavljevic, V. (2008). Esquivel, V., D. Budlender, N. Folbre y I. Hirway (2008).

# 1. Objetivos de la UT-CABA 2016

## 1.1 Objetivo general

Producir información sobre el tiempo que las personas (mujeres y varones, jóvenes, personas mayores) que habitan en la Ciudad de Buenos Aires dedican cotidianamente a diferentes actividades, incluyendo el trabajo remunerado, las actividades domésticas, el cuidado de niños, niñas, personas mayores o con discapacidad, el estudio, el esparcimiento, los viajes y traslados, etc.

## 1.2 Objetivos específicos

Conocer:

- el uso del tiempo de personas con distintas características socio-demográficas, destinado a distintas actividades;
- la diferencia en el uso del tiempo de los varones y las mujeres;
- la distribución del tiempo que las personas dedican al trabajo remunerado y no remunerado;
- la relación entre ciertas condiciones socio-económicas y el uso del tiempo en las actividades cotidianas.

## 2. Marco conceptual

Las Encuestas de Uso del Tiempo se vienen desarrollando en la región a partir de la Plataforma de Acción de Beijing (1995) que reconoce la utilidad social y el valor económico del trabajo doméstico y de cuidado no remunerado que se realiza al interior de los hogares, y que por ende promueve a los países a captar información que permita su estimación.

Esto contribuye a visibilizar el rol sistémico de este trabajo. En efecto, el trabajo doméstico y de cuidado no remunerado cumple con dos funciones económico-sociales. Por un lado, garantiza la reproducción de la fuerza de trabajo, imprescindible para la producción de bienes y servicios con valor económico en el mercado que permitan satisfacer las necesidades y deseos de las personas. Por el otro, garantiza el bienestar efectivo de las personas, al mediar entre el acceso a bienes y su consumo efectivo<sup>4</sup>.

El concepto de economía del cuidado busca justamente captar esta dimensión, es decir, la contribución que el trabajo doméstico y de cuidado no remunerado realiza al sistema económico. La captación cuantitativa del tiempo que las personas destinan a este tipo de trabajo es la base sobre la cual puede estimarse la dimensión de la economía del cuidado y sus características.

Asimismo, el uso del tiempo de las personas, es decir su distribución entre las diferentes actividades de la vida (trabajo en un empleo, trabajo doméstico y de cuidado, educación y capacitación, esparcimiento, etc.) está mediado por la división sexual del trabajo. Esto es, una distribución del tiempo destinado a distintas actividades, diferente y desigual entre varones y mujeres.

Estas brechas de género en el uso del tiempo dan cuenta de la persistencia y reproducción de desigualdades. Los antecedentes demuestran que las mujeres destinan más tiempo que los varones al trabajo doméstico y de cuidado no remunerado y esto limita su participación en actividades económicas remuneradas, lo que restringe su acceso a ingresos monetarios y por ende, su autonomía económica. Esta situación está mediada además por la posición socio-económica de las personas y los hogares.

En contextos de débil, insuficiente o inadecuada provisión de servicios públicos de cuidado, la organización del cuidado en los hogares depende principalmente del trabajo de cuidado no remunerado provisto por sus propios miembros, y de la posibilidad que tengan de adquirir servicios de cuidado en el mercado<sup>5</sup>. Los hogares con mayor nivel socio-económico tendrán más posibilidades de comprar cuidado y con ello liberar tiempo propio (principalmente de las mujeres) que podrá ser utilizado para la participación laboral y la generación de ingresos. Estos ingresos permiten comprar más cuidado, liberar más tiempo, y generar más ingresos. En el otro extremo, los hogares con menor nivel socio-económico, que habitualmente tienen además mayores cargas de cuidado, tienen más limitaciones para comprar cuidado, y con ello liberar tiempo, y por tanto no pueden generar ingresos, lo que les impide comprar cuidado y de esa forma se reproduce la dinámica que los mantiene en esa situación.

De manera que la organización social del cuidado, es decir, la manera en que Estado, mercado y hogares (a través de su trabajo doméstico y de cuidado no remunerado)

<sup>4</sup> Por ejemplo, la alimentación, esencial para la reproducción física de las personas, no se garantiza con el simple acceso a bienes alimenticios. Los mismos deben ser preparados para su ingesta, deben ser servidos en un ambiente apto, requiere de la limpieza de los utensilios que se utilizan, etc. Es decir, entre el acceso a alimentación y el hecho físico y cultural de la alimentación, media el trabajo doméstico y de cuidado, que en su mayoría es trabajo no remunerado realizado por los miembros del hogar, principalmente por las mujeres.

<sup>5</sup> Por caso, la contratación de personal que realiza trabajo doméstico y de cuidado remunerado en los hogares, o el acceso a servicios de cuidado en el mercado (por ejemplo, un jardín de infantes de gestión privada, o el servicio de una residencia para personas mayores).



proveen y distribuyen cuidado resulta injusta porque las responsabilidades de cuidado están distribuidas de manera desigual entre estos actores del cuidado, y al interior de cada uno de ellos entre varones y mujeres. Al mismo tiempo, tal como se señaló en el párrafo anterior, la injusta organización social del cuidado se transforma en sí mismo en un vector de reproducción de desigualdad.

Por todo lo anterior, conocer el uso del tiempo de los varones y mujeres residentes en la Ciudad de Buenos Aires, brinda elementos para identificar estos patrones de desigualdad e informar a las políticas públicas para transformarlos. Asimismo permite contar con información para estimar y valorar la contribución del trabajo doméstico y de cuidado no remunerado al funcionamiento del sistema y a la generación de valor económico.

### 3. Aspectos metodológicos y operativos

#### 3.1 Diseño muestral

La DGEyC dispone de tres marcos de muestreo para el diseño de muestras de sus encuestas a hogares. Los mismos son:

- Marco 1 “Viviendas particulares generales”: está compuesto, aproximadamente, por el 90% de las viviendas de la Ciudad; no incluye las que se encuentran en los Marcos “Inquilinato, Hotel familiar, Pensión, Casa (inmueble) usurpada/tomada” (IHPCT) y “Villa”.
- Marco 2 “Inquilinatos, Hoteles familiares, Pensiones, Casas (inmuebles) usurpadas/tomadas” (IHPCT): lo integran las viviendas en los ámbitos de la denominación del marco.
- Marco 3 “Villa”: comprende las viviendas en villas de emergencia, asentamientos y núcleos habitacionales transitorios.

El diseño muestral para la Encuesta de Uso del Tiempo implicaba, una vez relevada la composición del hogar, la selección de una persona mayor de 14 años para la realización de la encuesta. Por las difíciles características de accesibilidad a las viviendas de los Marcos 2 y 3, se decidió excluir de la encuesta la población residente en ambos Marcos. Esta decisión fue tomada luego que en la prueba piloto se observaran altas tasas de no respuesta en los cuestionarios individuales que debían responder las personas seleccionadas.

El Marco 1 está formado por Unidades Primarias de Muestreo (UPM) las cuales fueron definidas a partir de radios censales<sup>6</sup> enteros, particionados o unidos, provenientes del Censo Nacional de Población, Hogares y Vivienda 2010 (CNPHV 2010).

Las UPM fueron estratificadas mediante una estrategia combinada entre información de la EAH de años anteriores y del CNPHV. Se modelizó el comportamiento de los quintiles de ingreso de la EAH, utilizando como información auxiliar variables que también se relevaron en el Censo, para aplicar el modelo encontrado a las UPM. De esta manera, se obtuvieron 5 estratos que representan los quintiles de ingreso.

El diseño muestral de la Encuesta de Uso del Tiempo es estratificado en tres etapas.

En la primera etapa de muestreo se seleccionaron 300 UPM con probabilidad de selección proporcional al tamaño, siendo el total de viviendas la medida de tamaño.

En la segunda etapa, se seleccionaron de manera sistemática 15 viviendas en cada una de las UPM seleccionadas en la primera etapa, totalizando una muestra de 4.500 viviendas.

La tercera y última etapa de muestreo consistió en la selección de un miembro del hogar de 14 o más años. Esta selección fue realizada por el encuestador una vez finalizado el relevamiento de todos los miembros del hogar.

#### Expansión de los datos muestrales

Primariamente, los factores de expansión por diseño (inversa de la probabilidad de selección) fueron corregidos por no respuesta. Luego los mismos tuvieron un tratamiento diferencial, el cual dependía del día sobre el cual había respondido la persona seleccionada.

Como consecuencia de ello, para la explotación de la Encuesta de Uso del Tiempo se determinaron 6 factores de expansión:

- Dos factores de expansión de la totalidad de la base para el cálculo de estimaciones a nivel vivienda-hogar y persona:  $W\_VIV$  y  $W\_PERS$ .
- Dos factores de expansión para el subconjunto de personas que respondió actividades realizadas los días lunes, martes, miércoles, jueves y viernes. Estos factores de expansión permiten el cálculo de estimaciones a nivel vivienda-hogar y personas:  $W\_VIV\_LV$  y  $W\_PERS\_LV$ .
- Dos factores de expansión para el subconjunto de personas que respondió actividades realizadas los días sábado y domingo. Estos factores de expansión permiten el cálculo de estimaciones a nivel vivienda-hogar y personas:  $W\_VIV\_SD$  y  $W\_PERS\_SD$ .

<sup>6</sup> División censal compuesta de aproximadamente 350 viviendas contiguas.

Para el cálculo de los factores de expansión a nivel vivienda se recurrió a una postestratificación utilizando información (Total de Viviendas estimadas en el Marco General de Viviendas particulares) obtenida en la EAH 2016 a nivel de las 3 zonas<sup>7</sup>.

Con respecto a los factores de expansión de personas se recurrió a una calibración a marginales fijos utilizando información obtenida a nivel persona de la EAH 2016. La calibración fue realizada a nivel de zona y la información auxiliar utilizada fue:

<sup>7</sup> **Zona:** agrupamiento de comunas contiguas y de características similares. La Zona Norte está conformada por las Comunas 2,13 y 14; la Zona Centro, por las Comunas 1, 3, 5, 6, 7, 11, 12 y 15; la Zona Sur, por las Comunas 4, 8, 9 y 10.

Grupos de edad: 14-24, 25-39, 40-49, 50-64, 65 o más.

Sexo: varón y mujer.

### 3.2 Antecedentes en la Ciudad de Buenos Aires

La UT-CABA 2016 contó, además de los internacionales, con antecedentes en la misma Ciudad de Buenos Aires que brindaron elementos para definir su diseño metodológico definitivo. El siguiente cuadro presenta una síntesis comparativa de las principales características metodológicas de las experiencias de relevamiento sobre Uso del Tiempo que se llevaron a cabo en la Ciudad de Buenos Aires entre 2005 y 2016.

**Cuadro 1** Características metodológicas de las experiencias de medición de Uso del Tiempo en la Ciudad de Buenos Aires. Años 2005 - 2016.

Año	Nombre	Cobertura	Universo	Muestra	Periodo	Modalidad	Instrumento	Codificación de actividades	Selección aleatoria del respondiente
2005	Encuesta de Uso del Tiempo de la Ciudad de Buenos Aires	Viviendas particulares generales	Residentes de 15 a 74 años	2866 viviendas	Día anterior	Módulo de la Encuesta Anual de Hogares	Diario de actividades	ICATU adaptado	Un miembro del hogar, seleccionado aleatoriamente, responde el cuestionario individual sobre uso del tiempo
2015	Prueba de Cuestionario Uso del Tiempo de la Ciudad de Buenos Aires	Viviendas particulares generales, Villas de emergencia e Inquilinatos, Hoteles, Pensiones y Casas tomadas	Residentes de 10 años o más	31 viviendas	Día anterior	Encuesta independiente	Listado de actividades	CAUTAL adaptada	Un miembro del hogar, mayor de 18 años de edad, responde el cuestionario individual sobre uso del tiempo de todos los miembros del hogar
2016	Prueba Piloto Encuesta sobre Uso del Tiempo de la Ciudad de Buenos Aires	Viviendas particulares generales y Villas de emergencia	Residentes de 14 años o más	280 viviendas	Día anterior	Encuesta independiente	Diario de actividades (50% de la muestra) Listado de actividades (50% de la muestra)	CAUTAL adaptada	Un miembro del hogar, seleccionado aleatoriamente, responde el cuestionario individual sobre uso del tiempo
2016	Encuesta sobre Uso del Tiempo de la Ciudad de Buenos Aires	Viviendas particulares generales	Residentes de 14 años o más	4500 viviendas	Día anterior	Encuesta independiente	Diario de actividades	CAUTAL adaptada	Un miembro del hogar, seleccionado aleatoriamente, responde el cuestionario individual sobre uso del tiempo

**Fuente:** Dirección General de Estadística y Censos (Ministerio de Hacienda GCBA). Año 2016.

### 3.3 Herramientas de recolección de datos

Para la captación de datos se utilizaron dos cuestionarios dirigidos al hogar (UT P1 y UT S1) y otro (UT I1) a uno de sus miembros, seleccionado aleatoriamente (ver Anexo).

En el UT P1 se indagó sobre la composición del hogar, características demográficas de sus miembros, su condición de actividad, situación migratoria, cobertura de salud, nivel educativo y, para menores de 14 años, tiempo de asistencia a instituciones educativas o de cuidado.

En el UT S1 se registraron las características habitacionales básicas, ingreso total mensual y estrategias de manutención del hogar. Por otra parte, en relación con el uso del tiempo, se relevaron datos sobre las ayudas recibidas por el hogar, el día anterior a la entrevista, (existencia, duración, efectores y pago) para la realización de trabajos domésticos y para el cuidado de niños (menores de 14 años), adultos mayores (65 años o más) y miembros del hogar con dificultades físicas o mentales de largo plazo. Se preguntó también sobre la institucionalización de algún miembro del hogar y la existencia de ayuda alimentaria.

El cuestionario individual UT I1 fue respondido por un miembro del hogar de 14 años o más, seleccionado mediante el empleo de una tabla aleatoria; no se admitieron remplazos en el sorteo. En este cuestionario se caracterizó el día de referencia del diario de actividades según su condición de laboral o no laboral y de típico o no típico. La aplicación del diario fue precedida por la siguiente introducción: “Ahora le voy a pedir que me relate todo lo que hizo en el día de ayer. Tenga presente que las personas realizamos múltiples actividades, desde dormir, comer, bañarnos, hasta trabajar, hacer la limpieza, cuidar de otras personas, etc. Algunas de estas actividades se realizan de manera simultánea (por ejemplo, cocinar mientras cuidamos a los niños y niñas). Iremos registrando las actividades que realizó desde las 00hs hasta las 24hs. Puede informar hasta tres actividades realizadas de manera simultánea.”

A modo de rescate, el cuestionario contenía dos preguntas posteriores al completamiento del diario referidas a la realización tareas de cuidado no pagas que pudieran haberse omitido en la rememoración de las actividades del día anterior.

El diario fue auto informante pero no auto administrado. Es decir, se requirió que la persona seleccionada respondiera por sí misma sobre el desarrollo de sus actividades en el día anterior a la entrevista pero no se exigió que lo completara de manera personal. La tarea de completamiento y de registro de actividades estuvo a cargo del encuestador.

### 3.4 Materiales auxiliares

Para facilitar la captación de los datos se utilizaron, como elementos auxiliares, una Tarjeta de tramos de ingreso mensual del hogar (Tarjeta 1), una Tarjeta de clasificación y codificación actividades (Tarjeta 2) y un Clasificador detallado de actividades (ver Anexo).

La Tarjeta 1 se utilizó como forma de rescate del dato cuando el respondiente no proporcionaba una cifra concreta de ingreso; los valores de los segmentos de ingreso fueron contruidos sobre la información más reciente proporcionada por la Encuesta Trimestral de Ocupación e Ingresos (ETOI), realizada por la DGEyC.

La Tarjeta 2 combinó información gráfica, textual y numérica: un ícono y una descripción breve de la actividad, junto al código correspondiente. Los colores de fondo de las descripciones y códigos se agruparon de acuerdo con las tres grandes divisiones establecidas por la CAUTAL: trabajo en la ocupación, trabajo no remunerado y actividades personales. En el momento de la entrevista, encuestado y encuestador contaban con una de estas tarjetas. Su diseño estuvo orientado a propiciar que fuese el encuestado quien identificara las categorías en las cuales podían clasificarse sus actividades, evitando en lo posible la intervención del criterio subjetivo del encuestador.

El Clasificador de actividades amplió la información proporcionada por la Tarjeta 2 conteniendo, junto a los mismos íconos y códigos de aquella, una descripción exhaustiva de las actividades comprendidas. La función del Clasificador fue la de ampliar la información para ayudar a resolver la codificación de actividades en casos complejos. En el dispositivo móvil, la apertura correspondiente de cada categoría del clasificador se hacía automáticamente a partir de clickear en la categoría homóloga de la Tarjeta de actividades, con el objetivo de permitir la rápida consulta del encuestador durante la entrevista.

### 3.5 Clasificación de actividades

La clasificación y codificación de actividades se realizó tomando como base la Clasificación de Actividades de uso del Tiempo para América Latina y el Caribe (CAUTAL), en su versión de mayo de 2016. Sobre las definiciones allí formuladas se realizaron pequeñas adaptaciones, principalmente en pos de lograr un equilibrio entre una simplificación que contribuyera a la agilidad en la aplicación del diario, y la desagregación necesaria para la clara identificación de las actividades más frecuentes por parte tanto del encuestador como del encuestado.

Los tiempos de traslado, de la misma forma que en la prueba piloto (ítem 2.3), se sumaron al tiempo dedicado a las actividades que les estaban asociadas, excepto en el caso de aquellos destinados a trabajo y estudio, que se registraron por separado.

### 3.6 Sistema informático y dispositivo de relevamiento

La DGEyC diseñó y desarrolló el SIEH (Sistema Integrado de Encuestas a Hogares) para relevar, ingresar, administrar, procesar y generar los resultados de las encuestas a hogares. El sistema informático incluye un módulo de relevamiento en dispositivo móvil del tipo tabletas. El sistema fue adaptado para optimizar el uso y visualización del diario de actividades. El dispositivo móvil valida los datos ingresados y simultáneamente muestra en forma gráfica el diario de actividades como una línea de tiempo donde se pueden visualizar con claridad la simultaneidad de actividades y los periodos no informados.

### 3.7 Selección del personal y estructura del relevamiento

Para llevar a cabo el relevamiento se requirió a la División Selección de Personal para Operativos Sociodemográficos el reclutamiento de 35 encuestadores, 7 recepcionistas y, como máximo, 10 supervisores/recuperadores, quienes completarían el equipo de campo junto a dos subcoordinadores y un coordinador.

Se contactó a 79 personas, 54 de las cuales aceptaron la convocatoria; entre ellas, 46 completaron la capacitación. Este grupo estuvo conformado por personal con experiencia en operativos de la DGEyC (48%), con experiencia en encuestas de otras instituciones públicas o privadas (35%) y sin ninguna experiencia previa (17%).

Si bien otras bajas producidas en diversos momentos del relevamiento llevaron el número final de integrantes del equipo de campo a 33 personas, puede considerarse que, en promedio, el operativo se desarrolló con una dotación de 40 personas.

### 3.8 Capacitación

La importancia que normalmente reviste, para el éxito de la encuesta, un adecuado dominio conceptual y operativo de los instrumentos y procesos que la integran, por parte del personal que la lleva a cabo, se vio acentuada en el caso de Uso del Tiempo, por tratarse de un relevamiento novedoso

en varios sentidos: el tema no es habitual para los vecinos ni para la institución; en el caso del diario de actividades, el estilo de indagación (donde el encuestador debía facilitar la interpretación y codificación del relato que el entrevistado hacía de sus actividades en el día de referencia) difiere del utilizado generalmente en cuestionarios completamente estructurados; el programa informático para el registro del diario de actividades en el dispositivo móvil, fue desarrollado específicamente para esta encuesta.

Por estas razones, se implementó una estrategia de capacitación dirigida tanto a los aspectos técnicos del relevamiento (con foco en el registro del uso del tiempo) como a la sensibilización con respecto a la fundamentación y trascendencia de la temática.

Para la capacitación del personal y como documento de referencia permanente durante el operativo, se elaboraron sendos manuales destinados al encuestador, el recepcionista y el supervisor. Estos manuales contienen las referencias conceptuales y operativas necesarias para el correcto desempeño de cada una de las funciones.

Durante el desarrollo de los cursos se utilizaron también los cuestionarios, las tarjetas de actividades y tramos de ingreso, y el dispositivo móvil; como material didáctico de apoyo se elaboraron láminas y presentaciones PowerPoint.

### 3.9 Relevamiento de campo, duración y logística

El operativo de campo se inició el día 7 de setiembre de 2016 (primer día de la salida a campo de los encuestadores<sup>8</sup>) y finalizó el 15 de diciembre de 2016, una vez concluida la tarea de los Supervisores/Recuperadores<sup>9</sup>. Para distribuir la realización de encuestas, con el propósito de lograr una buena representación del uso del tiempo en todos los días de la semana, se dieron instrucciones tanto a los recepcionistas como a los encuestadores en relación con la organización de la entrega de la carga de trabajo.

8 La función del encuestador es la de recibir la carga de trabajo asignada, ubicar las viviendas seleccionadas mediante la dirección que figura en su hoja de ruta, visitar las viviendas, realizar la entrevista y completar el cuestionario, entregar el trabajo al recepcionista.

9 La tarea del supervisor es controlar los datos registrados en los cuestionarios relevados por el encuestador o recuperador en campo. El Recuperador tiene la tarea del revisitar las viviendas para lograr las entrevistas que, por diversos motivos, no pudo realizar el encuestador, y completar el cuestionario. En UT CABA 2016 se concentraron las tareas de supervisión y recuperación en una persona.

A los recepcionistas<sup>10</sup> se les indicó escalonar la entrega de lotes a los encuestadores en tantos días como fuera operativamente posible. A los encuestadores se los instruyó con respecto a que las entrevistas debían realizarse en todos los días de la semana de la manera más homogénea posible. Los recepcionistas y el subcoordinador<sup>11</sup> fueron los encargados de monitorear y orientar la progresión de la realización de encuestas.

El resultado que se obtuvo fue que las encuestas efectivizadas de lunes a viernes constituyeron el 78% del total de encuestas realizadas, mientras que el 22% restante correspondió a entrevistas efectuadas los días sábado y domingo.

### 3.10 Sistema de monitoreo y seguimiento

El seguimiento del avance de los operativos de campo se realiza a través de la observación de los indicadores de cobertura, que consisten en las tasas de: no encuestables<sup>12</sup>, ausencia<sup>13</sup>, rechazo y otras causas<sup>14</sup>, respuesta efectiva<sup>15</sup> y efectividad<sup>16</sup>. A continuación se analizan los resultados de los indicadores señalados, al final del operativo.

<sup>10</sup> El Recepcionista debe adjudicar la carga de trabajo al encuestador, revisar la compleción y coherencia de los datos registrados de las encuestas, y realizar la supervisión telefónica. También debe fortalecer e informar sobre la aplicación de pautas metodológicas a los encuestadores y recuperadores.

<sup>11</sup> El coordinador del operativo tiene por función arbitrar los medios y definir las estrategias para la consecución de la encuesta (elaboración del cronograma de trabajo, actividades y fechas, estructura organizativa y requerimientos del operativo). El Subcoordinador debe asistir a la coordinación, distribuir los recursos humanos. Desarrolla estrategias para mejorar la recolección de datos en campo junto al Coordinador. Monitorea el operativo y el trabajo del recepcionista. Difunde los criterios establecidos por la coordinación y actualiza al recepcionista acerca de los cambios producidos tanto en aspectos metodológicos como de campo. También realiza la evaluación de desempeño del personal a su cargo.

<sup>12</sup> La tasa de no encuestables resulta del cociente entre las viviendas no encuestables y las encuestas que salieron a campo, por cien.

<sup>13</sup> La tasa de ausencia resulta del cociente entre las ausencias y las viviendas encuestables por cien.

<sup>14</sup> La tasa de rechazo y otras causas (discapacidad, inseguridad, fuera de rango etario, etc.) resulta del cociente entre la suma de los rechazos más las encuestas no realizadas por otras causas, y las viviendas encuestables por cien.

<sup>15</sup> La tasa de respuesta efectiva resulta del cociente entre las encuestas efectivas y las que salieron a campo, por cien.

<sup>16</sup> La tasa de efectividad resulta del cociente entre las encuestas efectivas y las viviendas encuestables, por cien.

## 3.11 Cobertura

**Cuadro 2** Resultados finales de la cobertura de la Encuesta Uso del Tiempo. Ciudad de Buenos Aires. Año 2016

Encuestas / indicadores	Marco General de Viviendas Particulares
<b>Total</b>	<b>4.500</b>
No salieron a campo	75
Salieron a campo	4.425
No encuestables	629
Encuestables	3.796
No realizadas por Ausencia	669
No realizadas por Rechazo	736
No realizadas por Otras causas	90
Efectivas	2.301
Tasa de no encuestables	14,2
Tasa de ausencia	17,6
Tasa de rechazo y otras causas	21,8
Tasa de respuesta efectiva	52
<b>Tasa de efectividad</b>	<b>60,6</b>

Fuente: Dirección General de Estadística y Censos (Ministerio de Hacienda GCBA). Año 2016. UT-CABA

## 3.12 Supervisión de las encuestas

La supervisión de las encuestas tuvo como objetivo el control del trabajo del encuestador, para ello se seleccionaron aleatoriamente encuestas para ser supervisadas en forma presencial y telefónica. Desde la coordinación del operativo también se seleccionaron intencionalmente encuestas para supervisión (dirigidas), fundamentalmente en todos los casos en que los hogares resultaron unipersonales. El objetivo fue constatar la composición del hogar dada la posible dificultad de los encuestadores para contactar al miembro seleccionado.

Fueron seleccionadas para supervisión 1.470 encuestas (32,7 % del total de la muestra).

El 64,6% (949 encuestas) de las 1.470 supervisiones designadas se realizó con conformidad, el 32,9% no pudo realizarse y en el 2,6% de los casos no se verificaron los datos registrados por el encuestador. Este último grupo incluye tanto modificaciones en el código de no respuesta como discrepancias en los datos relevados.

## 3.13 Procesamiento de la información

El procesamiento de la encuesta consistió en diseñar pautas de consistencia para incluir en el dispositivo móvil y para

realizar el control de calidad de los datos; la creación de variables (destacándose el cálculo de tiempos con y sin simultaneidad); la consolidación y normalización de la base de datos; la generación de tabulados y la creación de la base a usuarios.

En la base a usuarios se generaron para la unidad de análisis “persona” variables resumen del tiempo dedicado a los principales grupos de actividades, y para el detalle del diario de actividad se generó una unidad de análisis “episodios” con las duraciones y horarios de cada actividad declarada.

## 4. Resultados destacados

Los resultados de la UT-CABA 2016 permiten confirmar algunos supuestos respecto al uso del tiempo de varones y mujeres residentes en la Ciudad. El Cuadro 3 presenta las tasas de participación de varones y mujeres en los distintos grupos de actividades, es decir, el porcentaje de personas de cada sexo que respondieron haber realizado actividades de esos grupos en el período de referencia (el día previo a la encuesta). Como se observa, las tasas de participación son altas y relativamente similares entre varones y mujeres en las actividades de autocuidado (todas las personas al menos duermen), las actividades de convivencia social y el uso de medios de comunicación. También son similares, aunque más bajas (lo que resulta razonable dado el rango etáreo encuestado) en actividades de educación. La participación en actividades comunitarias sí muestra cierta diferencia por género, ya que la proporción de mujeres que las realizan supera en 4 puntos porcentuales a los varones.

**Cuadro 3** Tasa de participación en los distintos grupos de actividades, por sexo. Ciudad de Buenos Aires. Año 2016

Grandes grupos de actividades	Tasa de participación	
	Mujer	Varón
Trabajo para el mercado	42,8	56,8
Trabajo doméstico no pago	90,8	82
Trabajo de cuidado no remunerado a miembros del hogar	30,8	21,3
Servicios a la comunidad y ayudas no pagas	10,1	6,3
Educación	17,1	15,9
Convivencia social y actividades recreativas	86,8	90,1
Uso de medios de comunicación	75,3	77,3
Cuidado personal (dormir, comer, beber, etc.)	100	100

Fuente: Dirección General de Estadística y Censos (Ministerio de Hacienda GCBA). Año 2016. UT-CABA

Las diferencias también son notorias en las actividades vinculadas con el trabajo. Mientras los varones muestran una mayor tasa de participación en el trabajo para el mercado, las mujeres muestran una mayor tasa de participación en las actividades de trabajo doméstico y de cuidado no remunerado.

Estas diferencias se profundizan cuando se indaga sobre la cantidad de tiempo que estas personas que declararon hacer estas actividades destinan a las mismas.

Como puede verse en el Cuadro 4 las mujeres destinan aproximadamente una hora diaria menos que los hombres al trabajo para el mercado, pero destinan significativamente más tiempo que ellos al trabajo doméstico (3 horas 27 minutos las mujeres y 1 hora 57 minutos los varones) y al trabajo de cuidado de miembros del hogar (5 horas 27 minutos y 3 horas 42 minutos).

**Cuadro 4** Tiempo diario promedio destinado al trabajo por participante, de lunes a domingo, con simultaneidad, por sexo y tipo de trabajo. Ciudad de Buenos Aires. Año 2016

Tipo de trabajo	Tiempo diario promedio de lunes a domingo, con simultaneidad (en horas y minutos)	
	Mujer	Varón
Trabajo para el mercado	7:59	8:52
Trabajo doméstico no pago	3:27	1:57
Trabajo de cuidado no remunerado a miembros del hogar	5:27	3:42

Fuente: Dirección General de Estadística y Censos (Ministerio de Hacienda GCBA). Año 2016. UT-CABA

Las diferencias señaladas implican que las jornadas diarias de trabajo total de las mujeres sean más prolongadas que la de los varones, y que en definitiva las mujeres contribuyan más que los varones a todo el trabajo realizado. Como lo muestra el Cuadro 5 las mujeres contribuyen con el 57,2% del tiempo de trabajo total realizado, mientras que los varones contribuyen con el 42,8%.

**Cuadro 5** Contribución al trabajo total de varones y mujeres. Ciudad de Buenos Aires. Año 2016

Participantes		Tiempo diario promedio	Tiempo total	
			Absoluto (horas)	Porcentual
Mujer	1.184.188	8:37	10203753,3	57,2
Varón	971.221	7:51	7624084,85	42,8

Fuente: Dirección General de Estadística y Censos (Ministerio de Hacienda GCBA). Año 2016. UT-CABA



La UT-CABA 2016 recoge información sociodemográfica que permite calificar las afirmaciones generales sobre diferencias en el uso del tiempo de mujeres y varones residentes en la ciudad. Una de las presunciones que la encuesta permite confirmar es la interrelación que existe entre desigualdad de género (expresada en las brechas en el uso del tiempo de varones y mujeres) y desigualdad socio-económica. El Cuadro 6 da cuenta de esto tomando como variable de estratificación el quintil de ingreso de pertenencia de los hogares en los que viven las personas que declaran hacer las actividades.

Como puede verse, las brechas de género se verifican tanto en el trabajo para el mercado, como en el trabajo no remunerado (que incluye trabajo doméstico y trabajo de cuidado). Pero la dimensión de estas brechas difiere por tipo de trabajo y por nivel de ingreso.

**Cuadro 6** Tiempo diario promedio por participante destinado al trabajo para el mercado y al trabajo no remunerado (TNR), de lunes a domingo, con simultaneidad, por sexo, según quintil de ingresos del hogar. Ciudad de Buenos Aires. Año 2016

Tipo de trabajo	Quintil 1		Quintil 5	
	Mujer	Varón	Mujer	Varón
Trabajo para el mercado	7:32	8:57	8:19	8:24
Trabajo no remunerado (TNR)	7:07	3:40	3:18	2:08

**Fuente:** Dirección General de Estadística y Censos (Ministerio de Hacienda GCBA). Año 2016. UT-CABA

Si se considera el uso del tiempo en el trabajo para el mercado, se constata que la brecha de género se amplía en el primer quintil, donde las mujeres destinan en promedio 7 horas y media diaria y los varones casi 9 horas diarias a esta actividad, mientras casi se eliminan para las personas que viven en hogares del quinto quintil, donde en promedio mujeres y varones destinan casi el mismo tiempo diario al trabajo para el mercado.

La contracara es lo que ocurre con el tiempo de trabajo no remunerado. Allí se observa, por un lado que las brechas de género están presente en ambos quintiles, siendo mayor en el primer quintil que en el quinto, y que las mujeres con menores ingresos destinan una cantidad de tiempo sustantivamente mayor que las mujeres que viven en hogares del quinto quintil al trabajo doméstico y de cuidado no remunerado. Mientras las primeras destinan en promedio 7 horas 7 minutos diarios, las últimas destinan 3 horas 18 minutos. Esto probablemente se debe a una combinación de factores que incluyen la presencia de mayores cargas

de cuidado de personas dependientes (los hogares de menores ingresos suelen ser más numerosos), la mayor dificultad de derivar cuidado a espacios extra domésticos, por insuficiencia de oferta pública e inaccesibilidad de la oferta privada de tales servicios, las peores oportunidades en el mercado laboral para las mujeres de este grupo y la persistencia de estereotipos de género en el cuidado.

Que la posibilidad de contar con asistencia para el cuidado, ya sea en la forma de provisión pública de cuidado (por ejemplo, que los niños y niñas asistan a la escuela o a un centro de desarrollo infantil) o con provisión privada (por ejemplo, la contratación de trabajo doméstico y de cuidado remunerado a una trabajadora de casas particulares) o ayuda brindada por otros hogares (por ejemplo, la abuela que cuida durante parte del día a los nietos), facilita la dedicación de tiempo a trabajo para el mercado, y disminuye el tiempo dedicado al trabajo no remunerado queda expuesto en el gráfico Cuadro 7. Allí puede verse que las personas que cuentan con asistencia para el cuidado dedican más tiempo al trabajo para el mercado. Las mujeres con asistencia para el cuidado dedican en promedio 7 horas 44 minutos al trabajo para el mercado, mientras que las mujeres que no tienen esta posibilidad disminuyen la dedicación diaria a esta actividad a 6 horas 48 minutos. En igual forma se amplía el tiempo dedicado al trabajo de cuidado cuando no se tiene asistencia. Las mujeres que no cuentan con esta posibilidad destinan en promedio 6 horas 54 minutos diarios a estas tareas, más que los varones que también reciben asistencia, y más que las mujeres y los varones que cuentan con asistencia.

**Cuadro 7** Tiempo diario promedio por participante destinado al trabajo para el mercado y al trabajo de cuidado, de lunes a domingo, con simultaneidad, por sexo, según asistencia o no para el cuidado. Ciudad de Buenos Aires. Año 2016

Tipo de trabajo	Con asistencia para el cuidado		Sin asistencia para el cuidado	
	Mujer	Varón	Mujer	Varón
Trabajo para el mercado	7:44	9:17	6:48	7:52
Trabajo de cuidado a miembros del hogar	5:02	2:59	6:54	4:57

**Fuente:** Dirección General de Estadística y Censos (Ministerio de Hacienda GCBA). Año 2016. UT-CABA

Un dato interesante que brinda la información recogida en la encuesta es que la situación en el mercado laboral es una variable relevante para dar cuenta de la dedicación al trabajo no remunerado de las mujeres, pero no en el caso de los varones. Como puede verse en el Cuadro 8, las mujeres que se encuentran ocupadas destinan al trabajo no

remunerado algo menos de tiempo que las mujeres que se encuentran no ocupadas (desocupados o inactivas). Pero a los varones, su condición de actividad no les hace ninguna diferencia a la hora de dedicar tiempo al trabajo no remunerado. Más aún, los hombres no ocupados destinan algo menos de tiempo que los ocupados al trabajo no remunerado. Es importante resaltar que para el caso de las mujeres ocupadas, las jornadas de trabajo total pueden ser de hecho muy prolongadas, ya que trabajan en promedio 5 horas haciendo trabajo no remunerado, lo que se suma a su jornada de trabajo para el mercado.

**Cuadro 8** Tiempo diario promedio destinado al Trabajo no remunerado por participante, de lunes a domingo, con simultaneidad, por sexo y condición de ocupación. Ciudad de Buenos Aires. Año 2016

Condición de ocupación	Tiempo diario promedio de lunes a domingo, con simultaneidad (en horas y minutos)	
	Mujer	Varón
Ocupada/o	5:02	2:51
No ocupada/o	5:29	2:37

**Fuente:** Dirección General de Estadística y Censos (Ministerio de Hacienda GCBA). Año 2016. UT-CABA

Finalmente, la estratificación social en el uso del tiempo también se verifica cuando se estiman los tiempos dedicados al trabajo no remunerado de varones y mujeres según su lugar de residencia en la ciudad. El Cuadro 9 muestra información contundente al respecto. Las personas que viven en la zona norte, la de mejor condición socio-económica de la ciudad, destinan menos tiempo al trabajo no remunerado que quienes viven en la zona centro y menos aún de quienes viven en la zona sur.

**Cuadro 9** Tiempo diario promedio destinado al Trabajo no remunerado por participante, de lunes a domingo, con simultaneidad, por sexo y zona de residencia. Ciudad de Buenos Aires. Año 2016

Zona de residencia	Tiempo diario promedio de lunes a domingo, con simultaneidad (en horas y minutos)	
	Mujer	Varón
Norte	4:09	2:27
Centro	5:08	2:36
Sur	6:27	3:36

**Fuente:** Dirección General de Estadística y Censos (Ministerio de Hacienda GCBA). Año 2016.

Si bien las brechas de género se mantienen en las tres zonas, es notoria la mayor dedicación de tiempo al trabajo no remunerado de las mujeres en la medida en que se pasa del Norte al Sur de la Ciudad. Esto refuerza el hecho que las mujeres de menores ingresos, que viven en las zonas más desfavorecidas de la ciudad, destinan al trabajo no remunerado un tiempo diario significativamente mayor que el resto de las mujeres y el resto de la población.

## 5. Conclusiones

El tiempo dedicado al Trabajo No Remunerado contribuye significativamente al funcionamiento del sistema económico y social.

Existen diferencias de género y socio-económicas en el uso del tiempo.

Las jornadas totales de trabajo son más largas para las mujeres que para los varones, fundamentalmente por la diferencia en el tiempo destinado al Trabajo No Remunerado.

Los ingresos del hogar, la existencia o no de ayudas para el cuidado, la zona de residencia, la situación ocupacional son determinantes de la intensidad en el uso del tiempo para el Trabajo No Remunerado.

Existe interrelación entre las modalidades de uso del tiempo y las diferencias socio-económicas: la injusta organización social del cuidado es un vector de reproducción de desigualdad.



## 6. Bibliografía

Aguirre, R. y F. Ferrari (2014) *Las encuestas de uso del tiempo y trabajo no remunerado en América Latina y el Caribe: caminos recorridos y desafíos hacia el futuro*. Santiago: CEPAL, *Serie Asuntos de Género* 122.

CEPAL (2016). *Clasificación de Actividades de Uso del Tiempo para América Latina y el Caribe CAUTAL*. En [http://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/39624/S1600508\\_es.pdf;jsessionid=7A06A048851D099D0455922AA089A103?sequence=4](http://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/39624/S1600508_es.pdf;jsessionid=7A06A048851D099D0455922AA089A103?sequence=4)

Esquivel, V., D. Budlender, N. Folbre y I. Hirway (2008). *Explorations. Time use surveys in the south*. *Feminist Economics* 14(3).

Huenchuan Navarro S. y Rodríguez Velázquez R. (2015). *Necesidades de cuidado de las personas mayores en la Ciudad de México. Diagnóstico y lineamientos de política*. CEPAL. Santiago de Chile. En [http://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/38879/S1500754\\_es.pdf?sequence=1](http://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/38879/S1500754_es.pdf?sequence=1)

Milosavljevic, V. (2008). *Panorama sobre las encuestas de uso del tiempo en América Latina*. Santiago: CEPAL.

Negrete Prieto R. y Ramírez Reynoso T. (2015). *Resolución I de la XIX Conferencia Internacional de Estadísticos del Trabajo y su impacto en la estadística laboral de México*. INEGI. En [http://www.inegi.org.mx/RDE/rde\\_14/rde\\_14\\_art6.html](http://www.inegi.org.mx/RDE/rde_14/rde_14_art6.html)

PNUD (2015). *Informe sobre Desarrollo Humano 2015. Trabajo al servicio del desarrollo humano*. En [http://hdr.undp.org/sites/default/files/2015\\_human\\_development\\_report\\_overview\\_-\\_es.pdf](http://hdr.undp.org/sites/default/files/2015_human_development_report_overview_-_es.pdf)

Rodríguez Enríquez C. “Empleo femenino, economía del cuidado y políticas públicas: algunas consideraciones desde la evidencia argentina”. In: CARBONERO GAMUNDÍ, María Antonia; LEVÍN, Silvia (Comps). *Entre familia y trabajo: relaciones, conflictos y políticas de género en Europa y América Latina*. Rosario: HomoSapiens, 2007. p. 177-202.

Rodríguez Enríquez C. (2012). *La cuestión del cuidado: ¿El eslabón perdido del análisis económico?* REVISTA CEPAL n° 106. En <http://www.cepal.org/es/publicaciones/11524-la-cuestion-cuidado-eslabon-perdido-analisis-economico>

Rodríguez Enríquez C. y Pautassi L (coordinadoras) (2014). *La organización social en el cuidado de niños y niñas: elementos para la construcción de una agenda de cuidados en Argentina*. Editores del Puerto. Ciudad de Buenos Aires. En [http://www.ciepp.org.ar/index.php?page=shop.product\\_details&flypage=flypage\\_new.tpl&product\\_id=289&category\\_id=6&option=com\\_virtuemart&Itemid=1&vmcchk=1&Itemid=1](http://www.ciepp.org.ar/index.php?page=shop.product_details&flypage=flypage_new.tpl&product_id=289&category_id=6&option=com_virtuemart&Itemid=1&vmcchk=1&Itemid=1)



## 7. Anexo

### 7.1 Cuestionarios



**ENCUESTA SOBRE USO DEL TIEMPO EN LA CIUDAD DE BUENOS AIRES 2016**

**Form. UT-S1**

(CARÁCTER Estrictamente CONFIDENCIAL Y RESERVADO - LEY 17.622)

Artículo 10: Las informaciones que se suministran a los organismos que integran el Sistema Estadístico Nacional, en cumplimiento de la presente ley serán estrictamente secretas y sólo se utilizarán con fines estadísticos. Los datos deberán ser suministrados y publicados en compilaciones de conjunto, de modo que no pueda ser violado el secreto comercial o patrimonial, ni individualizarse las personas o entidades a quienes se refieran.

[Volver](#) [Ir al primer campo disponible](#)

**Apertura de la entrevista**

Observaciones

Apertura de entrevista

☐ 1 Sí  
☐ 2 No ➔ RAZON\_DE\_NO\_ENTREVISTA

Fecha de realización

**V1** ¿Todas las personas que residen en esta vivienda comparten los gastos de comida?

☐ 1 Sí  
☐ 2 No

**TOTAL\_HOGARES** Complete  
tantos cuestionarios SI como hogares  
identifique

**COMPONENTES DEL HOGAR** - Por favor, nombre todas las personas que componen este hogar empezando por el jefe. No se olvide de Ud. ni de los bebés y niños

N°	P1	P2	P3B	L0	P4	P5	T1A	T3A	T9A	T29B	M1	SN1B	E2	E6A	E12A	E13	E15A
Nombre	Sx	Ed	Letra	Pa re	Ec	Tra	Lic	Bús	Hs	Tra	Nación	Afiliado	Esc	Niv act	Niv max	Niv com	Cuidado

Total miembros del hogar

Respondiente número

Respondiente nombre

## SELECCIÓN DE UN MIEMBRO DEL HOGAR

**TP** Total de personas en el rango de edad

seleccionar miembro

**MS** Miembro seleccionado

Nº de miembro seleccionado de 14 años o más

Vivienda

**FILTRO\_0** Si existe más de un hogar, aplique el bloque vivienda sólo al primero. El segundo hogar pasa a ➔ H2

**V2** Tipo de vivienda (*Observacional*)

- 1 Casa
- 2 Departamento
- 9 Pieza de inquilinato/conventillo
- 10 Pieza de hotel/pensión
- 5 Construcción no destinada a vivienda
- 8 Otro (*especificar*)

Hogar

**H2** Este hogar, ¿es... G-S (*Lea todas las opciones de respuesta hasta obtener una respuesta positiva*)

- 1 propietario de la vivienda y el terreno?
- 2 propietario de la vivienda solamente?
- 3 inquilino o arrendatario?
- 4 ocupante en relación de dependencia/ por trabajo?
- 5 ocupante por préstamo, cesión o permiso gratuito (sin pago)?
- 6 ocupante de hecho de la vivienda?
- 7 Otro (*especificar*)

**H3** ¿Cuántas habitaciones/ambientes son de uso exclusivo de este hogar? Sin contar baños, cocina/s, garajes o pasillos

**H20a** Le voy a nombrar distintas formas para mantener un hogar y quisiera que me diga todas las que usted/es utilizan. ¿En los últimos tres meses este hogar ha vivido... G-M

1 de lo que ganan los miembros del hogar en el trabajo?	<input type="checkbox"/>	1 Sí   2 No
2 de la jubilación o pensión de alguno/s de los miembros del hogar?	<input type="checkbox"/>	1 Sí   2 No
5 del cobro de alquileres, rentas, intereses o dividendos?	<input type="checkbox"/>	1 Sí   2 No
20 de aportes en dinero de personas que no viven en el hogar?	<input type="checkbox"/>	1 Sí   2 No
21 de un subsidio o programa del Estado nacional o local?	<input type="checkbox"/>	1 Sí   2 No
12 comprando fiado o en cuotas? <i>(libreta, tarjeta de crédito, etc.)</i>	<input type="checkbox"/>	1 Sí   2 No
11 gastando lo que tenía ahorrado?	<input type="checkbox"/>	1 Sí   2 No
14 de alguna otra forma? <i>(especificar)</i>	<input type="checkbox"/>	1 Sí   2 No
<div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>		
<b>IT1</b> ¿Cuál es el ingreso total mensual del hogar? <i>(Incluya ingresos provenientes del trabajo, jubilaciones, rentas, seguros de desempleo, becas, cuotas de alimentos, etc.)</i>		
Monto Sin ingresos, consigne 0 <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>		
<b>IT2</b> ¿Me podría indicar en cuál de estos tramos se ubica el ingreso total mensual de su hogar? <i>Incluya ingresos provenientes del trabajo, jubilaciones, rentas, seguros de desempleo, becas, cuotas de alimentos, etc.</i> <i>(Encuestador: entregue al entrevistado la TARJETA 1)</i>	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10	Hasta \$6.000 \$6.001 a \$9.000 \$9.001 a \$11.000 \$11.001 a \$14.000 \$14.001 a \$17.000 \$17.001 a \$20.000 \$20.001 a \$25.500 \$25.501 a \$32.000 \$32.001 a \$46.000 \$46.001 y más
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Uso del tiempo. Ayudas recibidas por el hogar</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <b>FILTRO_2</b> Si todos los miembros del hogar tienen 14 años o más, pase a ➔ FILTRO_3 </div>		

<b>UH1</b> En el día de ayer -----	<input type="checkbox"/> 1 Sí <input type="checkbox"/> 2 No ➔ FILTRO_3
(día), ¿este hogar recibió ayuda externa para cuidar a los niños menores de 14 años del hogar?	
<b>UH2</b> ¿Cuánto tiempo lo ayudaron en el día de ayer? <i>Horas y minutos</i>	<input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/>
<b>UH3</b> ¿Quién le brindó esa ayuda? G-S <i>(En caso de haber más de una persona, la que dedicó mayor cantidad de horas)</i>	<input type="checkbox"/> 1 Un familiar que no recibe pago. ➔ FILTRO_3 <input type="checkbox"/> 2 Otra persona (vecino, amigo, etc.) que no recibe pago. ➔ FILTRO_3 <input type="checkbox"/> 3 Una persona (familiar o no familiar) a quien se le paga. <input type="checkbox"/> 4 Un agente del Estado o de una obra social. <input type="checkbox"/> 5 Otro <i>(especificar)</i> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>
<b>UH4</b> ¿Quién se hace cargo del pago? G-S	<input type="checkbox"/> 1 El hogar o algún familiar o conocido. <input type="checkbox"/> 2 Una obra social, mutual o prepaga. <input type="checkbox"/> 3 Un programa del Estado. <input type="checkbox"/> 4 Otro <i>(especificar)</i> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>
<b>FILTRO_3</b> Si todos los miembros del hogar tienen menos de 65 años, pase a ➔ UH12	
<b>UH5</b> En el día de ayer -----	<input type="checkbox"/> 1 Sí <input type="checkbox"/> 2 No ➔ UH9
(día), ¿este hogar recibió ayuda externa para cuidar a adultos mayores (65 años o más), miembros del hogar?	

<b>UH6</b> ¿Cuánto tiempo lo ayudaron en el día de ayer? <i>Horas y minutos</i>	<input type="text"/> <input type="text"/>
<b>UH7</b> ¿Quién le brindó esa ayuda? <b>G-S</b> <i>(En caso de haber más de una persona, la que dedicó mayor cantidad de horas)</i>	<input type="checkbox"/> 1 Un familiar que no recibe pago. → UH9 <input type="checkbox"/> 2 Otra persona (vecino, amigo, etc.) que no recibe pago. → UH9 <input type="checkbox"/> 3 Una persona (familiar o no familiar) a quien se le paga. <input type="checkbox"/> 4 Un agente del Estado o de una obra social. <input type="checkbox"/> 5 Otro <i>(especificar)</i> <input type="text"/>
<b>UH8</b> ¿Quién se hace cargo del pago? <b>G-S</b>	<input type="checkbox"/> 1 El hogar o algún familiar o conocido. <input type="checkbox"/> 2 Una obra social, mutual o prepaga. <input type="checkbox"/> 3 Un programa del Estado. <input type="checkbox"/> 4 Otro <i>(especificar)</i> <input type="text"/>
<b>UH9</b> En el día de ayer, ¿algún miembro del hogar permaneció en un centro de día para adultos mayores?	<input type="checkbox"/> 1 Sí <input type="checkbox"/> 2 No → UH12
<b>UH10</b> ¿Cuántos miembros del hogar permanecieron ayer en un centro de día para adultos mayores?	<input type="text"/>
<b>UH11</b> ¿Cuánto tiempo estuvo en un centro de día para adultos, el miembro del hogar que más tiempo permaneció en el día de ayer? <i>Horas y minutos</i>	<input type="text"/> <input type="text"/>

<b>UH12</b> En el día de ayer -----	<input type="checkbox"/> 1 Sí  <input type="checkbox"/> 2 No ➔ UH15
- (día), ¿este hogar recibió ayuda externa para hacer los trabajos domésticos del hogar?	
<b>UH13</b> ¿Cuánto tiempo lo ayudaron en el día de ayer? <i>Horas y minutos</i>	<div style="display: flex; gap: 10px;"> <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> </div>
<b>UH14</b> ¿Quién le brindó esa ayuda? G-S <i>(En caso de haber más de una persona, la que dedicó mayor cantidad de horas)</i>	<input type="checkbox"/> 1 Un familiar que no recibe pago. <input type="checkbox"/> 2 Otra persona (vecino, amigo, etc.) que no recibe pago. <input type="checkbox"/> 3 Una persona (familiar o no familiar) a quien se le paga. <input type="checkbox"/> 4 Otro <i>(especificar)</i> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>
<b>UH15</b> ¿Alguna persona que era parte de este hogar, o era un familiar cercano a su cargo, vive actualmente en un hogar de ancianos, geriátrico u otra institución similar?	<input type="checkbox"/> 1 Sí <input type="checkbox"/> 2 No ➔ UH17
<b>UH16</b> ¿Quién se hace cargo del pago? G-S	<input type="checkbox"/> 1 El hogar o algún familiar o conocido. <input type="checkbox"/> 2 Una obra social, mutual o prepaga. <input type="checkbox"/> 3 Un programa del Estado. <input type="checkbox"/> 4 Otro <i>(especificar)</i> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>
<b>UH17</b> ¿Algún miembro del hogar comió ayer en un comedor público o comunitario?	<input type="checkbox"/> 1 Sí <input type="checkbox"/> 2 No
<b>UH18</b> ¿Algún miembro del hogar tiene una dificultad física o mental de largo plazo, que requiera cuidados especiales o continuos?	<input type="checkbox"/> 1 Sí <input type="checkbox"/> 2 No ➔ TEL



<b>UH19</b> En el día de ayer ----- - (día), ¿este hogar recibió ayuda externa para cuidarlo?	<input type="checkbox"/> 1 Sí <input type="checkbox"/> 2 No ➔ TEL
<b>UH20</b> ¿Cuánto tiempo lo ayudaron en el día de ayer? <i>Horas y minutos</i>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block;"></div>
<b>UH21</b> ¿Quién le brindó esa ayuda? G-S <i>(En caso de haber más de una persona, la que dedicó mayor cantidad de horas)</i>	<input type="checkbox"/> 1 Un familiar que no recibe pago. ➔ TEL <input type="checkbox"/> 2 Otra persona (vecino, amigo, etc.) que no recibe pago. ➔ TEL <input type="checkbox"/> 3 Una persona (familiar o no familiar) a quien se le paga. <input type="checkbox"/> 4 Un agente del Estado o de una obra social. <input type="checkbox"/> 5 Otro <i>(especificar)</i> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin-top: 5px;"></div>
<b>UH22</b> ¿Quién se hace cargo del pago? G-S	<input type="checkbox"/> 1 El hogar o algún familiar o conocido. <input type="checkbox"/> 2 Una obra social, mutual o prepaga. <input type="checkbox"/> 3 Un programa del Estado. <input type="checkbox"/> 4 Otro <i>(especificar)</i> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin-top: 5px;"></div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><b>DATOS</b></div>	
<b>TEL</b> ¿Podría usted proveer un número telefónico de contacto por si es necesario confirmar o clarificar alguna de estas preguntas?	
Teléfono fijo	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div>
Teléfono móvil	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div>

RAZÓN DE NO ENTREVISTA	
RAZÓN POR LA CUAL NO SE REALIZÓ LA ENTREVISTA	<input type="checkbox"/> 1 Deshabitada <input type="checkbox"/> 2 Demolida <input type="checkbox"/> 3 Fin de Semana <input type="checkbox"/> 4 Construcción <input type="checkbox"/> 5 Vivienda usada como establecimiento <input type="checkbox"/> 6 Variaciones en el listado <input type="checkbox"/> 7 Ausencia <input type="checkbox"/> 8 Rechazo <input type="checkbox"/> 9 Otras causas
razón 1	<input type="checkbox"/> 1 Venta o alquiler <input type="checkbox"/> 2 Sucesión o remate <input type="checkbox"/> 3 Construcción reciente <input type="checkbox"/> 4 Sin causa conocida
razón 2	<input type="checkbox"/> 1 Fue demolida <input type="checkbox"/> 2 En demolición <input type="checkbox"/> 3 Levantada <input type="checkbox"/> 4 Tapiada
razón 3 Viven en otra vivienda la mayor parte...	<input type="checkbox"/> 1 de la semana <input type="checkbox"/> 2 del mes <input type="checkbox"/> 3 del año
razón 4	<input type="checkbox"/> 1 Se está construyendo <input type="checkbox"/> 2 Construcción paralizada <input type="checkbox"/> 3 Refacción
razón 5	<input type="checkbox"/> 1 Conserva comodidad de vivienda
razón 6	<input type="checkbox"/> 1 No existe lugar físico <input type="checkbox"/> 2 No es vivienda <input type="checkbox"/> 3 Existen otras viviendas <input type="checkbox"/> 4 Otro <i>especificar</i> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 150px; margin-top: 5px;"></div>

<b>razón 7</b>	<input type="checkbox"/> 1 No se pudo contactar en tres (3) visitas 2 Por causas circunstanciales 3 Viaje 4 Vacaciones
<b>razón 8</b>	<input type="checkbox"/> 1 Negativa rotunda 2 Rechazo por portero eléctrico 3 Se acordaron entrevistas que no se concretaron
<b>razón 9</b>	<input type="checkbox"/> 1 Inquilinato, pensión, hotel, usurpado, conventillo 2 Duelo, alcoholismo, discapacidad, idioma extranjero 3 Problemas de seguridad 4 Inaccesible (Problemas climáticos u otros) 7 No salió a campo 8 (Reservado)

[Volver](#)

[Volver](#)[Ir al primer campo disponible](#)**COMPONENTES DEL HOGAR** *Empezando por el jefe o jefa*

**P1** Por favor, nombre todas las personas que componen este hogar, empezando por el jefe o jefa. Nombre o sobrenombre. No se olvide de usted ni de los bebés y niños

**P2** Sexo (*Anote código*)

☐

1 Varón

2 Mujer

**P3B** ¿Cuántos años cumplidos tiene en este momento? (*Si tiene menos de un año anote 0*)

**L0** Letra de orden según edad (Para personas de 14 años o más)

**P4** ¿Qué parentesco tiene con el jefe o jefa? E-S (*Anote código*)

☐

1 Jefe/a

2 Cónyuge/pareja

3 Hijo/a

4 Hijastro/a

5 Yerno o nuera

6 Nieto/a

7 Padre/madre/suegro/a

8 Hermano/a

9 Cuñado/a

10 Sobrino/a

11 Abuelo/a

12 Otro familiar

14 Otro no familiar

**P5** ¿Actualmente es... G-S *Para personas de 14 años y más (Anote código)*

☐

1 unido/a?

2 casado/a?

3 separado/a de unión?

4 viudo/a de unión?

5 divorciado/a?

6 separado/a de matrimonio? 7 viudo/a de matrimonio? 8 soltero/a, nunca casado/a ni unido/a?	
<b>T1A</b> La semana pasada, ¿trabajó por lo menos una hora (sin contar las tareas de su hogar), hizo alguna changa, fabricó algo para vender, o ayudó a un familiar / amigo en su negocio? <i>Para personas de 14 años y más</i>	<input type="checkbox"/> 1 Sí → T29B <input type="checkbox"/> 2 No
<b>T3A</b> En esa semana, ¿tenía un trabajo pero estuvo de licencia por vacaciones, enfermedad, suspensión con pago, conflicto laboral u otras causas? <i>Para personas de 14 años y más</i>	<input type="checkbox"/> 1 Sí → T29B <input type="checkbox"/> 2 No
<b>T9A</b> En los últimos 30 días, ¿estuvo buscando trabajo de alguna manera, contestó avisos, consultó amigos o parientes, puso carteles o hizo algo para ponerse por su cuenta? <i>Para personas de 14 años y más</i>	<input type="checkbox"/> 1 Sí <input type="checkbox"/> 2 No → M1
<b>T29B</b> ¿Cuántas horas semanales trabaja habitualmente en todos sus empleos / ocupaciones? <i>Para personas de 14 años y más</i>	<input type="checkbox"/> 1 Menos de 35 horas semanales <input type="checkbox"/> 2 Entre 35 y 45 horas semanales <input type="checkbox"/> 3 Más de 45 horas semanales
<b>M1</b> ¿Dónde nació? E-S	<input type="checkbox"/> 1 En esta ciudad <input type="checkbox"/> 2 En la Provincia de Buenos Aires (especificar partido) <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 3 En otra provincia (especificar provincia) <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 4 En otro país (especificar país)

<b>SN1B</b> ¿Está afiliado a... G-M <i>(Siga leyendo aun cuando obtenga una respuesta positiva)</i>	
<b>1</b> ...una obra social?	<input type="checkbox"/> 1 Sí 2 No
<b>7</b> ...una prepaga o mutual vía obra social?	<input type="checkbox"/> 1 Sí 2 No
<b>2</b> ...una mutual?	<input type="checkbox"/> 1 Sí 2 No
<b>3</b> ...un plan de medicina prepaga por contratación voluntaria?	<input type="checkbox"/> 1 Sí 2 No
<b>4</b> ...un sistema de emergencias médicas?	<input type="checkbox"/> 1 Sí 2 No
<b>5</b> ...el Programa Cobertura Porteña de Salud/Plan Médicos de Cabecera del GCBA?	<input type="checkbox"/> 1 Sí 2 No
<b>E2</b> ¿Asiste o asistió a algún establecimiento educativo? G-S	<input type="checkbox"/> 1 Asiste 2 No asiste pero asistió ➔ E12A 3 Nunca asistió ➔ FILTRO_1
<b>E6A</b> ¿Qué nivel está cursando actualmente? E-S	<input type="checkbox"/> <div> 19 Jardín maternal, jardín de infantes, de 45 días a 3 años  20 Jardín de infantes. Salas de 4 y 5 años  3 Primario común  7 Secundario común  5 Primario especial  6 Otras escuelas especiales  15 Primario adultos  10 Secundario adultos  12 Terciario/superior no universitario  13 Universitario  14 Postgrado </div>

➔ FILTRO\_1

**E12A** ¿Cuál es el nivel más alto que cursó? E-S

- ☐ 21 Jardín maternal, jardín de infantes, de 45 días a 5 años
- 3 Primario común
- 4 EGB (1° a 9° año)
- 7 Secundario/medio común
- 11 Polimodal
- 5 Primario especial
- 6 Otras escuelas especiales
- 15 Primario adultos
- 10 Secundario/medio adultos
- 12 Terciario/superior no universitario
- 13 Universitario
- 14 Postgrado

**E13** ¿Completó ese nivel?

- ☐ 1 Sí
- 2 No

**FILTRO\_1** Si tiene menos de 14 años, continúe con ➔ E15A

**E15A** En particular en el día de ayer, ¿cuánto tiempo concurrió (incluyendo traslado) a una escuela, Centro de Desarrollo Infantil o de Primera Infancia, Centro Comunitario, o cualquier otra institución que proporcione cuidado infantil?

- ☐ 1 No concurrió
- 2 Horas y minutos

Volver

[Volver](#) [Ir al primer campo disponible](#)

**BLOQUE INDIVIDUAL. PARA UN MIEMBRO DEL HOGAR DE 14 AÑOS O MÁS**

**OBSERVACIONES**

Apertura de entrevista individual

☐ 1 Sí ➔ USO\_DEL\_TIEMPO  
2 No

**RAZÓN DE NO RESPUESTA INDIVIDUAL**

RAZON DE NO RESPUESTA DEL MIEMBRO SELECCIONADO

☐ 7 Ausencia ➔ Fin  
8 Rechazo ➔ Fin  
9 Otras causas (especificar) ➔ Fin

**USO DEL TIEMPO, INTRODUCCIÓN** Esta encuesta nos permitirá conocer y analizar la distribución de tiempos y actividades de la vida cotidiana de personas de distintas edades, dentro y fuera de los hogares (en el trabajo remunerado, las tareas domésticas, el cuidado de niños, niñas o personas mayores, etc.). Para analizar y mejorar las políticas de transporte, educación, salud, espacio público, etc., facilitando la vida cotidiana de las personas, relevaremos información sobre las actividades realizadas en el día de ayer, ..... (día), por un miembro del hogar, elegido al azar. En este caso, usted es la persona seleccionada. Le propongo que utilice esta tarjeta para facilitar la identificación de las actividades que vamos a registrar. *Encuestador: entregue al entrevistado la TARJETA 2.*

**DIA** \_ ENCUESTADOR, indique el día por el cual se responde la encuesta

☐ 1 Domingo  
2 Lunes  
3 Martes  
4 Miércoles  
5 Jueves  
6 Viernes  
7 Sábado

**UT1** Para usted, el día de ayer -----, ¿fue un día...

☐ 1 laborable?  
2 no laborable? ➔ UT3



**UT2** ¿Fue un día laborable... ☐ 1 típico?  
2 no típico?

✈ DIARIO\_DE\_ACTIVIDADES

**UT3** ¿Fue un día no laborable... ☐ 1 típico?  
2 no típico?

**DIARIO DE ACTIVIDADES\_INTRODUCCIÓN** Ahora le voy a pedir que me relate todo lo que hizo en el día de ayer. Tenga presente que las personas realizamos múltiples actividades, desde dormir, comer, bañarnos, hasta trabajar, hacer la limpieza, cuidar de otras personas, etc. Algunas de estas actividades se realizan de manera simultánea (por ejemplo, cocinar mientras cuidamos a los niños y niñas). Iremos registrando las actividades que realizó desde las 00hs hasta las 24hs. Puede informar hasta tres actividades realizadas de manera simultánea.

Diario de actividades

**Preguntas de rescate**

**IMPORTANTE** \_ Encuestador, antes de cerrar la entrevista, lea al entrevistado el texto y las preguntas siguientes; si en alguna de ellas responde “1\_Sí, aunque no lo mencioné todas las veces”, vuelva al Diario y registre la actividad: Para terminar, y para estar seguros de que no olvidamos nada, le hago las últimas dos preguntas.

## Diario de actividades en el dispositivo móvil



Buenos  
Aires  
Ciudad



Encuesta  
Uso del Tiempo  
2016

h	m	Act1	Act2	Act3	h	m	Act1	Act2	Act3	desde	hasta	c.act.	observaciones
0	00	922			12	00	71	921		00:00	08:00	922	Dormir
1	00	Dormir			13	00	61			08:00	08:15	911	Higiene, arreglo personal, etc.
2	00				14	00	Estudia			08:15	08:30	31	Preparar y servir la comida
3	00				15	00				08:30	09:00	921	Comer y beber
4	00				16	00	71	921		09:00	09:20	62	Viajar para estudiar
5	00				17	00	61			09:20	12:00	61	Estudiar
6	00				18	00	Estudia			12:00	13:00	71	Reunirse con familiares o amigos
7	00				19	00				12:00	13:00	921	Comer y beber
8	00	811			20	00				13:00	16:00	61	Estudiar
9	00	31			21	00	62			16:00	17:00	71	Reunirse con familiares o amigos
10	00	921			22	00	71	921		17:00	17:00	921	Comer y beber
11	00	62			23	00	81			17:00	21:00	61	Estudiar
	00	61				00	922			21:00	21:30	62	Viajar para estudiar
	00	Estudia				00				21:30	22:00	71	Reunirse con familiares o amigos
	00					00				21:30	22:00	921	Comer y beber
	00					00				22:00	22:30	81	Leer libros o revistas
	00					00				22:30	24:00	922	Dormir

# DIARIO DE ACTIVIDADES

Hs	Min	Actividades			Hs	Min	Actividades			Desde	Hasta	Cód. Act.	Observaciones
00	00				07	00							
	10					10							
	20					20							
	30					30							
	40					40							
	50					50							
01	00				08	00							
	10					10							
	20					20							
	30					30							
	40					40							
	50					50							
02	00				09	00							
	10					10							
	20					20							
	30					30							
	40					40							
	50					50							
03	00				10	00							
	10					10							
	20					20							
	30					30							
	40					40							
	50					50							
04	00				11	00							
	10					10							
	20					20							
	30					30							
	40					40							
	50					50							
05	00				12	00							
	10					10							
	20					20							
	30					30							
	40					40							
	50					50							
05	00				13	00							
	10					10							
	20					20							
	30					30							
	40					40							
	50					50							
06	00				14	00							
	10					10							
	20					20							
	30					30							
	40					40							
	50					50							

## USO DEL TIEMPO 2016

### TARJETA 1

TRAMO	INGRESO MENSUAL
1	Hasta \$6.000
2	\$6.001 a \$9.000
3	\$9.001 a \$11.000
4	\$11.001 a \$14.000
5	\$14.001 a \$17.000
6	\$17.001 a \$20.000
7	\$20.001 a \$25.500
8	\$25.501 a \$32.000
9	\$32.001 a \$46.000
10	\$46.001 y más

### 7.3 Tarjeta de actividades T2

#### TARJETA 2 Actividades realizadas en el día de referencia

ENCUESTA SOBRE USO DEL TIEMPO  
EN LA CIUDAD DE BUENOS AIRES 2016

1		Trabajar para un patrón o por cuenta propia	14		Viajar para ir y volver al trabajo																									
13		Buscar trabajo	2		Trabajar para consumo propio del hogar																									
31		Preparar y servir la comida	35		Hacer pagos y trámites del hogar																									
32		Limpiar la casa	36		Hacer compras para el hogar																									
33		Lavar, planchar o arreglar la ropa	37		Cuidar mascotas y plantas																									
34		Hacer reparaciones menores y mantenimiento de la vivienda																												
Cuidados a miembros del hogar																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Rango de edad</th> <th>Personales</th> <th>Por salud</th> <th>Apoyo escolar</th> <th>Traslados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0 a 13 años</td> <td>411</td> <td>412</td> <td>413</td> <td>414</td> </tr> <tr> <td>14 a 64 años</td> <td>421</td> <td>422</td> <td></td> <td>423</td> </tr> <tr> <td>65 años o más</td> <td>431</td> <td>432</td> <td></td> <td>433</td> </tr> <tr> <td>Discapacidad</td> <td>441</td> <td>442</td> <td></td> <td>443</td> </tr> </tbody> </table>						Rango de edad	Personales	Por salud	Apoyo escolar	Traslados	0 a 13 años	411	412	413	414	14 a 64 años	421	422		423	65 años o más	431	432		433	Discapacidad	441	442		443
Rango de edad	Personales	Por salud	Apoyo escolar	Traslados																										
0 a 13 años	411	412	413	414																										
14 a 64 años	421	422		423																										
65 años o más	431	432		433																										
Discapacidad	441	442		443																										
51		Ayudar a otros hogares	54		Hacer trabajos voluntarios																									
61		Estudiar	83		Escuchar radio																									
62		Viajar para estudiar	84		Usar computadora, tableta o celular																									
71		Reunirse con familiares o amigos	911		Higiene, arreglo personal, etc.																									
72		Asistir a eventos o espectáculos	912		Cuidar su salud (tratamientos, terapias, etc.)																									
73		Realizar actividades artísticas, juegos o entretenimientos	914		Descansar o realizar otras actividades personales																									
74		Hacer deportes o ejercicios físicos	921		Comer y beber																									
81		Leer libros o revistas	922		Dormir																									
82		Ver televisión	999		Realizar otras actividades																									

## 7.4 Tarjeta de tramos de ingreso T1

IMAGEN	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DETALLE
	Trabajar para un patrón o por cuenta propia	1	Se toma en cuenta sólo la población ocupada en la producción de bienes y servicios con valor en el mercado. Incluye a asalariados, patrones o empleadores, cuentapropistas, trabajadores familiares no remunerados. Incluye también las capacitaciones y cursos relacionados con el trabajo.
	Buscar trabajo	13	Consiste en la búsqueda laboral activa a fin de encontrar un trabajo asalariado o independiente (presentación de CV personalmente o vía Internet, distribución de carteles o volantes, asistencia a entrevistas, organización de un negocio o emprendimiento -gestiones, permisos- etc.).
	Viajar para ir y volver al trabajo	14	Desplazamiento desde y hasta el trabajo, lugares de reuniones o gestiones laborales. Incluye el tiempo de espera del transporte.
	Trabajar para consumo o uso propio del hogar	2	Comprende tareas de los miembros del hogar para consumo o uso propio: cultivo de vegetales y cría de animales, elaboración de conservas de alimentos y bebidas, confección de ropa, calzado, muebles, cerámica, etc., construcción de viviendas y otros edificios para uso final propio del hogar, y las actividades de traslado relacionadas.
	Preparar y servir la comida	31	Reúne las siguientes actividades: cocinar, preparar, servir y empacar o guardar alimentos. Limpiar el comedor (colocar y sacar manteles, platos, cubiertos, etc.) la cocina y la vajilla (para preparar, servir y comer). Llevar fuera del hogar la comida a alguno de sus componentes (escuela, trabajo).
	Limpiar la casa	32	Incluye el orden y la limpieza de la vivienda (baños, dormitorios, living, etc.) donde habita el hogar; muebles, cortinas, pisos del exterior y del interior, hacer y cambiar las camas, etc.; seleccionar o tirar la basura. Excluye la limpieza de los utensilios para preparar y servir comida.
	Lavar, planchar o arreglar la ropa	33	Comprende lavar, tender y/o secar, planchar y guardar la ropa. Hacer reparaciones y arreglos en ropa y textiles (arreglos menores: parches, botones). Limpieza y mantenimiento de calzado. Llevar y retirar ropa, textiles y calzado a lavar, planchar o reparar (en este caso se debe contabilizar el tiempo de traslado). No incluye el tiempo de funcionamiento del lavarropas.

IMAGEN	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DETALLE
	Hacer reparaciones y mantenimiento de la vivienda	34	Incluye mantenimiento, instalación y reparaciones menores en la vivienda, en los bienes del hogar y personales: revoque, pintura, trabajos de electricidad (cambiar focos, conexiones), de carpintería (lijar, barnizar, etc.), mantenimiento de muebles, aparatos eléctricos, utensilios, elementos decorativos. También comprende los trabajos en los vehículos de uso propio del hogar (cambio de aceite, lavar, encerar); si los trabajos se realizan fuera de la vivienda se debe incluir el tiempo de traslado ida y vuelta a la vivienda. No se incluyen actividades de construcción, aunque sean parciales.
	Hacer pagos y trámites del hogar	35	Comprende hacer trámites y pagar servicios, organizar documentos y presupuestos del hogar. Incluye también vigilar la seguridad del hogar (cerrar puertas y ventanas, guardar los vehículos o los animales del hogar). Incluye traslados y tiempos de espera.
	Hacer compras para el hogar	36	Se refiere a compras para la elaboración de la comida, de bienes para el hogar (muebles, electrodomésticos) y para sus miembros (ropa, calzado, útiles escolares). También la compra de vehículos e inmuebles (terrenos, casas). Incluye traslados y tiempo de búsqueda para la elección de los productos a comprar.
	Cuidar mascotas y plantas	37	Aseo, alimentación de mascotas; limpieza del lugar donde comen o duermen; incluye las visitas al veterinario y el tiempo de traslado y espera. Mantenimiento de las plantas del exterior e interior de la vivienda, riego, abono, poda, limpieza, corte de césped, juntado de hojas, etc.
	Cuidado personal a niños del hogar, menores de 14 años	411	Incluye dar de comer, cargar, acostar, bañar, asear o arreglar, prepararlos para ir a la escuela, jugar, conversar, leer o estar pendiente, etc. Excluye a personas con discapacidad o dependencia permanente.
	Cuidados temporales de salud a niños del hogar, menores de 14 años	412	Dar medicamentos, hacer curaciones, aplicar terapias, etc. Concurrir a servicios de salud, incluyendo tiempo de espera. Es independiente del lugar de asistencia del miembro del hogar. No incluye traslados, que se registran en el código 414. Excluye a personas con discapacidad o dependencia permanente.
	Apoyo escolar y/o de aprendizaje a niños del hogar, menores de 14 años	413	Apoyo en tareas escolares, asistencia a fiestas, reuniones u otras actividades escolares de miembros del hogar menores de 14 años. Excluye a personas con discapacidad o dependencia permanente.

IMAGEN	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DETALLE
	<b>Acompañamiento y traslados a niños del hogar, menores de 14 años</b>	414	Acompañamiento y traslados a guarderías o escuelas, centros de salud u otros lugares (excursiones, museos, parques, etc.). Excluye a personas con discapacidad o dependencia permanente.
	<b>Apoyo personal a miembros del hogar, entre 14 y 64 años.</b>	421	Cuidados personales. Comprende actividades como supervisar las tareas escolares o el buen uso de la tecnología; asistir a reuniones de la escuela, apoyar el aprendizaje, etc. Incluye cuidado pasivo. Excluye a personas con discapacidad o dependencia permanente.
	<b>Cuidados temporales de salud a miembros del hogar, entre 14 y 64 años.</b>	422	Dar medicamentos, hacer curaciones, aplicar terapias, etc. Concurrir a servicios de salud, incluyendo tiempo de espera. Es independiente del lugar de asistencia del miembro del hogar. No incluye traslados, que se registran en el código 423. Excluye a personas con discapacidad o dependencia permanente.
	<b>Acompañamiento y traslados a miembros del hogar, entre 14 y 64 años.</b>	423	Acompañamiento y traslados para las actividades de cuidado y apoyo personal o por motivos de salud. Comprende visitas al médico, a establecimientos educativos, actividades sociales o deportivas. Es independiente del lugar de asistencia del miembro del hogar. Excluye a personas con discapacidad o dependencia permanente.
	<b>Apoyo personal a miembros del hogar de 65 años o más.</b>	431	Cuidados personales. Apoyo en la realización de gestiones o trámites; ayuda en el uso de tecnología, etc. Incluye cuidado pasivo. Excluye a personas con discapacidad o dependencia permanente.
	<b>Cuidados temporales de salud a miembros del hogar de 65 años o más.</b>	432	Comprende la asistencia por enfermedad temporal, asistencia personal y visitas al médico (con tiempos de espera). No incluye traslado. Es independiente del lugar de asistencia del miembro del hogar. Excluye a personas con discapacidad o dependencia permanente.
	<b>Acompañamiento y traslados a miembros del hogar de 65 años o más.</b>	433	Acompañamiento y traslados para las actividades de cuidado y apoyo personal o por motivos de salud. Comprende visitas al médico, actividades sociales o deportivas, gestiones legales, administrativas o financieras, etc. Es independiente del lugar de asistencia del miembro del hogar. Excluye a personas con discapacidad o dependencia permanente.



IMAGEN	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DETALLE
	<b>Apoyo personal a miembros del hogar con discapacidad o dependencia permanente (todas las edades)</b>	441	Cuidado y apoyo; incluye dar de comer, cargar y acostar, bañar, asear o arreglar, jugar, conversar, leer o estar pendiente.
	<b>Cuidados de salud a miembros del hogar con discapacidad o dependencia permanente (todas las edades)</b>	442	Comprende la asistencia por enfermedad temporal o crónica, asistencia personal y visitas al médico (con tiempos de espera). No incluye traslado. Es independiente del lugar de asistencia del miembro del hogar.
	<b>Acompañamiento y traslados a miembros del hogar con discapacidad o dependencia permanente (todas las edades)</b>	443	Acompañamiento y traslados para las actividades de cuidado y apoyo personal o por motivos de salud. Comprende visitas al médico, actividades sociales o deportivas, gestiones legales, administrativas o financieras, etc. Es independiente del lugar de asistencia del miembro del hogar.
	<b>Ayuda a otros hogares (trabajo no remunerado para otros hogares)</b>	51	Quehaceres domésticos (limpiar, cocinar, pagos de facturas, cuidados de mascotas, etc.) y cuidado a personas de otros hogares, siempre que se trate de tareas NO remuneradas. Incluye tiempo de traslado.
	<b>Trabajo voluntario</b>	54	Trabajo no remunerado para la mejora de la comunidad; trabajo voluntario en instituciones sin fines de lucro; gestiones y trámites para el mejoramiento del ambiente y los servicios comunitarios; siempre que se trate de tareas NO remuneradas. Incluye tiempo de traslado.
	<b>Aprendizaje y estudio</b>	61	Incluye asistir a clases en el sistema educativo, a distancia, en cursos extracurriculares (idiomas u otra formación no brindada por la escuela), estudiar y hacer tareas, y actividades de aprendizaje y estudio complementarias, recreos y compra de materiales. Está excluido el tiempo de traslado y el de comidas y meriendas.
	<b>Traslados para aprendizaje y estudio</b>	62	Desplazamiento desde y hasta el lugar de estudio. Incluye el tiempo de espera del transporte.

IMAGEN	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DETALLE
	<b>Convivencia social</b>	71	Convivencia con familia, amigos u otras personas, asistencia a actividades comunitarias, cívicas o religiosas. La finalidad de las actividades es la socialización; incluye la comunicación vía telefónica, por Internet, etc., y la escritura de correspondencia personal (comprende correo electrónico). Incluye también la asistencia a eventos sociales (cumpleaños, casamientos, etc.).
	<b>Eventos culturales y deportivos</b>	72	Asistencia a eventos culturales (exposiciones de artes plásticas, teatro, música, danza, museos, etc.), deportivos y de entretenimiento.
	<b>Actividades artísticas y aficiones</b>	73	Incluye realizar, como hobby, actividades artísticas (plásticas, gráficas, literarias o escénicas), juegos de mesa o azar, juegos por medios electrónicos, etc. No se incluyen actividades de trabajo o estudio.
	<b>Deporte y ejercicio físico</b>	74	Incluye práctica de deportes organizada y hacer ejercicio físico de manera informal (caminatas, excursiones, hacer aerobics, etc.). No se incluyen actividades de trabajo o estudio.
	<b>Lectura de libros, revistas, etc.</b>	81	Leer libros, revistas, periódicos u otro material por cualquier medio. Utilización de bibliotecas con tiempo de traslado. No incluye las que se relacionan con actividades de trabajo o estudio.
	<b>Ver televisión</b>	82	Ver televisión o videos, exclusivamente, por cualquier medio.
	<b>Escuchar radio</b>	83	Escuchar radio u otros medios de audio exclusivamente (música, noticias, comentarios).

IMAGEN	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DETALLE
	Usar computadora	84	Utilizar computadora, tableta o celular (navegar por Internet, usar redes sociales, descargar archivos, etc.). No incluye hacer pagos, compras o actividades de trabajo o estudio.
	Aseo y arreglo personal	911	Comprende actividades individuales relacionadas con las necesidades fisiológicas, de salud, etc. (bañarse, cambiarse de ropa, afeitarse, maquillarse, hacer tratamientos de belleza).
	Cuidados personales de salud	912	Tomarse un remedio, practicar alguna terapia, hacerse curaciones, tomarse la presión, realizar prácticas de diagnóstico (análisis, ecografías). Incluye traslados.
	Descanso, relajación, otras actividades personales	914	Descansar física o psicológicamente, meditar, orar, reflexionar. Cualquier otra actividad de cuidado personal. Incluye tener relaciones sexuales. Incluye traslados.
	Comer, beber, ir al baño.	921	Incluye comidas habituales (desayuno, almuerzo, merienda y cena), refrigerios y colaciones.
	Dormir	922	Incluye dormir de noche, la siesta o en cualquier otro momento. También se computa el tiempo en la cama antes de levantarse. No incluye dormir durante el viaje.
	Otro	999	Cualquier otra actividad que no esté comprendida en las categorías anteriores.